በ አ ዲ ስ አ በ ባ ከ ተ ማ አ ስ ተ ዳ ደ ር

ፋ ይ ና ን ስ ቢ ሮ

በ 2018 በ ጀ ት ዓ መ ት

ዓ መ ታ ዊ እ ቅ ድ ዓ ፈ ፃ ፀ ም ሪ ፖ ር ት

ሰ ኔ /2018 ዓ .ም

ፋ ይ ና ን ስ ቢ ሮ

ማ ው ጫ		
ተ .ቁ	የ ሪ ፖ ር ቱ ይ ዘ ቶ ች	ገ ፅ
	ክ ፍ ል አ ን ድ	2
1.1.	አ ጠ ቃ ሎ /Executive summery/	2
1.2.	መ ግ ቢ ያ	3
1.3.	የ ተ ቋ ሙ ራ እ ይ ፣ ተ ል እ ኮ እ ና እ ሴ ት	4
1.3.1	ራ ዕ ይ	4
1.3.2	ተ ል ዕ ኮ ና	4
1.3.3	እ ሴ ቶ ች	4
1.4.	የ ሪ ፖ ር ቱ ዓ ላ ማ	4
1.5.	የ ሪ ፖ ር ቱ አ ስ ፈ ላ ጊ ነ ት	4
	ክ ፍ ል ሁ ለ ት	
2	የ ቁ ል ፍ ተ ግ ባ ራ ት አ ፈ ፃ ፀ ም	5
2.1.	የ ተ ቋ ም ግ ን ባ ታ ና የ አ ገ ል ግ ሎ ት አ ሰ ጣ ጥ ው ጤ ታ ማ ነ ት ን ከ ማ ሳ ደ ግ አ ኳ ያ	5
2.1.1.	አ ገ ል ግ ሎ ት አ ሰ ጣ ጥ በ ማ ሻ ሻ ል እ ር ካ ታ ን ከ ማ ሳ ደ ግ አ ን ጻ ር	7
2.1.2.	ም ቹ የ ስ ራ አ ካ ባ ቢ በ መ ፍ ጠ ር አ ገ ል ግ ሎ ት ን ማ ሻ ሻ ል ን በ ተ መ ለ ከ ተ	8
2.1.3.	ብ ዙ ሃ ን መ ገ ና ኛ አ ው ታ ሮ ች ን በ መ ጠ ቀ ም የ አ ገ ል ግ ሎ ት ው ጤ ታ ማ ነ ት ን ማ ረ ጋ ገ ጥ	10
2.1.4.	ተ ቋ ማ ዊ አ ቅ ም ግ ን ባ ታ ስ ር ዓ ት በ መ ዘ ር ጋ ት የ ሰ ራ ተ ኛ ው ን የ መ ፈ ጸ ም አ ቅ ም ማ ጎ ል በ ት	11
2.1.5.	ተ ቋ ማ ዊ ው ጤ ታ ማ ነ ት በ ማ ሻ ሻ ል የ ሰ ራ ተ ኛ ና ተ ገ ል ጋ ይ ዕ ር ካ ታ ን ከ ማ ሳ ደ ግ አ ኳ ያ	13
2.1.6.	በ ቴ ክ ኖ ሎ ጂ ተ ደ ግ ፈ ው የ ሚ ሰ ጡ አ ገ ል ግ ሎ ቶ ች ው ጤ ታ ማ ነ ት ን ከ ማ ሻ ሻ ል አ ን ጻ ር	15
2.1.7.	የ አ ዲ ስ አ ሰ ራ ር ና ፈ ጠ ራ ል ም ዶ ች ን ማ ሳ ደ ግ	16
2.2.	የ ከ ተ ማ ው ን መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር ች ግ ሮ ች መ ፍ ታ ት ፣ የ አ ቤ ቱ ታ መ ወ ሰ ን ና ማ ስ ፈ ጸ ም አ ቅ ም ማ ጎ ል በ ት እ ና ተ ቋ ማ ዊ የ ቅ ን ጅ ት ፣ የ ት ብ ብ ር ና የ ድ ጋ ፍ አ ሰ ራ ር ስ ር ዓ ት ማ ሻ ሻ ል ን በ ተ መ ለ ከ ተ	16
2.2.1.	የ መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር ች ግ ሮ ች ን በ መ ፍ ታ ት ቅ ሬ ታ ን የ መ ቀ ነ ስ አ ሰ ራ ር ን ስ ር ዓ ት ማ ሳ ደ ግ	16
2.2.2.	የ ግ ል ጸ ኝ ነ ት ና ተ ጠ ያ ቂ ነ ት ስ ር ዓ ት ን ማ ስ ፈ ን	17

2.2.3.	የ ህ ዝ ብ ፣ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ራ ት ን የ ግ ል ሴ ክ ተ ር ተ ሳ ት ፎ ስ ር ዓ ት ን ከ ማ ሳ ደ ግ አ ን ጻ ር	18
2.2.4.	ተ ቋ ማ ዊ ው ጤ ታ ማ ነ ት ማ ሳ ደ ግ	18
2.2.5.	ቅ ን ጅ ታ ዊ አ ሰ ራ ር ስ ር ዓ ት እ ና አ ተ ገ ባ በ ር ን ማ ሳ ደ ግ በ ተ መ ለ ከ ተ	18
2.2.6.	የ ቀ ዳ ማ ዊ ል ጅ ነ ት ስ ራ ዎ ች አ ፈ ጻ ጸ ም ን ከ ማ ሳ ደ ግ አ ኳ ያ	19
2.3	የ እ ቅ ድ /ሪ ፖ ር ት ዘ ገ ጅ ት ፤ የ ኢ ን ሼ ቲ ቭ ስ ራ ዎ ች ን አ ሰ ራ ር ስ ር አ ት ን ማ ጎ ል በ ት ማ ጎ ል በ ት	20
2.3.1	በ ተ ቋ ማ ት የ ስ ራ አ መ ራ ር ስ ር ዓ ት ው ጤ ታ ማ ነ ት ን ከ ማ ሻ ሻ ል አ ኳ ያ	20
2.3.2	የ ተ ቋ ም በ ጎ አ ድ ራ ጎ ት እ ና ኢ ን ሸ ቲ ቪ ሥ ራ ዎ ች ን ከ ማ ጎ ል በ ት አ ን ፃ ር	21
	ክ ፍ ል ሶ ስ ት	
3	የ ተ ቋ ሙ አ በ ይ ት ተ ግ ባ ራ ት / KPI/ አ ፈ ፃ ፀ ም	23
	ክ ፍ ል አ ራ ት	
4	በ መ ደ መ ር መ ን ግ ስ ት ዕ ይ ታ ፤ የ ዘ ር ፎ ች እ መ ር ታ በ ተ መ ለ ከ ተ	60
4.1	4.1. በ ክ ቡ ር ጠ ቅ ላ ይ ሚ ኒ ስ ተ ር የ ተ ቀ መ ጡ ግ ቦ ች አ ፈ ፃ ፀ ም	60
4.2	4.2. በ ህ ዝ ብ መ ድ ረ ክ የ ተ ነ ሱ ዋ ና ዋ ና ጥ ያ ቄ ዎ ች አ ፈ ፃ ፀ ም	63
	ክ ፍ ል አ ም ስ ት	
5	በ አ ፈ ፃ ፀ ም ሂ ደ ት የ ነ በ ሩ ጠ ን ካ ራ ጎ ኖ ች ና ክ ፍ ተ ቶ ች ፤ ያ ጋ ጠ ሙ ች ግ ሮ ች ፣ የ ተ ወ ሰ ዱ የ መ ፍ ት ሔ እ ር ም ጃ ዎ ች እ ና የ ት ኩ ረ ት አ ቅ ጣ ጫ ዎ ች	63
5.1	የ ነ በ ሩ ጠ ን ካ ራ ጎ ኖ ች ና ክ ፍ ቶ ተ ች	63
5.1.1	የ ነ በ ሩ ጠ ን ካ ራ ጎ ኖ ች	63
5.1.2	የ ነ በ ሩ ክ ፍ ተ ቶ ች	63
5.2	ያ ጋ ጠ ሙ ች ግ ሮ ች እ ና የ ተ ወ ሰ ዱ የ መ ፍ ት ሄ እ ር ም ጃ ዎ ች	64
5.2.1	ያ ጋ ጠ ሙ ች ግ ሮ ች	64
5.2.2	የ ተ ወ ሰ ዱ የ መ ፍ ት ሄ እ ር ም ጃ ዎ ች	64
5.3	የ ቀ ጣ ይ የ ት ኩ ረ ት አ ቀ ጣ ጫ ዎ ች ፤	65
	ክ ፍ ል ስ ድ ስ ት	
6	ማ ጠ ቃ ለ ያ	79

ክ ፍ ል አ ን ድ

1.1. አ ጠ ቃ ል ሎ /Executive Summary/

የ አ ዲ ስ አ በ ባ ከ ተ ማ አ ስ ተ ዳ ደ ር ፋ ይ ና ን ስ ቢ ሮ የ ከ ተ ማ ው ን ራ ዕ ይ እ ው ን ከ ማ ድ ረ ግ አ ን ጻ ር በ አ ስ ፈ ፃ ሚ አ ካ ላ ት ማ ቋ ቋ ሚ ያ አ ዋ ጅ ቁ ጥ ር 84/2016 በ ተ ሰ ጠ ው ስ ል ጣ ን ና ተ ግ ባ ር መ ሰ ረ ት ግ ን ባ ር ቀ ደ ም ሚ ና በ መ ጫ ወ ት ላ ይ ይ ገ ኛ ል ፣ ቢ ሮ ው የ 10 እ ና የ 5 ዓ መ ቱ ን የ ል ማ ት ዕ ቅ ድ እ ና ያ ለ ፉ ት ዓ መ ታ ት የ እ ቅ ድ አ ፈ ጻ ጸ ም እ ን ደ መ ነ ሻ በ መ ው ሰ ድ ፣ የ ቁ ል ፍ ተ ግ ባ ራ ት የ ተ ቋ ሙ አ በ ይ ት ተ ግ ባ ራ ት /KPI/ መ ነ ሻ በ ማ ድ ረ ግ የ ዓ መ ታ ዊ እ ቅ ድ አ ፈ ጻ ጸ ም አ በ ረ ታ ች ነ ው ።

በ ተ ቋ ሙ በ አ ገ ል ግ ሎ ቶ ች ን በ ስ ታ ን ዳ ር ድ መ ሰ ጠ ቱ ፣ ብ ዙ ሃ ን መ ገ ና ኛ አ ው ታ ሮ ች ን በ መ ጠ ቀ ም ተ ቋ ሙ ን መ ረ ጃ ዎ ች የ አ ገ ል ግ ሎ ት ተ ደ ራ ሽ ነ ት መ ደ ረ ጉ ፤ ለ ሰ ራ ተ ኞ ች የ ባ ህ ሪ እ ና የ ቴ ክ ኒ ክ ብ ቃ ት ክ ፍ ተ ት የ ሚ ሞ ላ አ ቅ ም ግ ን ባ ታ ስ ል ጠ ና መ ሰ ጠ ቱ ፣ የ መ ን ግ ስ ት ግ ዥ አ ገ ል ግ ሎ ት በ ቴ ክ ኖ ሎ ጂ ተ ደ ግ ፈ ው በ ኤ ሌ ክ ት ሮ ኒ ክ ስ እ የ ተ ፈ ፀ መ መ ሆ ኑ ፤ የ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ራ ት ን እ ና የ ግ ል ሴ ክ ተ ሩ ን ተ ሳ ት ፎ በ ማ ሳ ደ ግ የ ች ግ ኝ ና የ ማ ዕ ድ ማ ጋ ራ ት ፤ ቅ ን ጅ ታ ዊ ት ስ ስ ር በ መ ፍ ጠ ር የ ተ ግ ባ ራ ት ን አ ፈ ፃ ፀ ም ማ ሳ ደ ግ በ ቁ ል ፍ ተ ግ ባ ራ ት የ ተ ከ ና ወ ኑ ዋ ና ዋ ና ዎ ቹ ና ቸ ው ።

ከ አ በ ይ ት ተ ግ ባ ራ ት አ ፈ ጻ ጸ ም ፦ ብ ር 350,128,769,990.00 ብ ር በ ማ ጸ ደ ቅ ለ መ ደ በ ኛ ወ ጪ 91,800,382,750.00 ብ ር ፣ ለ ካ ፒ ታ ል ብ ር 246,328,387,240.00 ብ ር እ ና ለ መ ጠ ባ በ ቂ ያ 12,000,000,000.00 የ ተ ደ ለ ደ ለ ሲ ሆ ን ለ ዘ ላ ቂ ል ማ ት ዘ ር ፎ ች

የ ተ መ ደ በ ው በ ጀ ት ብ ር 251,638,628,034.89 /71.87%/ ተ ደ ል ድ ሏ ል ፤ 2025 ፕ ሮ ጀ ክ ቶ ች ላ ይ ክ ት ት ል ና ድ ጋ ፍ ፣ ለ 100 ሲ ማ ድ ፕ ሮ ጀ ክ ቶ ች የ ስ ም መ ነ ት ሰ ነ ድ መ ፈ ራ ረ ም ፤ ለ ማ ዕ ከ ል ሴ ክ ተ ር መ ስ ሪ ያ ቤ ቶ ች ፣ ለ ክ ፍ ለ ከ ተ ማ ዎ ች እ ና ል ዩ ል ዩ ክ ፍ ያ ዎ ች ለ መ ደ በ ኛ ብ ር 82,266,692,520.99 (30 %)፣ ለ ካ ፒ ታ ል ብ ር 188,820,883,886.99 (70%) በ ጠ ቅ ላ ላ ው በ 11 ወ ሩ ብ ር 271,087,576,407.98 ክ ፍ ያ መ ፈ ጸ ሙ ፣ ው ዝ ፍ ተ ሰ ብ ሳ ቢ ና ተ ከ ፋ ይ ብ ር 15,459,002,241.69 መ ቀ ሰ ነ ሱ ፤ ለ ከ ተ ሞ ች ል ማ ታ ዊ ሴ ፍ ቲ ኔ ት ብ ር 1,841,966,425.19 መ ከ ፈ ሉ ፥ በ 64 ተ ቋ ማ ት ላ ይ IBEX ሲ ስ ተ ም እ ና 49 ተ ቋ ማ ት ላ ይ የ iTap System ተ ጠ ቃ ሚ ሆ ነ ዋ ል ፤ በ አ ዲ ት ግ ኝ ቶ ች የ ተ ወ ሰ ደ እ ር ም ጃ ብ ር 200,300,278.28 ነ ው ፤ በ 252 የ አ ቅ ራ ቢ ዎ ች የ ጥ ፋ ተ ኝ ነ ት ሪ ፖ ር ት ው ሳ ኔ ሲ ሰ ጥ ፤ ከ ን ግ ዱ ማ ህ በ ረ ሰ ብ በ ግ ዥ አ ፈ ፃ ፀ ም ላ ይ ለ ቀ ር ቡ 47 ቅ ሬ ታ ዎ ች ው ሳ ኔ መ ሰ ጠ ቱ ፣ የ ተ ከ ና ወ ኑ ዋ ና ዋ ና ተ ግ ባ ራ ት ና ቸ ው ።

1.2. መ ግ ቢ ያ

የ አ ዲ ስ አ በ ባ ከ ተ ማ አ ስ ተ ዳ ደ ር ፋ ይ ና ን ስ ቢ ሮ የ ከ ተ ማ ው ን ራ ዕ ይ እ ው ን ለ ማ ድ ረ ግ የ አ ዲ ስ አ በ ባ ከ ተ ማ አ ስ ተ ዳ ደ ር አ ስ ፈ ፃ ሚ አ ካ ላ ት እ ን ደ ገ ና ማ ቋ ቋ ሚ ያ አ ዋ ጅ ቁ ጥ ር 84/2016 ላ ይ በ ተ ሰ ጠ ው ስ ል ጣ ን ና ተ ግ ባ ር መ ሰ ረ ት የ ከ ተ ማ ው ን የ ል ማ ት ፍ ላ ጎ ት መ ነ ሻ በ ማ ድ ረ ግ ሀ ብ ት የ ማ ሰ ባ ሰ ብ ፣ የ መ ደ ል ደ ል ፣ የ መ ቆ ጣ ጠ ር ፣ የ ፋ ይ ና ን ስ አ ሰ ራ ር ስ ር አ ት ን የ መ ዘ ር ጋ ት ተ ግ ባ ራ ት ን በ ማ ከ ና ወ ን የ ከ ተ ማ ው ን ኢ ኮ ኖ ሚ ያ ዊ እ ድ ገ ት እ ን ዲ ረ ጋ ገ ጥ በ መ ስ ራ ት ላ ይ የ ሚ ገ ኝ ሲ ሆ ን በ 2018 በ ጀ ት ዓ መ ት የ ታ ቀ ዱ ተ ግ ባ ራ ት ን ከ ተ ቋ ሙ ራ እ ይ ና ተ ል እ ኮ ጋ ር በ ማ ስ ተ ሳ ሰ ር የ እ ቅ ድ ዝ ግ ጅ ታ ች ን ን ያ ጠ ና ቀ ቅ ን ሲ ሆ ን በ የ ደ ረ ጃ ው ለ ሚ ገ ኙ ተ ጠ ሪ

ተ ቋ ማ ት ና የ ስ ራ ክ ፍ ሎ ች ካ ስ ኬ ድ ተ ደ ር ጎ የ ዓ መ ታ ዊ ተ ግ ባ ራ ት ሲ ከ ና ወ ኑ ቆ ይ ተ ዋ ል ። በ ዚ ህ መ ሰ ረ ት የ ዓ መ ታ ዊ የ ተ ግ ባ ራ ት አ ፈ ፃ ፀ ም ሪ ፖ ር ቱ ን የ ማ ደ ራ ጀ ት ስ ራ ተ ሰ ር ቶ በ ተ ቋ ማ ች ን ጠ ቅ ላ ላ ካ ው ን ስ ል ተ ገ ም ግ ሞ እ ን ዲ ፀ ድ ቅ ከ ተ ደ ረ ገ በ ኋ ላ ለ ሚ መ ለ ከ ታ ቸ ው አ ካ ላ ት ተ ደ ራ ሽ የ ሚ ሆ ን በ ት ስ ር አ ት ተ ዘ ር ግ ቷ ል ። በ ዚ ህ መ ሰ ረ ት ይ ህ ሪ ፖ ር ት በ ስ ድ ስ ት ክ ፍ ሎ ች የ ተ ደ ራ ጀ ሲ ሆ ን ክ ፍ ል አ ን ድ ፦ አ ጠ ቃ ሎ ፣ መ ግ ቢ ያ ፣ የ ሪ ፖ ር ቱ ዓ ላ ማ ፣ አ ስ ፈ ላ ጊ ነ ት ፣ በ ክ ፍ ል ሁ ለ ት ፦ የ ቁ ል ፍ ተ ግ ባ ራ ት አ ፈ ፃ ፀ ም ፣ በ ክ ፍ ል ሶ ስ ት ፦ የ ተ ቋ ሙ አ በ ይ ት ተ ግ ባ ራ ት /KPI/ አ ፈ ፃ ፀ ም ፤ ክ ፍ ል አ ራ ት ፦ በ መ ደ መ ር መ ን ግ ስ ት ዕ ይ ታ ፤ የ ዘ ር ፎ ች እ መ ር ታ በ ተ መ ለ ከ ተ ፤ ክ ፍ ል አ ም ስ ት ፦ በ አ ፈ ፃ ፀ ም ሂ ደ ት የ ነ በ ሩ ጠ ን ካ ራ ጎ ኖ ች ና ክ ፍ ተ ቶ ች ፤ ያ ጋ ጠ ሙ ች ግ ሮ ች ፣ የ ተ ወ ሰ ዱ የ መ ፍ ት ሔ እ ር ም ጃ ዎ ች እ ና የ ት ኩ ረ ት አ ቅ ጣ ጫ ዎ ች እ ና ክ ፍ ል ስ ድ ስ ት ፦ ማ ጠ ቃ ለ ያ ን በ ማ ካ ተ ት ከ ዚ ህ በ ታ ች እ ን ደ ሚ ከ ተ ለ ው ተ ደ ራ ጅ ቶ ቀ ር ቧ ል ።

1.3. የ ተ ቋ ሙ ራ ዕ ይ ፣ ተ ል ዕ ኮ ና እ ሴ ቶ ች

1.3.1. ራ ዕ ይ

★ በ 2022 የ ከ ተ ማ ዋ ን ሃ ብ ት በ ብ ቃ ት በ ማ ስ ተ ዳ ደ ር ፈ ጣ ን ፣ ዘ ላ ቂ ና ሁ ሉ ን አ ቀ ፍ ል ማ ት በ ማ ረ ጋ ገ ጥ ከ ፍ ተ ኛ መ ካ ከ ለ ኛ ገ ቢ ካ ላ ቸ ው ከ ተ ሞ ች ው ስ ጥ አ ን ዲ ሆ ና ማ የ ት ፤

1.3.2. ተ ል ዕ ኮ ና

★ ለ ከ ተ ማ ው ነ ዋ ሪ ሁ ለ ን ተ ና ዊ ብ ል ጽ ግ ና እ ን ዲ መ ጣ የ ፊ ስ ካ ል ፖ ሊ ሲ እ ና የ ገ ቢ ጥ ና ት በ ማ ከ ና ወ ን ፣ አ ሳ ታ ፊ ና ፍ ት ሃ ዊ የ በ ጀ ት ድ ል ድ ል በ ማ ድ ረ ግ ፣ የ መ ን ግ ስ ት ና የ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ረ ሰ ብ ድ ር ጅ ቶ ች ፕ ሮ ጀ ክ ቶ ች አ ፈ ጻ ጸ ማ ቸ ው ን ተ ከ ታ ት ሎ በ መ ገ ም ገ ም ፣ ዘ መ ና ዊ ቀ ል ጣ ፋ ና ው ጤ ታ ማ የ ፋ ይ ና ን ስ ስ ር ዓ ት በ መ ዘ ር ጋ ት ና የ አ ስ ተ ዳ ደ ሩ ን ሀ ብ ት በ አ ግ ባ ቡ በ ማ ስ ተ ዳ ደ ር ፈ ጣ ን ና ቀ ጣ ይ ነ ት ያ ለ ው ል ማ ት እ ን ዲ ረ ጋ ገ ጥ ማ ድ ረ ግ ።

1.3.3. እ ሴ ቶ ች

★ ግ ል ጸ ኝ ነ ት

★ ተ ጠ ያ ቂ ነ ት

★ ፍ ት ሃ ዊ ነ ት

★ የ ላ ቀ አ ገ ል ግ ሎ ት በ ጥ ራ ት መ ስ ጠ ት ፣

★ በ እ ው ቀ ት መ መ ራ ት

★ ለ ለ ው ጥ ዝ ግ ጁ ነ ት

★ አ ሳ ታ ፊ ነ ት ና በ ቡ ድ ን መ ስ ራ ት

★ የ ሀ ብ ት ው ጤ ታ ማ ነ ት

★ ሌ ብ ነ ት ን ና አ ድ ሎ አ ዊ ነ ት ን መ ጸ የ ፍ

1.4. የ ሪ ፖ ር ቱ ዓ ላ ማ

★ በ ቢ ሮ ው በ 2017 በ ጀ ት ዓ መ ት በ ዕ ቅ ድ የ ተ ያ ዙ ተ ግ ባ ራ ት አ ፈ ጻ ጸ ም ን በ መ ገ ም ገ ም እ ና በ ቀ ጣ ይ 6ወ ራ ት ዕ ቅ ዱ ን በ ላ ቀ ደ ረ ጃ ለ ማ ሳ ካ ት ት ኩ ረ ት ሰ ጥ ቶ መ ፈ ጸ ም እ ን ዲ ቻ ል ለ ሚ መ ለ ከ ተ ው አ ካ ል ተ ደ ራ ሽ ለ ማ ድ ረ ግ ነ ው ፤

1.5. የ ሪ ፖ ር ቱ አ ስ ፈ ላ ጊ ነ ት

★ ተ ቋ ሙ በ በ ጀ ት ዓ መ ቱ የ ደ ረ ሰ በ ት ን አ ፈ ፃ ፀ ም ለ ማ መ ላ ከ ት ፣

★ ዋ ና ዋ ና ጥ ን ካ ሬ ዎ ች ን ለ ማ ስ ቀ ጠ ል እ ና ከ አ ፈ ፃ ፀ ም አ ን ጻ ር ያ ጋ ጠ ሙ ጉ ድ ለ ቶ ች ለ ማ ረ ም ፣

★ ት ኩ ረ ት የ ሚ ሹ ጉ ዳ ዮ ች ን በ ማ መ ላ ከ ት እ ና በ በ ጀ ት ዓ መ ቱ የ ተ ያ ዙ ተ ግ ባ ራ ት ን በ ስ ኬ ት ለ ማ ጠ ና ቀ ቅ ነ ው።

ክ ፍ ል ሁ ለ ት

2. የ ቁ ል ፍ ተ ግ ባ ራ ት አ ፈ ፃ ፀ ም

2.1. የ ተ ቋ ም ግ ን ባ ታ ና የ አ ገ ል ግ ሎ ት አ ሰ ጣ ጥ ው ጤ ታ ማ ነ ት ን ከ ማ ሳ ደ ግ አ ኳ ያ

2.1.1 አ ገ ል ግ ሎ ት አ ሰ ጣ ጥ በ ማ ሻ ሻ ል እ ር ካ ታ ን ከ ማ ሳ ደ ግ አ ን ጻ ር

- **ተቋሙ በአዋጅ የተሰጠውን ተግባርና ኃላፊነት ለመፈጸም የሚሰጣቸው አገልግሎቶች 5 ዋና ዋና አገልግሎቶችና 13 ንኡስ አገልግሎቶች ሲሆኑ በዚህ አስራ ሁለት ወራት በተከታታይ ሁሉም አገልግሎቶች በእስታንዳርድ መሰረት እንዲሰጡ ተደርገዋል።**
- **አገልግሎት አሰጣጥን ለማሻሻል እና ተቋሙን ስታንዳርዳይዝ በማድረግ የህብረተሰቡን አዳጊ ፍላጎት በማሟላት የደንበኛውን እርካታ ለማረጋገጥ እና የሚታየውን የአገልግሎት አሰጣጥ ችግር ለማስተካከል በአገልግሎት ስታንዳርዳይዜሽን ትግበራ ማስፈፀሚያ ማኑዋል የተቀመጠውን የአገልግሎት ስታንዳርዳይዜሽን ምንነት፣ ደረጃዎች፣ መመዘኛዎችንና ማዕቀፎች ላይ በዝርዝር ለተቋሙ አመራር፡ ለጠቅላላ ካውንስል አባላት እና ለሰራተኛው በአጠቃለይ ለ180 ተሳታፊዎች የግንዛቤ ማስጨበጫ ተሰጧል።**
- **የተሰጠውን ግንዛቤ ወደ ተግባር ለመለወጥ ሁሉም የበኩሉን ሊወጣ እንደሚገባ አቅጣጫ በማስቀመጥ ከአስሩ የስታንዳርዳይዜሽን ማእቀፎች የመነጨ አገልግሎት አሰጣጡን ማዘመን የሚያስችሉ የተቋም ግንባታ ስራዎችን አቅዶ ወደ ተግባር የማስገባት ስራ ተሰርቷል።**
- **በዚህም መሰረት ቢሮው የከተማ አስተዳዳሩ የሰጠውን ተልዕኮ በብቃት ለመወጣት የአገልግሎት አሰጣጡን ለማዘመን የሚያስችሉ የተቋም ግንባታ ስራዎችን የዕቅድ አፈጻጸም ያለበትን ደረጃ ለማወቅ የአፈጻጸም ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ ለአጠቃላይ ካውንስል አመራሮች ቀርቦ ውይይት በማድረግ ያለበት ደረጃ ተገምግሟል።**





የአገልግሎት ስታንዳርዳይዜሽን ትግበራ ማስፈጸሚያ ማንዋል ላይ ለጠቅላላ ሰራተኛ የተሰጠ የግንዛቤ ማስጨበጫ መድረክ

- **የአገልግሎት አሰጣጥ መማክርት ጉባኤ ማቋቋሚያ መድረክ፡- የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ፋይናንስ ቢሮ የአገልግሎት አሰጣጥ መማክርት ጉባኤ ማቋቋሚያ መድረክ ማካሄድ ተችሏል። የአገልግሎት አሰጣጥ ችግሮች ለመፍታት የመማክርት ጉባኤ ማቋቋም አስፈላጊ መሆኑን እና በመንግስት አገልግሎት አሰጣጥ ሂደት የተገልጋዩ ሚና የላቀ እንዲሆንና ተሳትፎውን ለማረጋገጥ የሚያስችል የአሰራር ስርዓት መዘርጋት ከመንግስት አገልግሎት መስጫ ተቋማት የሚጠበቅ ጉዳይ በመሆኑ በተቋም ደረጃ የሚደራጀው የመማክርት ጉባዔ የሚመራበትን የአሰራር ማንዋል በተሟላ መልኩ መተግበርና ማስተግበር ሂደት ላይ የተቋማት ሚና ወሳኝ መሆኑን ተመላክቷል።**
- **የአገልግሎት አሰጣጥ መማክርት ጉባኤው ከተገልጋይ፣ ከሲቪል ማህበራት፣ ከባለድርሻ አካላት እና ከተቋሙ ጽ/ቤት የተውጣጡ ሰባት የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ያሉት 50 አባላት የያዘ የመማክርት ጉባዔ አዋቅሯል። የፀደቀዉን ዕቅድ ይዞ ወደ ተግባር በመግባት በማከናወን ሪፖርት አዘጋጅቶ መድረክ በመፍጠር ገምግሟል።**
- **በቅንጅታዊ የገቢ አሰባሰቡ ከባለፈው ዓመት ተመሳሳይ ወቅት ጋር ሲነጻጸር ከ48% በላይ እድገት ማሳየቱ፣ ይህውም በ220 ቢሊየን ብር፣ አገልግሎት መስጠት የማይችሉ ንብረቶችን በአግባቡ በመለየትና በማስወገድ ከ186 ሚሊየን ብር፣ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ተጠግነው ወደ ስራ እንዲገቡ በማድረግ ከ300 ሚሊየን ብር በላይ የሚገመት የመንግስት ሀብት ጥቅምላይ እንዲውል ማድረግ የተቻለ ሲሆን በተጨማሪ 4 የልማት ድርጅቶች ኢአርፒ (ERP) ከኢትዮ ቴሌኮም ጋር ስምምነት ላይ መድረስ፣ የንግድ ሥራ ፈቃድ እድሳት ለ303,000 ነጋዴዎች አገልግሎት መስጠትና ለከተማዋ ማህበረሰብ ከ4 ሚሊየን ኩንታል በላይ የሰብል ምርት ለገበያ መቅረቡ ዋና ዋና ውጤቶች ናቸው ።**



መ ማ ክ ር ት ጉ ባ ኤ ግ ም ገ ማ መ ድ ረ ክ መ ድ ረ ክ በ ም ስ ል

- **ተቋሙ በአዋጅ የተሰጠውን ተግባርና ሀላፊነት ለመፈጸም የሚሰጣቸው አገልግሎቶች 5 ዋና ዋና አገልግሎቶችና 13 ንኡስ አገልግሎቶች ሲሆኑ በዘጠኝ ወራት በተከታታይ ሁሉም አገልግሎቶች በስታንዳርድ መሰረት እንዲሰጡ ተደርገዋል። እነዚህ አገልግሎቶች በስታንዳርድ እንዲሰጡ አስፈላጊውን ድጋፍና ክትትል የማድረግ፣ እቅድን በወቅቱ የማዘጋጀትና የጋራ የማድረግ፣ ለስራው**

አስፈላጊ የሆኑትን ግብዓቶች እንዲሟላ በማድረግና በአመራሩ የቅርብ ድጋፍና ክትትል በማድረግ ተግባራትን ሁሉ በስታንዳርዳቸው በማከናወን ሪፖርቱ ተጠምሮ ለፐብሊክ ሰርቪስና የሰው ኃብት ልማት ቢሮ ተደራሽ ተደርጓል።

- በየደረጃዉ የክትትልና ድጋፍ ሥርዓት በመዘርጋት በዋና ዋና ስራዎች፣ በመደበኛና በሪፎርም ስራዎች በቢሮው ለሚገኙ የስራ ክፍሎች እና ለ11 ክፍለ ከተሞች በአመራር በዘርፍና በዳይሬክቶሬት 2 ጊዜ ክትትልና ድጋፍ ለማድረግ ታቅዶ አፈፃፀሙ 100% ነው። እንዲሁም በተደረገው ክትትልና ድጋፍ ግብረ መልስ ተሰጥቶ በግብረ መልሱ ላይ የጋራ መድረክ ተፈጥሯል፡ አፈፃፀሙም 100% ተከናውኗል።
- የ2018 በጀት አመት ድጋፍና ክትትል ውጤታማነት ዳሰሳ ጥንት በማካሄድ ያለበት ደረጃ ለማወቅ ተችሏል በዚህም የድጋፍና ክትትል ውጤታማነት በ2018 በጀት ዓመት በመጀመሪያዎቹ ስድስት ወራት 94.8% የደረሰ ሲሆን በ2017 በጀት ዓመት 91.8% ከነበረው ጋር ሲነጻጸር በ3% የድጋፍና ክትትል ውጤታማነት መሻሻሉን ጥናቱ ያሳያል።

2.1.2 ምቹ የስራ አካባቢ በመፍጠር አገልግሎትን ማሻሻልን በተመለከተ

- የተቋም ግንባታ ተግባራዊ ለማድረግ 5 ግብ 44 ተግባር ያለው የተቋም ማዘመኛ እቅድ በማዘጋጀት አስፈላጊውን ተግባር በመፈፀም ላይ ይገኛል። በተቋሙ የሚሰጡ አገልግልቶች እና የአገልግሎት ቅድመ ሁኔታዎች በተለያዩ መንገዶች ለተገልጋይ ግልጽ ለማድረግ የኤሌክትሮኒክስ እና ህትመት ሚዲያዎች ተጠቅሞ ተደራሽ ተደርጓል፣ ለዚህም ቲቪ ስክሪን፣ የተቋሙ ዌብ ሳይት፣ የዜጎች ቻርተርን በሰሌዳ እና ኤፍ ኤም ሬዲዮ ይጠቀሳሉ። ምቹ የተገልጋይ ማረፊያ ማዘጋጀትን በተመለከተ በፍሎር ላይ በአንድ ጊዜ 27 ተገልጋዮችን ማስተናገድ የሚችሉ 3 የእንግዳ ማረፊያ ቦታዎች፣ ለተገልጋይና ለተቋሙ ሰራተኞች ንፁህ የመፀዳጃ ቤት፣ የፊት መስታወት፣ የእጅ መታጠቢያ፣ የህፃናት ማቆያ ክፍል የህፃናትን ደህንነት ሊያስጠብቅ የሚችል ካሜራ፣ ለህፃናቱ መኝታና መመገቢያ ለመለየት የተከናወነ የፓርቲሽን ስራ፣ ለሰራተኞች ሽማች ማህበር የቢሮ አገልግሎት እንዲያገኝ ከህንጻው ግራውንድ ላይ ቢሮ ተዘጋጅቷል፤ ልዩ ትኩረት ለሚሹ ተገልጋዮች በምልክት ቋንቋ የተዘጋጀ አድራሻ ጠቋሚ፣ የደረቅ ቆሻሻ ማጠራቀሚያ በእግር የሚረገጡ በየወለሉ፣ 2 የውሀ ማጠራቀሚያ ሮቶዎች ተገዝተው አገልግሎት እየሰጡ ይገኛሉ። በተጨማሪም በከፍተኛ አመራሮች በእያንዳንዳቸው ክፍል ከ7 እስከ 9 ተገልጋይ ማስተናገድ የሚችሉ የተገልጋይ ማረፊያዎች እና በየስራ ክፍሉ ኃላፊዎች ዘንድ ከ3 እስከ 4 ለሚሆኑ ተገልጋዮች ማረፊያ የሚሆኑ ምቹ የተገልጋይ ማረፊያ ተዘጋጅቷል። የመሰብሰቢያ አዳራሾችን ምቹ የማድረግ ስራዎች በተመሳሳይ የተከናወነ ሲሆን ሰራተኞችም የተሟላ የጠረጴዛና የደረት ባጅ በመጠቀም አገልግሎት በመስጠት ላይ ይገኛሉ፡

- ለፋይናንስ ቢሮ፤ ለሴቶችና ህጻናት ቢሮ እና ለንግድ ቢሮ በጋራ አገልግሎት የሚሰጥ 32 ህጻናትን ማቆየት የሚችል አገልግሎት እየሰጠ ያለ የህጻናት ማቆያ፤ በአንድ ጊዜ እስከ 400 ሰዎችን ሊያስተናግድ የሚችል ምቹ የሰራተኞች ካፍቴሪያ፣ ሱቅ እንዲሁም 70 የሚደርሱ ተሽከርካሪዎች ለማስተናገድ የሚችል ምድረ ግቢ ተመቻችቶ አገልግሎት እየሰጠ ይገኛል በተጨማሪ የህንፃው ምድር ቤተ ላይ ለሌላ አገልግሎት ውሎ የነበረውን ቦታ ለተጨማሪ የመኪና ማቆያ እንዲሆን እየታደሰ ይገኛል። እነዚህን ተግባራት ተፈፃሚ ለማድረግ ፋይናንስ ቢሮ አስፈላጊውን ግብዓትና የሰው ሀይል በመመደብ በከፍተኛ ትኩረት እየፈፀመ ይገኛል፡



ስእል፦ ምቹ ሁኔታ/የህፃናት መቆያ፤ ካፊ እና ራምፕ በፎቶ ሲገለፅ፤

- በ2018 በጀት ዓመት የመጀመሪያው ግማሽ ዓመት ከነበሩ የአገልግሎት አሰጣጥ ሂደቶች በመነሳት በቀጣይ በጥናት ለማረጋገጥ የቅድመ ዝግጅት ስራ በማከናወን ላይ ይገኛል።
- በተገልጋይ /በተቋማት/የሚነሱ ቅሬታዎችን ፈጥኖ መፍታት የሚያስችል የተገልጋይ አስተያየት፣ እርካታ፣ ቅሬታና ጥቆማዎች መቀበያ የሚሆን ቴክኖሎጂ /customer engagement system/ ተግባር ለማስገባት ለሶፍቲዌሩ የሚያስፈልጉ ዳታዎች ማደራጀት ተችሏል። ለተቋሙ ሀላፊዎች ደንበኞች ቅሬታ ሲያቀርቡ ሲስተም ላይ የሚያዩበት ግንዛቤ ተፈጥሮላቸዋል። ሲስተሙ ተግባራዊ የሚሆንበትን ሂደት ለተቋሙ ሰራተኞች ግንዛቤ የመፍጠር ስራ ተከናውኗል። ተገልጋይ ፋይናንስ ቢሮ ከመጣ በኋላ መረጃ የሚያገኝበት፣ ጥቆማና አስተያየት መስጫ ዲስፕለይ በህንፃቹ ላይ ለተገልጋይ ምቹ ተደርጓል።

2.1.3. ብዙሃን መገናኛ አውታሮችን በመጠቀም የአገልግሎት ውጤታማነትን ማረጋገጥ

- የተከናወኑ የውይይት መድረኮችና ስልጠናዎች ላይ የተከናወኑ ተግባራትን የኮሙኒኬሽን አግባብ በመጠቀም 100% ተደራሽ ሆኗል።
- በተቋሙ ሶሻል ሚዲያ (በፌስ ቡክ፣ ቴሌግራም፣ ዋትስ አፕ፣ ዩቲዩብ እና ዌብሳይት ላይ የተቋሙን መረጃዎች 100% ተደራሽ ማድረግ ተችሏል።
- በልዩ ልዩ መረጃ ማረራጫ፦ በብሮሸር፣ በበራሪ ወረቀት፣ በባነር፣ በኤፍር መልዕክቶች እየተቀረፁ ተደራሽ ሆነዋል፡ በዚህ መሰረት በበጀት አመቱ መጀመሪያ ላይ ከነበረው Website ተከታይ

ከ20.1k Website 52.6K+Total visitors፤ Facebook ከ3.7 k ወደ 12K followers Telegram ከ2.2 ወደ 2,899 subscribers Youtube ከ569 ወደ 674 subscribers ማደግ መቻሉ በማህበራዊ ሚዲያ የተገኙ ውጤቶች ናቸው።

- ከአዲስ ሚዲያ ኔትወርክ ጋር በመተባበር የአየር ሰዓት በመግዛት በሬዲዮ ፕሮግራም በሳምንት አንድ ጊዜ ሐሙስ ጠዋት ከ2፡00 እስከ 2፡20 ሰዓት 36 የተለያዩ ፕሮግራሞች በማስተላለፍ ተቋሙን የማስተዋወቅ ስራ ተሰርቷል፤ይህም በ9 ወር 36 ጊዜ ለማስተላለፍ ታቅዶ 36 ጊዜ ተላልፏል አፈፃፀም 100% በዚህም የብዙሀን መገናኛ አውታሮችን በመጠቀም የአገልግሎት አሰጣጥ መሻሻል ላይ የተገኙ ውጤቶች ናቸው ።

ለአብነት ርዕሰ ጉዳዮቹና ተሳታፊዎቹ ፡-

- ኢንፎርሜሽን ሲስተምና የፋይናንስ መረጃ፣ የከተማዋን ገቢ ማሻሻል እና ወጪ ቅነሳ፣ የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች አፈፃፀም፣ ከመንገድ ደህንነትና ከኮሪደር ልማት አንፃር ከፋይናንስ ቢሮ ተቀናጅቶ ከመስራት ጋር በተያያዘ፣ የፋይናንስ ግልፀኝነትና ተጠያቂነትን፣ የማህበራዊ ተጠያቂነት ፕሮግራምና በፕሮጀክቱ የተከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፣ የኦዲትና ኢንስፔክሽን የውስጥ አዲት ቁጥጥር ሥርዓትና በአዲት የተገኙ ግኝቶች ምን ያህል የኤሌክትሮኒክ ግዥ (e-GP)፣ ከመንግስት ግዥ ሥርዓት ጋር በተያያዘ፣ የመንግስት ግዥ አስተዳደር ምን ያህል ግልፅና ተጠያቂነት የሰፈነበት ነው፣ የውስጥ ቁጥጥርና አዲት ሥርዓትና የኢንስፔክሽን ሥርዓትን፣ በጀት ድልድል ህብተረተሰቡን ለማሳተፍ የተደረገ ጥረትና የመካከለኛ ዘመን ወጪ ማእቀፍ ምንነት (MTF)፣ የበጀት በውጤታማነት የዲዛይንና ግንባታ ሥራዎች ቢሮ የከተማውን ትልልቅ ፕሮጀክቶች ከመገንባትና ለተጠቃሚዎች ማስተላለፍ፣ የመንግስት ንብረት አወጋገድና አጠቃላይ የፋይናንስ ስርዓት ቁጥጥሩን በሚመለከት የፋይናንስ ቢሮ ሀላፊዎች፣ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ምክር ቤት የፋይናንስ ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ሰብሳቢ፣ የመንግስት ግዥና ንብረት ማስወገድ አገልግሎት፣ የከተማ ውበትና አረንጓዴ ልማት ቢሮ፣ 2 ክ/ከተማ ፋይናንስ ጸ/ቤት ሀላፊዎች፣ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር መንገዶች ባለስልጣን፣ የዲዛይንና ግንባታ ሥራዎች ቢሮ ዳይሬክተሮችና ባለሙያዎች የሬዲዮ ፕሮግራሙ ላይ ተገኝተው ማብራሪያ ሰጥተዋል።

2.1.4 ተቋማዊ አቅም ግንባታ ስርዓት በመዘርጋት የሰራተኛውን የመፈጸም አቅም ማጎልበት

- ተቋማዊ የክፍተት ዳሰሳ ስራ በመስራት የሰራተኞችን የባህሪ እና የቴክኒክ ብቃት ክፍተት ለመሙላት ተቋሙ ተቋማዊ የአቅም ግንባታ ስርዓት በመዘርጋት የሰራተኛውን የመፈጸም አቅም ለማጎልበት የሰራተኞችን የባህሪ እና የቴክኒክ ብቃት ክፍተት ለመሙላት የስልጠና ፍላጎት የዳሰሳ ጥናት የማካሄድና የመተንተን ስራ ተከናውኗል።

- ከእስትራቴጂክ አመራር እስከ ቡድን መሪ ድረስ ካሉት አመራሮች ጋር የጥናት ሰነዱን የጋራ የማድረግ ስራ ተሰርቷል።
- ለ131 ባለሙያዎች በአፈፃፀም አመራር /Performance Management/ በአገልግሎት አሰጣጥ እንዲሁም ለ41 ቡድን መሪና ዳይሬክተር የአመራር ክህሎትና እስትራቴጂክ እቅድ አፈፃፀም ላይ ስልጠና ተሰጥቷል።
- በመንግስት አገልግሎት አሰጣጥ ምንነት፡ አመራርነት በሲቪል ሰርቪስ ውስጥ እና በተግባቦት ክህሎት ርዕስ የባህሪ ስጠና እንዲሁም፤ በድጋፍና ክትትል እና ሪፖርት አዘገጃጀት ላይ የቴክኒክ ስልጠና ለ140 ሰራተኞች እና ለ38 አመራሮች በድምሩ ለ178 ሰልጣኞች ስልጠና ለመስጠት ታቅዶ፤ ለ130 ሰራተኞች እና ለ36 አመራሮች በድምሩ ለ166 ሰልጣኞች ስልጠና በመስጠት የእቅዱን አፈጻጸም 93.26% ለማከናወን ተችሏል።
- የእቅድና ሪፖርት ዝግጅት አቅምን ለማጎልበት ለተቋሙ 36 ዳይሬልቶሬቶች እና ቡድን መሪዎች ስልጠና ተሰጥቷል፤
- የሰራተኛውን የባህሪ አቅም ለመገንባት የስነ ምግባርና የአገልግሎት አሰጣጥ ስልጠና፣ የኤች አይቪ፣ የአቻ ለአቻ፣ የስራ ሰዓት መቆጣጠሪያ የጣት አሻራ የአፈጻጸም ማኑዋል በተመለከተ አጫጭር ስልጠናዎች 180 ሰራተኛ ተሰጥቷል።






ስ እ ል ፡- በ ራ ስ አ ቅ ም የ ተ ሰ ጡ ስ ል ጠ ና ዎ ች ፤

- በሁለቱም ሲስተም ማለትም በአይቤክስ እና አይታፕ በ9 ወራት ውስጥ ለ1050 ሰልጣኞች ስልጠና ለመስጠት ታቅዶ ለ880 ባለሙያዎች በማሰልጠን አፈጻጸም 82.25% ለማከናወን የተቻለ ሲሆን ከባለፈው አመት ተመሳሳይ ወቅት ከነበረው ሰልጣኝ ጋር ሲነጻጸር በ36.65% ብልጫ አለው።
- የሴት አመራሮችን የማስፈፀም አቅም ለማሳደግ ከፐብሊክ ሰርቪስ ቢሮ ጋር በጋር በመሆን 35 ዳይሬክተሮች፣ ቡድን መሪዎችና ሲኒየር ባለሙያዎች በስራ አመራር ኢንስቲቲዩት ስልጠና ተሰጥቷል።
- ተቋሙ ወርቃማ ሰኞ/አብሮነት/ መድረክ በዘጠኝ ወራት ውስጥ 35 ጊዜ ለማካሄድ ታቅዶ 35ቱንም መድረክ በማካሄድ እቅዱን 100% ለማከናወን ተችሏል ። ይህን ወርቃማ ሰኞ መድረክ ለማካሄድ ከፍተኛ ልምድና ጥሩ ተሞክሮ ያላቸውን የተቋሙንና የሌሎች ተቋማት አመራሮችና ከፍተኛ

ባለሙዎችን አስቀድሞ በመለየትና በተለያዩ ጊዜ የተለያዩ ርዕሶችን ማቅረብ እንዲችሉ የማወያየትና ያላቸውን ተሞክሮና ልምድ ላይ ተዘጋጅተው ለሌሎች ማስተላለፍ እንዲችሉ የማድረግ፡ በሰራተኞቹ መካከል ከአመራሩ ጋርም ቤተሰባዊ ግንኙነትና የስራ ተነሳሽነት እንዲፈጠር የማድረግ ስራ እንዲሁም የሰራተኞችን የአቅም ክፍተት መሙላትና መተካካት ተግባር መፈፀም ተችሎል።



ስ እ ል ፦ በ ወ ር ቃ ማ ሰ ኞ ላ ይ የ ተ ሰ ጠ የ ክ ህ ሎ ት ስ ል ጠ ና ፤

2.1.5 ተቋማዊ ውጤታማነት በማሻሻል የሰራተኛና ተገልጋይ ዕርካታን ከማሳደግ አኳያ

- ቢሮው ተቋማዊ የዕውቀት አስተዳደር ስርዓት በመዘርጋት የተቋሙን ሰራተኛ የማብቃትና ክፍተት የመሙላት እቅድ በማዘጋጀት ከቢሮው ሰራተኞች መካከል በተሻለ ደረጃ እውቀት እና ጥሩ ልምድ ያላቸውን ባለሞያዎች ባለቸው የትምህርት ዝግጅት፡ የስራ ልምድ፡ ጥሩ ተሞክሮ፡ የተሻለ የስራ አፈጻጸም፡ ጠንካራ የስራ ተነሳሽነት እና ጥሩ ስነምግባር እንዲሁም የተቀሙን ተልዕኮ ለመፈጸም ከፍተኛ ብቃትና ልምድ ያላቸውን ሰራተኞች ፕሮፋይላቸውን የማደራጀትና ግንዛቤ የመፍጠር በቀጣይ ዘላቂ በሆነ መንገድ እውቀታቸውን ለሌሎች ባለሞያዎች ማስተላለፍ እንዲችሉ የማድረግ ስራ በመስራት ላይ ይገኛል።
- የተገልጋይ እርካታ ዳሰሳ ጥንት በማካሄድ በተቋሙ አገልግሎት አሰጣጥ የተገልጋዩን እርካት ያለበት ደረጃ ለማወቅ ተችሏል በዚህም የተገልጋዩ እርካታ በ2018 በጀት ዓመት በመጀመሪያዎቹ ስድስት ወራት 94.53% የደረሰ ሲሆን በ2017 በጀት ዓመት 92.22% ከነበረው ተመሳሳይ ወቅት ጋር ሲነጻጸር በ2.31% የተገልጋዩ እርካታ በተቋሙ አገልግሎት አሰጣጥ እድገት አሳይቷል።

- የእውቀት ሽግግርና ሰራተኞችን የማብቃት ስራ በተቋም ለመተግበር የቅድመ ዳሰሳ ስራዎችን በመስራት፣ የማስተግበሪያ እቅድ በማዘጋጀትና ለናሙናነት የተመረጡ የስራ ክፍሎችን መጠይቅ በማዘጋጀትና በማስሞላት የነባራዊ ሁኔታን የሚያሳይ ሪፖርትና የቢሮውን መረጃ የያዘ ዝርዝር ካታሎግ ተዘጋጅቷል።
- በተቋሙ መረጃ ክፍል በማደራጀት ባለሞያዎች የተቋሙን የተለያዩ መመሪያዎች አዋጆችና ደንቦች፡ የተለያዩ ጥናታዊ ጽሁፎች፡ የረጅም ጊዜ ዕቅዶችና ሪፖርቶችን በማንበብ እራሳቸውን

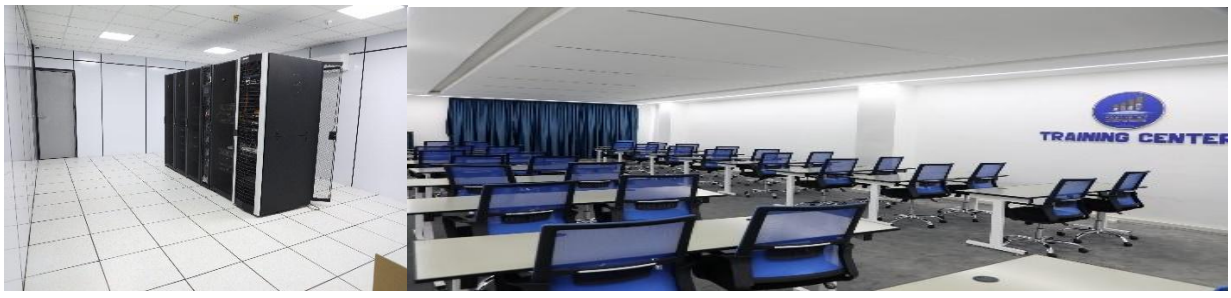
ማብቃትና የቢሮውን ስራ በእውቀት ማከናወን እንዲችሉ ለማድረግ መረጃ ክፍሉን የማደራጀት ስራ በመስራት ተቋማዊ የዕውቀት አስተዳደር ስርዓት በመዘርጋት ተግባራዊ የማድረግ ስራ ተከናውኗል።



ስ እ ል ፦ በ ተ ቋ ሙ የ ተ ደ ራ ጀ መ ረ ጃ ክ ፍ ል

2.1.6 በቴክኖሎጂ ተደግፈው የሚሰጡ አገልግሎቶች ውጤታማነትን ከማሻሻል አንጻር

- አሁን ባለው ሁኔታ በፋይናንስ ቢሮ e-GP፣ IBEX, iTAP አገልግሎት ለመስጠት እየተጠቀምንባቸው ያሉ ቴክኖሎጂዎች ናቸው ። ተቋሙ በቴክኖሎጂ ተደግፈው የሚሰጡ 2 ዋና እና 4 ንዑስ አገልግሎቶች ያሉት ሲሆኑ እነዚህ አገልግሎቶች በቴክኖሎጂ በመሰጠታቸው የከተማ አስተዳደሩን በጀትና ፋይናንስ በአግባቡ ማስተዳደር እና ውጤታማ በማድረግ የከተማዋን ልማት በተፈለገው ደረጃ እንዲፋጠን በማድረግ ነዋሪውን ህዝብ በከፍተኛ ደረጃ ለማርካት ተችሏል። ይህን ውጤታማ የበጀትና የፋይናንስ አስተዳደር ስርዓት ለመፍጠር የተቻለው እነዚህን አገልግሎቶች በከፍተኛ ደረጃ በቴክኖሎጂ ለመስጠት የሚያግዘንን ሰርቨር እስታንዳርዱን በጠበቀ መልኩ የማደራጀትና የመገንባት ስራ በጥሩ ሁኔታ በመሰራቱ ነው።
- ተቋሙ ፈጣንና ወረቀት አልባ አገልግሎት ለመስጠት የስማርት ኦፊስ /SMART OFFICE/ ቴክኖሎጂን በመጠቀም ወደ ተቋም የሚመጡ ደብዳቤዎችን ከመዝገብ ቤት ተነስቶ ተፈላጊው ክፍል እስከ ሚደርስ ድረስ ያለውን ምልልስ ማስቀረት ችሎል። የተቋም ግንባታ አካል የሆነው የስማርት ኦፊስ ትግበራ ለሁሉም አመራር፣ የስራ አስተባባሪና ባለሙያዎች ላይ ተግባራዊ የሚያደርጉበት የቴክኒክ እገዛ በማእከል የኢንፎርሜሽን ሲስተም ክፍል ተግባራዊ ተደርጓል።
- ስማርት ኦፊስ በመተግበሩ የወረቀት አልባ ስራዎች ከመቀነሳቸው ባሻገር በደብዳቤ መሰወር የሚከሰተውን የተገልጋይ እንግልት የቀነሰ፣ የደብዳቤ ምላሽ ከቢሮ ውጪ ሆኖም መስጠት የሚቻልበት ስርዓትና የተጠያቂነት ስርዓትም ተግባራዊ የሚደረግበት መንገድ ተፈጥሯል።



ስ እ ል ፦ አ ገ ል ግ ሎ ቶ ች ን በ ቴ ክ ኖ ሎ ጂ ለ መ ስ ጠ ት የ ሚ ያ ግ ዝ ሰ ር ቨ ር ና ማ ሰ ል ጠ ኛ ክ ፍ ል ፤

2.1.7 የ አ ዲ ስ አ ሰ ራ ር ና ፈ ጠ ራ ል ም ዶ ች ን ማ ሳ ደ ግ

- IBEX, iTAP **በከተማ አስተዳደሩ ባለበጀት ተቋማት ማስቀጠልና ማስፋፋት ተችሏል።**
- **በ**13 **ፓ ይ ለ ት ተ ቋ ማ ት የ ተ ጀ መ ረ ው ን የ**EGP (Electronic Government Procurement) **የ ኤ ክ ት ሮ ኒ ክ ግ ዥ ስ ር ዓ ት** 48 **ተ ቋ ማ ት ን በ መ ጨ መ ር በ ድ ም ሩ** 61 **ተ ቋ ማ ት በ ማ ድ ረ ስ ና ከ ነ ዚ ህ ተ ቋ ማ ት ው ስ ጥ** 41 **ወ ደ ስ ራ በ ማ ስ ገ ባ ት ፍ ት ሀ ዊ ና ዘ መ ና ዊ የ ግ ዥ ስ ር ዓ ት እ ን ዲ ኖ ር ማ ድ ረ ግ ተ ች ሏ ል። ወ ደ ስ ራ ከ ገ ቡ ት ተ ቋ ማ ት መ ሀ ከ ል የ ፋ ይ ና ን ስ ቢ ሮ አ ን ዱ ሲ ሆ ን በ ተ ቋ ም ደ ረ ጃ በ**9 **ወ ር ው ስ ጥ በ ኤ ሌ ክ ት ሮ ኒ ክ ስ ግ ዥ የ ተ ፈ ፀ መ ው ከ አ ጠ ቃ ላ ይ አ ፈ ፃ ፀ ም** 49.88% **መ ድ ረ ስ ች ሏ ል ይ ህ ም ቴ ክ ኖ ሎ ጂ ን መ ሰ ረ ት አ ድ ር ጎ የ ሚ ሰ ጡ አ ገ ል ግ ሎ ቶ ች ው ጤ ታ ማ መ ሆ ና ቸ ው ን ያ ስ ረ ዳ ል።**
- **የ ስ ማ ር ት ኦ ፊ ስ** /SMART OFFICE **በ መ ተ ግ በ ሩ የ ወ ረ ቀ ት አ ል ባ ስ ራ ዎ ች ከ መ ቀ ነ ሳ ቸ ው ባ ሻ ገ ር በ ደ ብ ዳ ቤ መ ሰ ወ ር የ ሚ ከ ሰ ተ ው ን የ ተ ገ ል ጋ ይ እ ን ግ ል ት ቀ ን ሷ ል ፤ የ ተ ጠ ያ ቂ ነ ት ስ ር ዓ ት ም ተ ግ ባ ራ ዊ ተ ደ ር ጎ በ ታ ል።**
- 8205 **ኮ ል ሴ ን ተ ር እ ና** 9354 **ነ ፃ የ ጥ ቆ ማ መ ስ መ ር ተ ዘ ጋ ጅ ቶ ተ ግ ባ ራ ዊ ተ ደ ር ጓ ል።**
- **በ ተ ገ ል ጋ ይ** /**በ ተ ቋ ማ ት**/ **የ ሚ ነ ሱ ቅ ሬ ታ ዎ ች ን ፈ ጥ ኖ መ ፍ ታ ት የ ሚ ያ ስ ች ል የ ተ ገ ል ጋ ይ አ ስ ተ ያ የ ት ፣ እ ር ካ ታ ፣ ቅ ሬ ታ ና ጥ ቆ ማ ዎ ች መ ቀ በ ያ የ ሚ ሆ ን ቴ ክ ኖ ሎ ጂ** /customer engagement system/ **ተ ግ ባ ራ ዊ ሆ ኗ ል።**
- **ለ መ ን ግ ስ ት ፕ ሮ ጀ ክ ት ክ ት ት ል ና ግ ም ገ ማ አ ገ ል ግ ሎ ቶ ች በ ቴ ክ ኖ ሎ ጂ የ ሚ ደ ገ ፉ ሲ ስ ተ ም በ ማ ል ማ ት በ ቴ ክ ኖ ሎ ጂ ው የ ሙ ከ ራ ት ግ በ ራ ለ ማ ከ ና ወ ን የ መ ን ገ ዶ ች ባ ላ ስ ል ጣ ን ን ፕ ሮ ጀ ክ ቶ ች በ ፓ የ ለ ት ነ ት እ ን ዲ ጀ መ ር በ ተ ቋ ም የ ስ ት ራ ቴ ጂ ክ አ መ ራ ር ው ሳ ኔ በ ማ ስ ተ ላ ለ ፍ የ መ ረ ጃ መ ሰ ብ ሰ ብ ና ማ ደ ራ ጀ ት ስ ራ እ የ ተ ሰ ራ ይ ገ ኛ ል።**

2.2 **የ ከ ተ ማ ው ን መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር ች ግ ሮ ች መ ፍ ታ ት ፣ የ አ ቤ ቱ ታ መ ወ ሰ ን ና ማ ስ ፈ ጸ ም አ ቅ ም ማ ጎ ል በ ት እ ና ተ ቋ ማ ዊ የ ቅ ን ጅ ት ፣ የ ት ብ ብ ር ና የ ድ ጋ ፍ አ ሰ ራ ር ስ ር ዓ ት ማ ሻ ሻ ል ን በ ተ መ ለ ከ ተ ፤**

2.2.1 **የ መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር ች ግ ሮ ች ን በ መ ፍ ታ ት ቅ ሬ ታ ን የ መ ቀ ነ ስ አ ሰ ራ ር ን ስ ር ዓ ት ማ ሳ ደ ግ**

- **የ መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር ች ግ ሮ ች ና ቅ ሬ ታ ና አ ቤ ቱ ታ ም ን ጮ ች ን ለ መ ለ የ ት ታ ቅ ዶ ከ ማ ዕ ከ ል እ ስ ከ ወ ረ ዳ የ ፋ ይ ና ን ስ ተ ቋ ማ ት ው ስ ጥ ያ ሉ ት ን ች ግ ሮ ች የ መ ለ የ ት ስ ራ ተ ሰ ር ቷ ል።**
- **የ ተ ቋ ሙ ን የ**2018 **በ ጀ ት ዓ መ ት የ መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር ች ግ ሮ ች መ ሰ ረ ት ያ ደ ረ ገ የ ተ ከ ለ ሰ እ ቅ ድ አ ቅ ዶ ለ ሚ መ ለ ከ ተ ው አ ካ ል የ መ ላ ክ ስ ራ ተ ሰ ር ቷ ል ።**

- **የመልካም አስተዳደር ዕቅድ ከእስትራቴጂክ ካውንስል፣ ከፕሮሰስ ካውንስልና ከጠቅላላ ካውንስል ጋር የጋራ የማድረግና እቅዱን የማጽደቅ ስራ ተሰርቷል።**
- **የሌብነትና ብልሹ አሰራር እቅድ እንዲሁም የማክሰሚያ እስትራቴጂ እቅድ ከድርጊት መረሃ ግብር ጋር ተዘጋጅቷል።**
- **ዕቅዱ ከአመራርና ባለሙያ ጋር የጋራ በማድረግ በየወሩ በሁሉም የስራ ክፍሎች በሚገኙ አደረጃጀቶች የመወያያ አጀንዳ መሆኑን በድጋፍና ክትትል ማረጋገጥ ተችሏል ።**




ስ እ ል ፦ የ መ/አ ስ /እ ና ብ ል ሹ አ ሰ ራ ር ዕ ቅ ድ ከ ጠ ቅ ላ ላ ካ ው ን ስ ል ጋ ር የ ጋ ራ ው ይ ይ ት ፤

2.2.2 የግልጸኝነትና ተጠያቂነት ስርዓትን ማስፈን

- **ግንዛቤውን መነሻ በማድረግ የከተማ አስተዳደሩ የህብረተሰቡን ተሳትፎ ለማሳደግ ከፖሊሲ ጥናት፣ ከበጀት አስተዳደር ከመንግስት ፋይናንስ አስተዳደር መነሻ በማድረግ የከተማውን ሲትዝን በጀት ዶክመንት በማዘጋጀት በተቋሙ ዌብ ሳይት ማስጫን ተችሏል፤**
- **በበጀት አመቱ ተግባራዊ ከሚደረጉ የማህበራዊ ተጠያቂነት ፕሮግራም 5 ወረዳዎች ላይ የሚገኙ የማህበረሰብ ክፍሎችን የመሰረታዊ አገልግሎት አሰጣጥ ክፍተቶችን በመለየትና ቅድሚያ ለሚሰጣቸው ጉዳዮች ልዩ ትኩረት በማድረግ በየወረዳዎቹ 10 ችግሮች በቅደም ተከተል ተለይተዋል።**
- **ህብረተሰቡ በማህበራዊ ተጠያቂነት ፕሮግራም አነሳሽነት እነዚህ ችግሮች እንዲፈቱለት የጋራ ድርጊት መርሃ-ግብር ላይ ባስቀመጠው መሰረት የከተማ አስተዳደሩ ወደ 1.1 ቢሊየን ብር ለ2018 በጀት ዓመት የመደበ መሆኑን ተከትሎ በርካታ ችግሮች በህብረተሰብ ተሳትፎና በአገልግሎት ሰጪ ተቋማት ምላሽ ሰጪነት መፍትሄ ተሰጥቶበታል።**
- ውዝፍ የ መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር ች ግ ሮ ች ን ለ መ ፍ ታ ት በ ተ ዘ ጋ ጀ ው ዕ ቅ ድ መ ሰ ረ ት በ 9 ወ ር ለ መ ፍ ታ ት 3 ታ ቅ ዶ 3 ች ግ ር በ መ ፈ ታ ቱ አ ፈ ፃ ፀ ም 100% ሊ ከ ና ወ ን ች ሏ ል ። ከ ባ ለ ፈ ው ዓ መ ት ተ መ ሳ ሳ ይ ወ ቅ ት ከ ነ በ ረ ው 50% ጋ ር ሲ ነ ጻ ጸ ር በ 50% ብ ል ጫ አ ለ ው ።

- ከ 5ቱ የ መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር መ ር ህ ግ ቦ ች ው ስ ጥ በ ዚ ህ በ 9 ወ ራ ት 4ቱ ግ ቦ ች ተ ከ ና ው ነ ዋ ል ፤

  ለ አ ብ ነ ት ፦ ከ መ ል ካ ም አ ስ ተ ደ ደ ር መ ር ሆ ዎ ች አ ን ፃ ር

- የ ህ ዝ ብ ተ ሳ ት ፎ ን የ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ረ ሰ ብ ድ ር ጅ ቶ ች ፕ ሮ ጀ ክ ቶ ች ን ህ ብ ረ ተ ሰ ቡ ን ተ ጠ ቃ ሚ በ ሚ ያ ደ ር ግ መ ል ኩ በ መ ገ ም ገ ም ማ በ ል ጸ ግ ፣
- ከ ተ ጠ ያ ቂ ነ ት ደ ን ብ ና መ መ ሪ ያ ው ን ተ ከ ት ሎ ባ ለ መ ፈ ፀ ሙ የ ተ ገ ኙ የ አ ዲ ት ግ ኝ ቶ ች ላ ይ የ እ ር ምት እ ር ም ጃ እ ን ዲ ወ ሰ ድ ከ ት ት ል ማ ድ ረ ግ ና የ ፕ ሮ ጀ ክ ት ው ል ስ ም ም ነ ት ሳ ይ ፈ ጽ ሙ የ ሚ ን ቀ ሳ ቀ ሱ የ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ረ ሰ ብ ድ ር ጅ ቶ ች ን ወ ደ ህ ጋ ዊ መ ስ መ ር ማ ስ ገ ባ ት ላ ይ በ ት ኩ ረ ት ተ ሰ ር ቷ ል ፡ ፡

2.2.3 የ ህ ዝ ብ ፣ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ራ ት ን የ ግ ል ሴ ክ ተ ር ተ ሳ ት ፎ ስ ር ዓ ት ን ከ ማ ሳ ደ ግ አ ን ጻ ር

- የ ህ ዝ ብ ፣ የ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ራ ት ን ና የ ግ ል ሴ ክ ተ ሮ ች ን ከ ተ ቋ ሙ ተ ግ ባ ር ና ሀ ላ ፊ ነ ት ጋ ር በ ማ ጣ ጣ ም የ ች ግ ኝ ተ ከ ላ ፣ የ ቤ ት ግ ን ባ ታ ፣ የ ማ እ ድ ማ ጋ ራ ት ፣ የ ል መ ና ና ተ ረ ጂ ነ ት ን ማ ስ ወ ገ ድ የ አ መ ለ ካ ካ ት ቀ ረ ፃ ስ ራ ማ ከ ና ወ ን ፣ ወ ላ ጅ አ ል ባ ል ጆ ች ን ማ ገ ዝ ፣ ደ ም ል ገ ሳ ና ሌ ሎ ች የ ተ ሳ ት ፎ ተ ግ ባ ራ ት ን ከ ከ ተ ማ ው ህ ዝ ብ ፣ ከ ግ ል ሴ ክ ተ ር ፣ ከ ተ ቋ ም አ መ ራ ር ና ሰ ራ ተ ኞ ች ጋ ር እ የ ተ ሰ ራ ይ ገ ኛ ል ፡ ፡





ስ እ ል ፦ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ራ ት ን ድ ር ጅ ቶ ች የ ች ግ ኝ ተ ከ ላ ተ ሳ ት ፎ ፤

2.2.4 ተ ቋ ማ ዊ ው ጤ ታ ማ ነ ት ማ ሳ ደ ግ ፦

- በ መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር እ ና በ ቅ ሬ ታ አ ፈ ታ ት ስ ራ ላ ይ የ ህ ግ የ በ ላ ይ ነ ት ን ለ ማ ረ ጋ ገ ጥ ተ ገ ል ጋ ዩ ቅ ሬ ታ ቸ ው ን ና አ ቤ ቱ ታ ቸ ው ን የ ሚ ያ ቀ ር ቡ በ ት ነ ፃ የ ጥ ሪ ማ እ ከ ል 8205 እ ና የ ጥ ቆ ማ መ ስ መ ር 9354 ተ ዘ ጋ ጅ ቶ አ ገ ል ግ ሎ ት እ የ ሰ ጠ ይ ገ ኛ ል ፤
- ሰ ራ ተ ኛ ው ን በ ተ ለ ያ የ ጊ ዜ በ መ መ ገ ቢ ያ ካ ፍ ቴ ሪ ያ ፡ በ ሽ ማ ች ሱ ቅ ፡ በ መ ፀ ዳ ጃ ቤ ት ው ሃ አ ቅ ር ቦ ት በ ተ መ ለ ከ ተ በ ስ ል ጠ ና ዙ ሪ ያ በ ማ ወ ያ የ ት ያ ነ ሱ የ ነ በ ረ ው ን ች ግ ሮ ች በ መ ቅ ረ ፍ የ ሰ ራ ተ ኛ ቅ ሬ ታ ቀ ን ሷ ል ፡ ፡

2.2.5 ቅ ን ጅ ታ ዊ አ ሰ ራ ር ስ ር ዓ ት እ ና አ ተ ገ ባ በ ር ን ማ ሳ ደ ግ በ ተ መ ለ ከ ተ

- ከ ፋ ይ ና ን ስ ቢ ሮ ጋ ር በ 2018 በ ጀ ት ዓ መ ት በ ቅ ን ጅ ት የ ሚ ሰ ሩ ፋ ይ ና ን ስ ፣ ገ ቢ ና ን ግ ድ ክ ላ ስ ተ ር በ 2018 በ ጀ ት ዓ መ ት በ ተ ዋ ቀ ረ ው አ ዲ ሱ የ ክ ላ ስ ተ ር አ ደ ረ ጃ ጀ ት የ ጋ ራ እ ቅ ድ ተ ዘ ጋ ጅ ቶ እ ቅ ዱ ን ከ ተ ቋ ማ ቱ ጋ ር በ መ ፈ ራ ረ ም የ ጋ ራ ግ ም ገ ማ መ ድ ረ ክ ተ ከ ና ው ኗ ል ፡ ፡
- የ ክ ላ ስ ተ ር አ ደ ረ ጃ ጀ ት ማ ኑ ዋ ል ተ ጠ ን ቶ በ ከ ተ ማ አ ስ ተ ዳ ደ ሩ ው ሳ ኔ ከ ተ ሰ ጠ በ ት በ ታ ላ የ ስ ራ መ መ ሪ ያ እ ን ዲ ሆ ን ከ ማ ድ ረ ግ አ ን ጻ ር ተ ቋ ማ ቸ ን የ ፋ ይ ና ን ስ ገ ቢ ና ን ግ ድ ክ ላ ስ ተ ር በ ማ ን ዋ ሉ ላ ይ የ ተ ሰ ጠ ው ን ስ ት ራ ቴ ጂ ክ ት ኩ ረ ት በ ክ ላ ስ ተ ሩ ከ ተ ደ ራ ጁ ት ተ ቋ ማ ት ጋ ር በ መ ሆ ን ቴ ክ ኒ ክ ቡ ድ ን ተ ዋ ቅ ሮ የ ክ ላ ስ ተ ሩ እ ቅ ዱ ተ ዘ ጋ ጅ ቶ በ ክ ላ ስ ተ ሩ አ መ ራ ር አ ባ ላ ት የ ጋ ራ መ ድ ረ ክ በ መ ፍ ጠ ር ወ ደ ተ ግ ባ ር ተ ገ ብ ቷ ል ።
- የ ቴ ክ ኒ ክ ኮ ሚ ቴ ው የ ክ ላ ስ ተ ሩ ን የ ኣ ፈ ጻ ጸ ም ሪ ፖ ር ት በ ማ ዘ ጋ ጀ ት በ ጋ ራ የ መ ገ ም ገ ም ስ ራ ተ ሰ ር ቷ ል ።





ስ እ ል ፦ የ ክ ላ ስ ተ ሩ ን የ ኣ ፈ ጻ ጸ ም ግ ም ገ ማ ሪ ፖ ር ት ፤

2.2.6 የ ቀ ዳ ማ ዊ ል ጅ ነ ት ስ ራ ዎ ች አ ፈ ጻ ጸ ም ን ከ ማ ሳ ደ ግ አ ኳ ያ

- በ ም ግ ብ ና ስ ር ዓ ተ ም ግ ብ ዙ ሪ ያ ለ 180 የ ተ ቋ ሙ አ መ ራ ር ና ሰ ራ ተ ኞ ች የ ግ ን ዛ ቤ ማ ስ ጨ በ ጫ መ ድ ረ ክ በ ማ ዘ ጋ ጀ ት ግ ን ዛ ቤ ተ ፈ ጥ ሯ ል ።
- ለ ሁ ሉ ም ተ ቋ ማ ት ከ ስ ል ጠ ና በ ጀ ት በ ም ግ ብ ና ስ ር ዓ ተ ም ግ ብ ዙ ሪ ያ ግ ን ዛ ቤ እ ን ዲ ፈ ጥ ሩ መ መ ሪ ያ እ ን ዲ ወ ር ድ አ ድ ር ገ ና ል ።





ስ እ ል ፦ የ ቀ ዳ ማ ዊ ል ጅ ነ ት ስ ራ ዎ ች ለ ሰ ራ ተ ኞ ች የ ግ ን ዛ ቤ ስ ል ጠ ና ፤

2.3 የ ዕ ቅ ድ /ሪ ፖ ር ት ዝ ግ ጅ ት ፣ የ ኢ ን ሸ ቲ ቭ ስ ራ ዎ ች አ ሰ ራ ር ሥ ር ዓ ት ን ማ ጎ ል በ ት

2.3.1 በ ተ ቋ ማ ት የ ስ ራ አ መ ራ ር ስ ር ዓ ት ው ጤ ታ ማ ነ ት ን ከ ማ ሻ ሻ ል አ ኳ ያ

- በ በ ጀ ት አ መ ቱ የ ዕ ቅ ድ /ሪ ፖ ር ት ዝ ግ ጅ ት እ ና የ በ ጀ ት አ ጠ ቃ ቀ ም አ ሰ ራ ር ሥ ር ዓ ት ን በ ማ ጎ ል በ ት የ አ ገ ል ግ ሎ ት አ ሰ ጣ ጥ ን ለ ማ ሻ ሻ ል የ ተ ቋ ሙ ን የ 2018 በ ጀ ት ዓ መ ት የ ል ማ ት ዕ ቅ ድ በ ማ ዘ ጋ ጀ ት ከ ስ ት ራ ቴ ጂ ክ ማ ጅ መ ን ት ፣ ከ 25 የ ፕ ሮ ሰ ስ ካ ው ን ስ ል አ ባ ላ ት ፣ ከ 180 የ ተ ቋ ሙ ሰ ራ ተ ኞ ች እ ና ከ 169 የ ክ ፍ ለ ከ ተ ማ ና የ ወ ረ ዳ የ ፋ ይ ና ን ስ ዘ ር ፍ አ መ ራ ሮ ች እ ና ከ ተ ጠ ሪ ተ ቋ ም አ መ ራ ሮ ች ጋ ር መ ድ ረ ክ በ ማ ዘ ጋ ጀ ት በ እ ቅ ዱ ላ ይ ው ይ ይ ት ተ ደ ር ጎ በ ት ና ፀ ድ ቆ ለ ሚ መ ለ ከ ታ ቸ ው አ ካ ላ ት በ ወ ቅ ቱ ተ ደ ራ ሽ በ ማ ድ ረ ግ ወ ደ ተ ግ ባ ር ተ ገ ብ ቷ ል ። አ ፈ ጻ ጸ ሙ 100% ነ ው ።
- ወ ቅ ቱ ን ና ጥ ራ ቱ ን የ ጠ በ ቀ ሪ ፖ ር ት ሰ ነ ድ በ ማ ዘ ጋ ጀ ት የ ተ ቋ ሙ የ 2017 በ ጀ ት ዓ መ ት የ ዕ ቅ ድ አ ፈ ፃ ፀ ም ሪ ፖ ር ት ከ 25 የ ፕ ሮ ሰ ስ ካ ው ን ስ ል አ ባ ላ ት ፣ ከ 180 የ ተ ቋ ሙ ሰ ራ ተ ኞ ች እ ና ከ 169 የ ክ /ከ ተ ማ እ ና የ ወ ረ ዳ የ ፋ ይ ና ን ስ ዘ ር ፍ አ መ ራ ሮ ች እ ና ከ ተ ጠ ሪ ተ ቋ ም አ መ ራ ሮ ች ጋ ር መ ድ ረ ክ በ ማ ዘ ጋ ጀ ት ሪ ፖ ር ቱ ላ ይ ው ይ ይ ት ተ ደ ር ጎ በ ት ለ 2018 በ ጀ ት ዓ መ ት ዕ ቅ ድ ግ ብ ዓ ት ሆ ኖ ሪ ፖ ር ቱ ን ለ ሚ መ ከ ከ ተ ው አ ካ ል በ ወ ቅ ቱ ተ ደ ራ ሽ ተ ደ ር ጓ ል ።





ስ እ ል ፦ ከ ዘ ር ፍ አ መ ራ ሮ ች ጋ ር የ 2018 በ ጀ ት ዓ መ ት እ ቅ ድ ው ይ ይ ት ፤

- የ ከ ተ ማ አ ስ ተ ዳ ዳ ሩ የ መ ን ግ ስ ት በ ጀ ት ወ ጪ አ ስ ተ ዳ ደ ር ና ቁ ጥ ጥ ር ቋ ሚ ኮ ሚ ቴ የ ቢ ሮ ው ን የ 2017 በ ጀ ት አ ፈ ጻ ጸ ም ን መ ነ ሻ ተ ደ ር ጎ የ 2018 በ ጀ ት ዓ መ ት ዕ ቅ ድ ላ ይ በ ስ ፋ ት በ መ ወ ያ የ ት ሊ ፈ ጸ ም የ ሚ ች ል ዕ ቅ ድ መ ሆ ኑ ን አ ስ ታ ው ሰ ው ተ ቋ ሙ የ ሚ መ ራ በ ት አ ግ ባ ብ በ አ ዋ ጅ በ ተ ሰ ጠ ው ስ ል ጣ ን ና ተ ግ ባ ር መ ሆ ኑ ን የ ም ክ ር ቤ ቱ አ ባ ላ ት የ ወ ጪ አ ፈ ጻ ጸ ሙ ና የ በ ጀ ት አ ስ ተ ዳ ዳ ሩ አ ሁ ን ም ከ ተ ማ ው ከ ሚ ፈ ል ገ ው ል ማ ት አ ን ጻ ር በ ጥ ን ቃ ቄ ሊ መ ራ እ ን ደ ሚ ገ ባ ው አ መ ላ ክ ተ ዋ ል ፡ ፡




ስ እ ል ፦ የ ም/ቤ ት የ በ ጀ ት አ ስ /ቋ ሚ አ ባ ላ ት አ ፈ ፈ ፃ ፀ ም ግ ም ገ ማ ው ይ ይ ት ፤

- የ ማ በ ረ ታ ቻ ስ ር ዓ ት ን መ ሰ ረ ት ያ ደ ረ ገ የ ዕ ው ቅ ና ና ሽ ል ማ ት የ 2018 በ ጀ ት ዓ መ ት የ 6 ወ ር የ ስ ራ አ ፈ ጻ ጸ ም መ ሰ ረ ት በ ማ ድ ረ ግ የ ተ ሻ ለ አ ፈ ፃ ፀ ም ላ ስ መ ዘ ገ ቡ ተ ቋ ማ ት ና ፈ ጻ ሚ ዎ ች እ ው ቅ ና እ ና ሽ ል ማ ት መ ስ ጠ ት ተ ች ሏ ል ፡ ፡





ስ እ ል ፦ የ አ ፈ ፃ ፀ ም እ ው ቅ ና እ ና ሽ ል ማ ት ፤

2.3.2 የ ተ ቋ ም በ ጎ አ ድ ራ ጎ ት እ ና ኢ ን ሸ ቲ ቪ ሥ ራ ዎ ች ን ከ ማ ጎ ል በ ት አ ን ፃ ር የ ል መ ና ና ተ ረ ጂ ነ ት ን ማ ስ ወ ገ ድ የ አ መ ለ ካ ካ ት ቀ ረ ፃ ስ ራ ማ ከ ና ወ ን

- በ ዘ ላ ቂ ል ማ ት ላ ይ እ ን ዲ ሳ ተ ፉ በ ተ ለ ዩ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ረ ሰ ብ ድ ር ጅ ቶ ች ው ስ ጥ የ አ መ ለ ካ ካ ት ቀ ረ ፃ በ ማ ድ ረ ግ ለ 1038 ሴ ቶ ች እ ና ለ 501 ወ ን ዶ ች በ ድ ም ሩ 1539 ለ ሚ ሆ ኑ ተ ጠ ቃ ሚ ዎ ች የ ተ ለ ያ ዩ የ ን ግ ድ ክ ህ ሎ ት የ ህ ይ ወ ት ክ ህ ሎ ት ፣ የ ገ ን ዘ ብ

አ ያ ያ ዝ አ ጫ ጭ ር እ ና መ ካ ከ ለ ኛ ስ ል ጠ ና ዎ ች በ መ ስ ጠ ት በ ራ ሳ ቸ ው የ ስ ራ እ ድ ል የ ሚ ፈ ጥ ሩ በ ት የ ብ ር 21,348,300 መ ነ ሻ ካ ፒ ታ ል መ መ ደ ብ ተ ች ሏ ል ።




ስ እ ል ፦ ከ አ መ ለ ካ ከ ት ቀ ረ ፃ በ ኃ ላ የ ስ ራ እ ድ ል የ ተ ፈ ጠ ረ ላ ቸ ው በ ከ ፊ ል

★ የ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ረ ሰ ብ ድ ር ጅ ቶ ች ን በ ማ ሳ ተ ፍ በ 2018 በ ጀ ት ዓ መ ት የ ክ ረ ምት በ በ ጎ አ ድ ራ ጎ ት ስ ራ የ ተ ተ ከ ሉ ች ግ ኞ ች ን እ ን ክ ብ ካ ቤ እ ና ተ ከ ላ መ ር ሀ ግ ብ ር አ ከ ና ው ነ ዋ ል ፤





ስ እ ል ፥ የ ች ግ ኝ ተ ከ ላ እ ና እ ን ክ ብ ካ ቤ ተ ግ ባ ራ ት ፤

<u>የ ቤ ት ግ ን ባ ታ ፦</u>

- 40 አ ባ ወ ራ /እ ማ ወ ራ ተ ጠ ቃ ሚ የ ሚ ያ ደ ር ግ የ G+4 ቤ ት ከ ን ብ ረ ት ማ ስ ወ ገ ድ አ ገ ል ግ ሎ ት ና ጋ ር በ ጋ ራ በ መ ሆ ን ፣ ባ ለ ሀ ብ ቶ ች በ ማ ስ ተ ባ ባ ር ከ ል ደ ታ ወ ረ ዳ 3 የ ቦ ታ ር ክ ክ ብ በ ማ ድ ረ ግ በ ግ ን ባ ታ ሂ ደ ት ይ ገ ኛ ል ፡ ፡






ስ እ ል ፦ ለ 40 አ ባ ወ ራ አ የ ተ ደ ረ ገ ያ ለ ው የ ቤ ት ግ ን ባ ታ አ ሁ ና ዊ ገ ፅ ታ

<u>የ ግ ል ሴ ክ ተ ር ተ ሳ ት ፎ ፦</u>

- የ 2018 ዓ .ም ዘ መ ን መ ለ ወ ጫ በ ዓ ል ን አ ስ መ ል ክ ቶ ፋ ይ ና ን ስ ቢ ሮ የ ማ እ ድ ማ ጋ ራ ት ተ ግ ባ ር ለ መ ፈ ፀ ም የ ግ ል ድ ር ጅ ት ን በ ማ ስ ተ ባ በ ር የ 1,000,000.00 /አ ን ድ ሚ ሊ የ ን / ብ ር ድ ጋ ፍ በ ማ ግ ኘ ት ለ ተ ቋ ሙ ሰ ራ ተ ኞ ች ፣ ቢ ሮ ው ለ ሚ ያ ሳ ድ ጋ ቸ ው ወ ላ ጅ አ ል ባ ል ጆ ች ና በ አ ካ ባ ቢ ው ለ ሚ ገ ኙ ዝ ቅ ተ ኛ የ ማ ህ በ ረ ሰ ብ ክ ፍ ሎ ች በ አ ጠ ቃ ላ ይ 250 ሰ ዎ ች የ አ ዲ ስ አ መ ት ስ ጦ ታ የ ሚ ሆ ን የ ማ እ ድ ማ ጋ ራ ት ተ ከ ና ው ኗ ል ፡ ፡ ለ ገ ና በ ዓ ል ዝ ቅ ተ ኛ የ ወ ር ገ ቢ ላ ላ ቸ ው 73 ሰ ራ ተ ኞ ች ለ እ ያ ን ዳ ን ዳ ቸ ው የ 25 ኪ ሎ ዱ ቄ ት ና 5 ሊ ት ር ዘ ይ ት መ ስ ጠ ት ተ ች ሎ ል ፡ ፡ በ ተ ጨ ማ ሪ የ ረ መ ዳ ን ፆ ም ን ም ክ ን ያ ት በ ማ ድ ረ ግ የ አ ፍ ጥ ር ስ ነ ስ ር ዓ ት ና ማ እ ድ ማ ጋ ራ ት ለ 21 የ ተ ቋ ም ሰ ራ ተ ኞ ች ተ ደ ር ጓ ል ፡ ፡





ስ አ ል ፡- በ 2018 ማ እ ድ የ ማ ጋ ራ ት ተ ግ ባ ር ፤

<u>የ ደ ም ል ገ ሳ ተ ግ ባ ር ፥</u>

- የ ደ ም ል ገ ሳ የ ሚ ያ ደ ር ጉ 20 ሰ ራ ተ ኞ ች ን በ ተ ቋ ም በ መ ለ የ ት ከ ደ ም ባ ን ክ ጋ ር የ ደ ም ል ገ ሳ የ ጋ ራ ፕ ሮ ግ ራ ም ነ ሀ ሴ 27/2017 በ ማ ድ ረ ግ 23 ሰ ራ ተ ኞ ች ና ተ ገ ል ጋ ዮ ች የ ደ ም ል ገ ሳ ፕ ሮ ግ ራ ሙ ን አ ከ ና ው ነ ዋ ል ፡ ፡



ስ እ ል ፦ የ ደ ም ል ገ ሳ ስ ነ ስ ር አ ት

<u>የ ሰ ራ ተ ኞ ች የ ጤ ና ም ር መ ራ ስ ራ ን በ ተ መ ለ ከ ተ ፦</u>

- በ በ ጀ ት ዓ መ ቱ ክ ረ ምት ወ ራ ት ና በ አ መ ቱ አ ጋ ማ ሽ የ የ ካ ቲ ት 12 ሜ ዲ ካ ል ኮ ሌ ጅ ሆ ስ ፒ ታ ል ለ ተ ቋ ሙ ሰ ራ ተ ኞ ች በ በ ጎ ፈ ቃ ድ መ ር ሀ ግ ብ ር የ አ ይ ን ና የ አ ጠ ቃ ላ ይ የ ጤ ና ም ር መ ራ ተ ግ ባ ር ተ ከ ና ው ኗ ል ፡ ፡



<u>ስ አ ል ፦ በ በ ጎ ፍ ቃ ድ የ ሰ ራ ተ ኞ ች ጤ ና ም ር መ ራ</u>

<u>ወ ላ ጆ ቻ ቸ ው ን ላ ጡ ህ ፃ ና ት ድ ጋ ፍ ፦</u>

- ወ ላ ጆ ቻ ቸ ው ን ላ ጡ 4 ህ ፃ ና ት ን ድ ጋ ፍ ለ ማ ድ ረ ግ ታ ቅ ዶ ፤ ከ ን ው ኑ ም 5 ነ ው ። አ ፈ ፃ ፀ ሙ ም 100 % በ ላ ይ ነ ው ። በ ገ ን ዘ ብ እ ና በ ቁ ሳ ቁ ስ የ ተ ደ ረ ገ ድ ጋ ፍ በ ጠ ቅ ላ ላ ው 39,000 ብ ር ከ ሰ ራ ተ ኞ ች ደ ሞ ዝ በ ፍ ቃ ደ ኝ ነ ት ከ ሚ ደ ረ ገ ው እ ር ዳ ታ ወ ጪ በ ማ ድ ረ ግ ድ ጋ ፍ ተ ደ ር ጓ ል ፡ ፡
- የ ቢ ሮ ዉ ሴ ት ሰ ራ ተ ኞ ች አ በ ባ አ የ ሁ ሽ ወ ይ በ መ ጨ ፈ ር ካ ገ ኙ ት 26 ሺ ህ ብ ር የ ን ፅ ህ ና መ ጠ በ ቂ ያ በ መ ግ ዛ ት ለ ሴ ት ተ ማ ሪ ዎ ች ስ ጦ ታ ተ በ ር ክ ቷ ል ።

ክፍል ሶስት

3 **የተቋሙ ዓበይት ተግባራት/የቁልፍ አፈፃፀም አመላካቾች (KPI) አፈፃፀም**

ስትራቴጂክ ግብ-1. የልማት ሀብት አቅርቦት እና አመዳደብ ውጤታማነትን ማሳደግ፤

ዓላማ-1. የልማት ሀብት አቅርቦት እና አመዳደብ ውጤታማነትን ማሳደግ፤

ተግባር-1. የልማት ሀብት አቅርቦትን ማስቀጠል በመቶኛ፤

★ የልማት ሀብት አቅርቦትን፦ በበጀት ዓመቱ የተደለደለ በየገቢ በጀት ማስቀጠል በተመለከተ፤

በ2018 ለመሰብሰብ የታቀደውን 350.13 ቢሊየን ብር በወር፣ በሩብ ዓመት፣ በ6 ወር እና በዓመት

በመከፋፈል የገቢ ዕቅድ፤ ለማዘጋጀት፤ የተከናወነ ሲሆን አፈጻጸሙም 100% **ነው። የገቢ እቅዱን በዋና ዋና የገቢ ምንጮች ስንመለከትም፤**

የ ከ ተ ማ ው ገ ቢ	2018 ዕ ቅ ድ በ ብ ር	በ መ ቶ ኛ
የ አ ገ ር ውስ ጥ የ ገ ቢ መ ደ ቦ ች	343,003,901,897.50	97.97
የ ታ ክ ስ ገ ቢ	238,926,919,451.14	68.24
ታ ክ ስ ያ ል ሆ ኑ ገ ቢ ዎ ች	46,000,149,308.92	13.14
ከ መ ን ግ ድ ፈ ን ድ	1,839,418,388.40	0.53
ከ ማ ዘ ጋ ጃ ቤ ት የ ሚ ገ ኝ ገ ቢ	56,237,414,749.03	16.06
የ ውጭ አ ገ ር እ ር ዳ ታ	628,691,279.50	0.18
የ ውጭ አ ገ ር ብ ድ ር	6,496,176,813.00	1.86
ጠ ቅ ላ ላ ድ ም ር	350,128,769,990.00	

ንፅፅር፦ የ2017 **በጀት ዓመት የገቢ ድልድል ከ**2018 **በጀት ዓመት ጋር ሲነፃፀር፦**

	የ ገ ቢ አ ይ ነ ት	2017	2018	ል ዩ ነ ት
1	የ አ ገ ር ውስ ጥ የ ገ ቢ መ ደ ቦ ች	226,552,272,803.50	343,003,901,897.50	116,451,629,094.00
1.1	የ ታ ክ ስ ገ ቢ	150,192,375,970.13	238,926,919,451.14	88,734,543,481.01
1.2	ታ ክ ስ ያ ል ሆ ኑ ገ ቢ ዎ ች	43,579,842,097.55	46,000,149,308.92	2,420,307,211.37
1.3	ከ መ ን ግ ድ ፈ ን ድ	1,261,091,068.00	1,839,418,388.40	578,327,320.40
1.4	ከ ማ ዘ ጋ ጃ ቤ ት የ ሚ ገ ኝ ገ ቢ	31,518,963,667.82	56,237,414,749.03	24,718,451,081.21
2	የ ውጭ አ ገ ር እ ር ዳ ታ	490,685,950.50	628,691,279.50	138,005,329.00
3	የ ውጭ አ ገ ር ብ ድ ር	3,355,050,546.00	6,496,176,813.00	3,141,126,267.00
	ጠ ቅ ላ ላ ድ ም ር	230,398,009,300.00	350,128,769,990.00	119,730,760,690.00

☐ የከተማውን ገቢ አቅም የሚያሳይ ጥናት ለማከናወን ታቅዶ፤ የጥናት ስራው ተጠናቆ ለከተማ አስተዳደሩ ካቢኔ ቀርቦ ጸድቋል። ጥናቱ በዋናነት፦

- በታክስና በማዘጋጃ ቤታዊ ገቢዎች ያሉ የገቢ አቅሞችን ያመላከተ፤
- አዳዲስ የገቢ አቅሞችን በተለይ ከዲጂታል ቴክኖሎጂ፣
- ከኮሪደር ልማትና የመሰረተ ልማት መስፋፋት በፌደራል መንግስትና በከተማው አስተዳደር የገቢ አሰባሰብ ላይ ያሉ ክፍተቶችን ያመላከተ ነው፤
- በቀጣይ 2019 በጀት ዓመት ተግበራዊ ለማድረግ ከሚመለከታቸው ገቢ ሰብሳቢ አካላት ጋር ውይይት እንዲደረግበት አቅጣጫ ተሰጥቷል በመሆኑም የጥናቱ አፈጻጸም 100 % ነው።

☐ ከፌደራል ለመንግስት ሰራተኞች የደመወዝ ድጋፍ ወደ 9.6 ቢሊዮን በመገኘቱ በተጨማሪም በከተማው የገቢ አፈጻጸም የግምገማ መድረኮችና የገቢ ማሻሻያ ንቅናቄዎች በመደረጉ የከተማው ገቢ ከፍ ያለ አፈጻጸም አስመዝግቧል።

☐ የመንግስት ተቋማት ከግለሰብ አከራዮች ህንጻ ተከራይተው አገልግሎት እየሰጡ ለሚገኙ የኪራይ ዋጋ ማስተካካያ ጥያቄ እና ከተቋማት ለሚቀርቡ የአዲስ የቢሮ ኪራይ ጥያቄዎች ከንብረት አስተዳደር ለቀረቡ የውሳኔ ሃሳቦች 100% ምላሽ ተሰጥቷል።

ተግባር-2. የተዘጋጀ ለ2019 በጀት ድልድል የሚያገለግል ከ2013 እስከ 2017 የወጪ አስተዳደር ጥናት ሰነድ፤

☐ ለ2019 በጀት ድልድል የሚያገለግል የ ከ2013 እስከ 2017 የወጪ አስተዳደር ጥናት ለማካሄድ የከተማውን የወጪና ገቢ ሁኔታ የሚያሳይ ሰነድ ተዘጋጅቶ ለበጀት ድልድል ውላል፤ አፈፃፀሙም 100% ነው፤

ተግባር-3. ለ2019 የኖርም የቀመርና የመካከለኛ ዘመን የወጪ ማዕቀፍ ክለሳ ጥናት በማከናወን ለበጀት ድልድል ማዋል፤

☐ ለ2019 በጀት ዓመት የበጀት ድልድል ከተቋማት ለተውጣጡ 205 ባለሙያዎች ስልጠና በመስጠት የኖርምሠ የቀመርና የመካከለኛ ዘመን የወጪ ማዕቀፍ ክለሳ ጥናት መረጃ በማሰባሰብ እና የመተንተን በሚመለከተው አካል ፀድቃል፤ አፈፃፀሙ 100% ነወ።

☐ ከሁሉም ባለበጀት የማዕከል መ/ቤቶች እና ክፍለ ከተሞች መረጃ በማሰባሰብ የመካከለኛ ዘመን የወጪ ማዕቀፍ (2019-2021)፣ የ2019 የክፍለ ከተሞች የመደበኛና ካፒታል በጀት ቀመር ጥናት ለማካሄድ ታቅዶ የተከናወነ ሲሆን በከተማ አስተዳደሩ ካቤኔ ጸድቋል። ለበጀት ዝግጅት በግብዓትነት የሚያገለግል ሲሆን አፈጻጸሙም 100% ነው።

ተግባር-4. የ2019 የከተማውን ገቢ በዋና ዋና የገቢ ርእስ በመደልደልና በማፀደቅ ሰነዱን ለገቢ ሰብሳቢ ተቋማት ተደራሽ ማድረግ፤

☐ **የ2019 የከተማውን ገቢ በዋና ዋና የገቢ ርእስ በመደልደልና በማፀደቅ ሰነዱን ለገቢ ሰብሳቢ ተቋማት ተደራሽ ለማድረግ ታቅዶ በዋና ዋና የገቢ አርዕስት የተደለደለው** 502.27 **ቢሊየን ረቂቅ የገቢ እቅድ በከተማ አስተዳደሩ ካቢኔ የጸደቀ ሲሆን ለገቢ ሰብሳቢ ተቋማት ተደራሽ ለማድረግ በሂደት ላይ ይገኛል።**

ተግባር-5. የፀደቀና ተግባራዊ የተደረገ አጠቃላይ በከተማው ለሚቀርቡ የአገልግሎት ማሻሻያ ክፍያ በመቶኛ፤

☐ **ከተለያዩ የመንግስት ተቋማት የሚቀርቡ የመንግሥት የአገልግሎት ክፍያ ማሻሻያ ጥናቶችን በመገምገምና በመፈተሽ አጸድቆ ተግበራዊ ለማድረግ ታቅዶ በበጀት ዓመቱ ከትራንስፖርት ቢሮ፣ ከትራፊክ ማኔጅመንት ባለስልጣን፣ ከጽዳት አስተዳደር ኤጀንሲ፣ ከባህልና ኪነጥበብ ቢሮ፣ ከቤቶች ልማት ኮርፖሬሽን፣ ከአዲስ መሶብ የአንድ ማዕከል ዲጂታል የአገልግሎት፤ ከትምህርት ስልጠና ጥራት ቁጥጥር ባለስልጣን የቀረቡ የአገልግሎት ክፍያ ጥናቶችን በሚመለከተው አካል እንዲጸድቁና ተግባራዊ እንዲሆኑ በመደረጉ አፈጻጸሙ** 100%**ነው።**

ተግባር-6. የንብረት ግብር አተገባበር ላይ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ የተሰጠ ግብረ መልስ፤

☐ **የቤት ግብር አተገባበር ላይ ለገቢዎች ቢሮ እና መሬት ልማትና አስተዳደር ቢሮ** 12 **ጊዜ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ በእቅዱ መሰረት** 4 **ጊዜ ግብረ መልስ ተሰጥቷል፤ አፈጻጸሙ** 100 % **ነው፤ ወደግብር ስርዓቱ ያልገቡትን የቤትግብር ከፋዮች ወደ ስርዓቱ ማስገባት ተችሏል፤**

☐ **የንብረት ግብር አዋጅ ለማዘጋጀት፦ ለሚመለከታቸው አመራሮችና ባለድርሻ አካላት ጋር በረቂቅ አዋጁ ላይ ውይይት ተደርጎ የተተቸበት ሲሆን፤ የተሰጡትን አስተያየት በማካተት ተስተካክሎ ወደ ፍትህ ቢሮ ከህግ አግባብነት አንፃር አስተያየት እንዲሰጥበት ተልኳል፤**

ተግባር-7. ለ2019 ለዘላቂ ልማት የተመደበ በጀት በመቶኛ፤

☐ ለ2018 በጀት ዓመት ለዘላቂ ልማት ዘርፎች የተመደበ በጀት፦

	ዘርፍ	የተመደበ በጀት
1	አጠቃላይ ትምህርትና ስልጠና	27,024,106,145.00
2	ውሃና ፍሳሽ እና ጽዳት አገልግሎት	30,421,499,184.00
3	መንገዶች ባለስልጣን	31,496,788,569.00
4	ለኮንስትራክሽን ዘርፍ/መሰረተ ልማት	49,925,356,380.00
5	ጤና ዘርፍ	24,747,093,527.49

6	ትራንስፖርት ዘርፍ	11,065,272,810.00
7	ቤቶች ልማት ዘርፍ	24,363,011,456.00
8	ስራና ክህሎት፣ኢንዱስትሪ ልማት	8,090,000,178.00
9	ሴቶች ህጻናትና ማህበራዊ ጉዳይ /ምገባን ጨምሮ	9,549,263,973.00
10	ፍትህ ፣ሰላምና ጸጥታ	13,601,406,529.00
11	አካባቢ ጥበቃ፣	21,354,829,283.40
	ድምር	251,638,628,034.89

ንጽጽር፦ ለዘላቂ ልማት ዘርፎች የተመደበ በጀት በብር፦			
2017	2018	ልዩነት	እድገት በ%
165,172,697,182.57	251,638,628,034.89	86,465,930,852.32	52.35

ተግባር-8. የከተማ አስተዳደሩ የ2018 በጀት አጠቃቀም መረጃዎችን በማደራጀት የተዘጋጀ ሰነድ፤

- ☐ **የከተማ አስተዳደሩ የ2018 በጀት አጠቃቀም መረጃዎችን በማደራጀት ለ2019 በጀት በግብዓትነት ለመጠቀም ታቅዶ፤ ለ2019 የበጀት ድልድል በግበዓትነት በማዋል የበጀት አሰራሩን በመረጃ ላይ የተደረፈ እንዲሆን አድርጓል፤ አፈፃፀሙ** 100% **ነው፤**

ተግባር-9. ለ2019 የዘላቂ የልማት ግቦች በተለየው የትኩረት አቅጣጫ መሰረት ለተቋማት የተመደበ በጀት፤

- ☐ **ለ2019 የዘላቂ የልማት ግቦች በተለየው የትኩረት አቅጣጫ መሰረት ለተቋማት በጀት ለመመደብ ታቅዶ፤ የከተማው የበጀት ጣሪያ** 502 **ቢሊየን ብር ላይ ለዘላቂ የልማይ ዘርፎች ለመደልደል ስራው እየተከናወነ ይገኛል፤**

ዓላማ-2. የከተማው የበጀት አጠቃቀም ስርአት ማሳደግ፤

ተግባር 10. **ያደገ የከተማው በጀት አጠቃቀም በመቶኛ፤**

የከተማውን የወጪ የበጀት አጠቃቀም ድልድል፦

- ✓ **ለመደበኛ ወጪ** ---------- **ብር** 91,800,382,750.00
- ✓ **ለካፒታል ወጪ** ---------- **ብር** 246,328,387,240.00
- ✓ **ለመጠባበቂያ** ---------- **ብር** 12,000,000,000.00

ጠቅላላ የወጪ ድምር---- **ብር** 350,128,769,990.00

✓ **ለማዕከል የተደለደለ የወጪ በጀት**

☐ **ለመደበኛ**……..**ብር** 39,287,440,865.00

☐ **ለካፒታል**……..**ብር** 224,833,287,641.00

☐ **ለመጠባበቂያ**……..**ብር** 12,000,000,000.00

☐ **ድምር** ---------- **ብር** 276,120,728,506.00

✓ **ለክፍለ ከተሞች የተደለደለ በጀት**

☐ **ለመደበኛ**…… **ብር** 52,512,941,885.00

☐ **ለካፒታል**…… **ብር** 21,495,099,599.00

⊡ **ድምር** -------- **ብር** 74,008,041,484.00

ንጽጽር፦ የወጪ በጀት ድልድል በብር				
ወጪ	2017	2018	**ልዩነት**	**እድገት በ%**
መደበኛ	79,205,187,752	107,361,670,697.15	28,156,482,945.15	35.5
ካፒታል	162,748,920,587	252,709,390,430.85	89,960,469,843.85	55.3
ድምር	241,954,108,339	360,071,061,128.00	118,116,952,789.00	48.8

ተግባር 11. ለ2018 በጀት ዓመት የፀደቀውን በጀት ለባለበጀት መስሪያ ቤቶች ማሳወቅ፤

☐ **ለባለበጀት ተቋማት እና ለክ/ከተሞች ለ2018 በጀት ዓመት የፀደቀውን በጀት በመበማ-4 የማሳወቅ ስራ ተሰርቷል፤ አፈፃፀሙም** 100% **ነው፤**

★ **ለ**2018 **በጀት ዓመት የፀደቀውን በጀት ለባለበጀት መስሪያ ቤቶች ማሳወቅ ለ**2018 **በጀት ዓመት የፀደቀውን በጀት ለባለበጀት መ/ቤቶች ለማሳወቅ በታቀደው መሠረት ለሁሉም ባለበጀት መስሪያ ቤቶች ለ**2018 **በምክር ቤት የፀደቀላቸውን መደበኛና ካፒታል በጀት በመበ/**4 **እና ካበ/ማ** 4 **እንዲያውቁት ተደርጓል። የተከናወኑ ተግባራት በዝርዝር እንደሚከተለው ቀርቧል፦**

☐ **የ**2018 **በጀት ዓመት በጀት ድልድልን ውጤታማ ለማድረግ የ**2018 **በጀት ተደልድሎ እንዲፀድቅ ተደርጓል፣**

☐ **ለሁሉም ተቋማት የፀደቀውን በጀት በመደበኛ እና ካፒታል በመለየት መበማ** 4 **እና ካበማ** 4 **ተፈርም ለየተቋማቱ ተሰራጭቷል፣**

☐ **በአጠቃላይ የ**2018 **በጀት ዓመት የከተማ አስተዳደሩ በጀት ብር** 350,128,769,990.00 **ነው፤**

- መንግስት ለሰራተኞች ባደረገው የደሞዝ ጭማሪ ማሻሻያን ታሳቢ በማድረግ ከፌዴራል የለቀቀውን 9,689,320,390.04 ቢሊዮን ብር ለሴክተር መሰሪያቤቶች እና ክፍለ ከተሞች የበጀት ጉድለትን ለመሸፈን በተጨማሪ በጀት መደልደል ተችሏል።
- ለ58 ባለበጀት መስሪያ ቤቶች በበጀት አጠቃቀም ላይ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ 100% የተከናወነ ሲሆን
  - በክትትልና ድጋፉ ወቅት በተወሰኑ ተቋማት የፀደቀው በጀት ለህዝብ ግልጽ አለመደረጉ፣
  - የካሽ ፍሎው ዝግጅት ከግዥና ከሂሳብ ክፍል ጋር በጋራ እየተዘጋጀ አለመሆኑ፣

ተግባር 12. ጥቅም ላይ ያልዋለውን በጀት ለይቶ ለውሳኔ በማቅረብ እጥረት ለገጠማቸው ተቋማት ሽግሽግ የተደረገበት በጀት፤

- ጥቅም ላይ ያልዋለውን በጀት ለይቶ ለውሳኔ በማቅረብ እጥረት ለገጠማቸው ተቋማት ሽግሽግ ለመፈፀም በታቀደው መሠረት ከማዕከል ብር 22 ቢሊዮን በላይ በመሰብሰብ እጥረት ለገጠማቸው ሴክተር መስሪያ ቤቶች እና ክፍለ ከተሞች ተደልድሏል።

ተግባር 13 እስከ 16. ባለበጀት መስሪያ ቤቶች ለ2019 በሚሰጣቸው የበጀት ጣሪያ መሰረት የቀረበ የበጀት ድልድል ስራ፤ የበጀት ስሚ በማድረግ እና የበጀት ድልድል ተደርጎ እና ፀድቆ ስራ ላይ ለማዋል ስራው በሂደት ላይ ይገኛል፤

ተግባር 17. ከተባበሩት መንግስታት ለተቋማት የተደለደለው የእርዳታ በጀት ላይ የተደረገ ክትትልና ድጋፍ፤

- ከተባበሩት መንግስታት /ዩኒሴፍ/ የእርዳታ በጀት ብር 106,199,157 የተመደበ ሲሆን፤ በዓመቱ 167,026,340 ሚልዮን ብር ተጠይቆ 166,069,070 ሚልዮን ብር (99.4%) ተለቋል፤

በ2018 በጀት ዓመት ከዩኒሴፍ የተለቀቀ የእርዳታ በጀት በብር

	ባለበጀት ተቋም	ዓመታዊ በጀት	የተጠየቀ	የተለቀቀ
1	ጤና ቢሮ	24,990,240	78,548,513	77,256,158
2	ትምህርት ቢሮ	9,370,037	21,709,219	22,064,592
3	ሴ/ህ/ማ/ጉዳይ ቢሮ	56,768,160	54,338,561	54,002,287
4	የነዋ/ምዝ/የሲ/አገ/ኤጀንሲ	6,676,320	3,889,822	3,891,248
5	ወጣቶችና ስፖርት ቢሮ	7,360,000	7,384,360	7,689,117
6	ፋይናንስ ቢሮ	1,034,400	1,155,665	1,165,665
	ድምር	106,199,157	167,026,340	166,069,070

- ☐ የተጠየቀው የእርዳታ በጀት የጨመረበት ምክኒያት የዶላር ምንዛሪ መጨመርና ተጨማሪ በጀት በመገኘቱ ነው።
- ☐ የእርዳታ በጀት ለተለቀቀላቸው ተቋማት 4 ጊዜ ክትትል ለማድረግ ታቅዶ 100% ተፈፅማል፤ በጀታቸውን በወቅቱ ያላወራረዱ ተቋማትን እንዲወራርዱ ሙያዊ ድጋፍ ተደርጓል።
- ☐ የእርዳታ በጀት ለሚለቀቅላቸው የ5 ተቋማት 43 የፋይናንስና የፕሮግራም ባለሙያዎች እና ዳይሬክተሮች የፕረግራም አተገባበር መመሪያ "Program implementation manual" /PIM/ እና IBEX System ላይ ስልጠ ተሰጥቷለ፤

ዓላማ-3. ክትትልና ግምገማ የተደረገባቸው የመንግስት ፕሮጀክቶችን ማሳደግ

ተግባር 18. በማእከል እና ክፍለ ከተማ የሚገኙ የመንግስት ፕሮጀክቶች ላይ በየወሩ የተከናወነ ክትትልና ግምገማ፤

- ☐ በበጀት ዓመቱ በጀት የፀደቀላቸው ፕሮጀክቶች ፦ የማእከል መ/ቤቶች፦ የፕሮጀክቶች ብዛት ብዛት 1,211 እና የክ/ከተሞች ፕሮጀክቶች ብዛት 409 ሲሆኑ በድምሮ 1620 ናቸው።
- ☐ የፀደቀው በጀት፦ ለማእከል መ/ቤት ፕሮጀክቶች ብር 149,258,452,221.00 ሲሆን፤ ለክ/ከተሞች ብር 21,495,099,599.00 በድምሩ ብር 170,753,551,820.00 ነው።
- ☐ ክትትልና ድጋፍ፦ ለ1,300 ፕሮጀክቶች ለመከታተልና ለመደገፍ ታቅዶ፤ ክንውኑ 2,025 ፕሮጀክቶች ላይ የተፈፀመ ሲሆን እቅድ አፈጻጸሙ 155.7% ነው። አፈጻጸሙ ከእቅድ በላይ የሆነበት ምክንያት በአንድ የፕሮጀክት ኮድ ስር ፕሮጀክቶች ተካተው በመገኘታቸው እና ኮድ ያልተከፈተላቸውንም ክትትል በመደረጉ ነው፤

ንፅፅር፦ የፕሮጀክቶች ክትትል፣ ድጋፍና ግብረመልስ			
2017	2018	ልዩነት	እድገት በ%
1,069	2,025	956	ከ100% በላይ

ተግባር 19. ክትትልና ግምገማ ለተከናወነባቸው ተቋማት በየወሩ የተሰጠ ግብረ መልስ፤

- ☐ ክትትልና ድጋፍ ለተደረገባቸው ፕሮጀክቶች 12 ጊዜ ሪፖርት ለማዘጋጀትና ግብረ-መልስ ለመስጠት ታቅዶ፤ ክንውኑ 11 ጊዜ የክትትልና ድጋፍ ሪፖርቶችን በማዘጋጀት ክትትል ለተደረገባቸው ተቋማት የተደራጀ ግብረ-መልስ መስጠት ተሰጥቷል፤ አፈጻጸሙም 91.67% ነው።

ተግባር 20. ክትትልና ድጋፍ ለሚከናወንባቸው ፕሮጀክቶች የተደራጀ ፕሮፋይል በመቶኛ፤

☐ በ2018 በጀት ዓመት አስራ አንድ ወር ክትትልና ድጋፍ ለተከናወነባቸው የ2025 ፕሮጀክቶች ፕሮፋይሎችን ለማደራጀት በዕቅድ ይዘን፡- ክትትልና ድጋፍ ተግባር የተከናወነባቸውን ለ2,025 ፕሮጀክቶች በዝርዝር ፕሮፋይል ማደራጃ ፎርማት በማዘጋጀት ልዩ ልዩ መረጃዎችን በተደራጀ መንገድ እንዲያዝ ማድረግ የተቻለ ሲሆን መረጃ ለሚፈልግ ማንኛውም አካል በቀላሉ መረጃውን ተደራሽ ማድረግ የሚያስችል እንዲሆን ተደርጓል። አፈጻጸሙ 100% ደርሷል።

ተግባር 21. ተጠናቀው አገልግሎት የማይሰጡና የቆሙ ፕሮጀክቶችን በመለየት ችግራቸው እንዲፈታ የዳሰሳ ጥናት በማድረግ ለአስፈጻሚ አካላት የቀረበ የምክረ ሃሳብ ሰነድ፤

1ኛ. ተጠናቀው አገልግሎት የማይሰጡ፦

☐ <u>ጉለሌ እጽዋት ማዕከል</u> የምርምር አገልግሎት መስጫ ህንፃ (AGORA I) ፋይናሻል አፈፃፀሙ 27% ነው፤ በአሁኑ ወቅት በመጠናቀቅ ላይ ይገኛል፤ ሌላው AGORA 2 ግንባታ ፕሮጀክት በተመለከተ፡- አሁን ላይ ችግሩ በፍርድ ቤት እልባት በማግኘቱ የእድሳት ስራውን ለማከናወን ስራዎች ተለቅመው ጨረታ ለማውጣት በሂደት ላይ ይገኛል።

☐ <u>በከተማ ውበትና አረንጓዴ ልማት ቢሮ፦</u> ፈረንሳይ የህዝብ መዝናኛ ፓርክ በአሁኑ ሰዓት ከከተማ ውበት እና አረንጓዴ ልማት ቢሮ እጅ በመውጣት ለህዝብ መዝናኛ ቦታዎች አስተዳዳር ኮርፖሬሽን ርክክብ በመፈፀም በጨረታ ተለይቶ የ5 ዓመት ውል በመግባት ለተከራይ የተላላፈ ሲሆን የፓርኩ ኪራይ በወር ብር 350,000.00 ብር ለመንግስት ገቢ እያስገኘ ይገኛል። ሌላው ሆላንድ ኤምባሲ የህዝብ መዝናኛ ፓርክ በአሁኑ ሰዓት ከከተማ ውበት እና አረንጓዴ ልማት ቢሮ እጅ በመውጣት ለህዝብ መዝናኛ ቦታዎች አስተዳዳር ኮርፖሬሽን ርክክብ የተፈፀመ መሆኑ። መስተካከል የሚገባው ስራዎች ተለይተው የውለታ ሰነድ ተጠናቆ ለመፈራራም በሂደት ላይ ነው፤

☐ <u>ወጣቶችና ስፖርት ቢሮ፦</u> ራስ ኃይሉ የመዋኛ ገንዳ ግንባታ በአሁኑ ወቅት የውሃ አቅርቦቱ በአዲስ አበባ ውሃና ፍሳሽ ባለስልጣን አማካኝነት በቦቴ እየተሞላ ይገኛል። ሆኖም ከጉድጓድ ወደ ገንዳ የውሃ ግብዓት እንዲሁም ከገንዳ ወደ ውጭ ማሰራጫ መስመሮች ላይ ቴክኒካዊ ችግሮች በማጋጠማቸው እነዚህን ክፍተቶች በዘላቂነት ለመፍታት በባለሙያዎች ዝርዝር ጥናት ተካሂዶ የማስተካከያ ስራውን ለማከናወን የሚያስችል በጨረታ ሂደት ይገኛል።

☐ <u>በንፋስ ስልክ ላፍቶ ክፍለ ከተማ፦</u> ማንጎ ሰፈር የእንሰሳት ማድለቢያ 15 ሼዶች በመሠረተ-ልማት እጥረት ቆመው የነበሩት እነዚህ ሼዶች መሠረተ-ልማታቸው ተሟልቶ ወደ ተጠቃሚዎች እንዲተላለፉ ተደርጓል።

ተ ጠ ና ቀ ው አ ገ ል ግ ሎ ት የ ማ ይ ሰ ጡ ለ ግ ን ባ ታ ው የ ወ ጣ ወ ጪ				
	የ ተ ቋ ሙ ስ ም	የ ፕ ሮ ጀ ክ ት ስ ም	የ ተ ጠ ና ቀ ቀ በ ት ዓ መ ተ	ለ ግ ን ባ ታ ው የ ወ ጣ ወ ጪ

			ምህረት	
1	ከ ተ ማ ውበ ት ና አ ረ ን ጓ ዴ ል ማ ት ቢ ሮ	ሆ ላ ን ድ ኢ ም ባ ሲ የ ህ ዝ ብ መ ዝ ና ኛ ፓ ር ክ	2010 ዓ .ም	47,440,124.35
		ፈ ረ ን ሳ ይ የ ህ ዝ ብ መ ዝ ና ኛ ፓ ር ክ	2013 ዓ .ም	33,813,962.59
2	ጉ ለ ሌ እ ጽ ዋ ት ማ ዕ ከ ል	አ ጎ ራ 2 የ ግ ን ባ ታ ፕ ሮ ጀ ክ ት	2012 ዓ .ም	35,898,456.23
3	ወ ጣ ቶ ች ና ስ ፖ ር ት ኮ ሚ ሽ ን	ራ ስ ሃ ይ ሉ የ መ ዋ ኛ ገ ን ዳ ግ ን ባ ታ	2013 ዓ .ም	40,812,994.57
4	ን ፋ ስ ስ ል ክ ከ ፍ ለ ከ ተ ማ	ማ ን ጎ ሰ ፈ ር የ እ ን ሰ ሳ ት ማ ድ ለ ቢ ያ ሼ ድ	2012 ዓ .ም	45 588 123.76
	ድ ም ር			157,965,537.74

2ኛ. በተለያየ ምክንያት የግንባታ ሂደታቸው የቆሙ ፕሮጀክቶችን፦

- ☐ **<u>ጀኔራል ዊንጌት ውስጥ የሚገኝ ጂ+2 ወርክ</u> ሾፕ፦ ግንባታው በተደረገው ክትትል፣ ድጋፍና የተቀናጀ አሠራር፣ ቀሪዎቹ ሥራዎች በዲዛይንና ግንባታ ሥራዎች ቢሮ በኩል ተለይተውና ተለቅመው በሌላ የሥራ ተቋራጭ አዲስ ውል ተሰጥቶ የፕሮጀክቱ የማጠቃለያ ሥራዎች እየተከናወነ ይገኛል፤**
- ☐ **<u>ጃንሜዳ ስፖርት ጅምናዚየም፡-</u> ስራው ተቋርጦ ወደ ህግ ሄዶ ባሁኑ ሰዓት እልባት ያገኘ ሲሆን በዚህ በጀት ዓመት እንቅስቃሴ ማስጀመር ይቀረዋል፤**
- ☐ **<u>ከተቤ ፖሊስ ጣቢያ፡-</u> ግንባታው ተቋርጦ በነበረበት ወቅት ጉዳዩ ወደ ሕግ አምርቶ በአሁኑ ወቅት እልባት ያገኘ ቢሆንም፤ በዚህ በጀት ዓመት እንቅስቃሴ ማስጀመር ይቀረዋል፤**

ተግባር 22. በተለያየ ጊዜ በአስፈጻሚ አካል የዋጋ ማሻሻያ ውሳኔ የተላለፈባቸውን ፕሮጀክቶች ያሉበትን ደረጃ ለማረጋገጥና ለሚመለከታቸው አካላት ለማሳወቅ የተካሄደ ዳሰሳ ጥናት፤

- ☐ **በተለያየ በጀት ዓመታት በከተማ አስተዳደሩ አስፈጻሚ አካል የዋጋ ማሻሻያ ውሳኔ የተላለፈባቸው የተለያዩ ፕሮጀክቶች ላይ የዳሰሳ ጥናት በማካሄድ ያሉበትን የአፈጻጸም ደረጃ ለሚመለከታቸው አካላት በሪፖርት ለማሳወቅ የመስክ ምልከታ ተካሂዶ ሪፖርት ተዘጋጅቷል።**

ተግባር 23. ውለታቸው ከተቋረጡ ፕሮጀክቶች መመለስ የሚገባውን የመንግስት ሀብት መረጃ በማሰባሰብ የተካሄደ ግምገማና ክትትል፤

- ☐ **በማዕከልና በክፍለ ከተሞች ደረጃ ውለታቸው ከተቋረጡ ፕሮጀክቶች መመለስ የሚገባውን የመንግስት ሀብት መረጃ በማሰባሰብ በጋራ እንዲገመገም ማድረግና አፈጻጸሙን መከታተልን በተመለከተ፡-**
- ☐ **በክፍለ ከተሞች ከተቋረጡ 72 ፕሮጀክቶች ውስጥ 48 በፍርድ ሂደት ላይ ሲሆኑ በ6ቱ ላይ ውሳኔ ተሰጥቶባቸዋል። ከነዚህ ፕሮጀክቶች ለመንግስት መመለስ ከነበረበት 32,392,619.07 ብር**

ውስጥ 1,746,452 ብር የተመለሰ ሲሆን ለመንግስት ያልተመለሰ ተመላሽ ያልተደረገው የገንዘብ መጠን ደግሞ 30,646,167.07 ብር ነው።

☐ በማዕከል ተቋማት ውላቸው ከተቋረጡ 61 ፕሮጀክቶች መካከል 22 ፕሮጀክቶች በፍርድ ሂደት ላይ ይገኛሉ። ከነዚህ ፕሮጀክቶች መመለስ ከነበረበት የመንግስት ሃብት 2,041,352,296.06 ብር እና 8,451,512.67 ዩሮ ውስጥ 8,451,512.67 ዩሮ እና 409,142,613.17 ብር ለመንግስት ተመላሽ የተደረገ ሲሆን ቀሪ 1,662,595,682.89 ብር ለመንግስት መመለስ ያለበት ገንዘብ ነው።

☐ በአጠቃላይ በማእከልና በክፍለ ከተማ ውለታቸው ከተቋረጡ 133 ፕሮጀክቶች ዙሪያ የተደረገው የክትትል ለመንግስት ተመላሽ መሆን ከነበረበት ጠቅላላ 2,073,744,915.13 ብር እና 8,451,512.67 ዩሮ ውስጥ በየደረጃው በተከናወኑ የክትትልና ድጋፍ ስራዎች 410,889,065.2 ብር እና 8,451,512.67 ዩሮ እንዲመለስ ተደርጓል። ይሁን እንጂ እስካሁን 1,653,241,849.96 ብር ያልተመለሰ የመንግስት ሀብት መኖሩን ለመለየት ተችሏል። ይህ ከፍተኛ የሀብት መጠን በቀጣይ ትኩረት ተሰጥቶት በየደረጃው በሚገኙ አስፈጻሚ አካላት ጥብቅ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ በስምምነት ወይም በህጉ አግባብ ተመላሽ እንዲሆን መስራት ይገባል።

ዓላማ-4. ማህበራዊ ኃላፊነታቸውን የተወጡ የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶችን ማሳደግ፣

ተግባር-24. በሲማድ ፕሮጀክቶች የተደረገ ድጋፍና ክትትል፤

☐ በሲ.ማ.ድ ላይ የማበልፀግ ስራ፣ የክትትልና ግብረመልስ እና የማጠቃለያ ግምገማ ለተደረገባቸው ክትትል ለማድረግ 340 ታቅዶ፤ ክንውኑ 352 ሲሆን አፈፃፀሙ ከ100% በላይ ነው።

ተግባር 25. የበለፀጉና ስምምነት ላይ የተደረሰባቸው የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች ፕሮጀክቶች፤

☐ 130 የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች የሚያቀርቡትን ፕሮጀክቶች ከከተማው የልማት ስትራቴጂ አንጻር የተቃኙ መሆናቸውን አረጋግጦ የመግባቢያ ስምምነት ሰነድ ለመፈራረም ታቅዶ 138 ፕሮጀክት የተከናወኑ ሲሆን አፋፃፀሙ 106% ለማከናወን ተችሏል። በዚህም 11,935,383,328.2 ብር ካፒታል የተመዘገበ ሲሆን 1,094,856 ለሚሆኑ ተጠቃሚዎች አገልግሎት ለመስጠት ሰነድ እንዲበለጽግ ተደርጎአል! በዚህም ሂደት የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች የሚያቀርቡትን ፕሮጀክት በአዋጁ መሠረት 80/20 አዋጅን እና ሌሎች መመሪያዎችን ያከበረ መሆኑን የማረጋገጥ ስራ ተሰርቷል።

የመግባቢያ ስምምነት ሰነድ ለመፈራረም ንፅፀር

ንዕዕር	እቅድ	ክንውነ	የተመዘገበ ካፒታል በብር	ተጠቃሚዎች
2017	100	101	4,215,878,505.98	272,712
2018	130	138	11,935,383,328.2	1,094,856

ተግባር 26. የሲማድ በገቡት የፕሮጀክት ውል ስምምነት መሰረት እየፈጸሙ ስለመሆናቸው የተደረገ የመስክ ክትትልና ግብረ መልስ፤

- ☐ 100 **የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች ፕሮጀክቶች በውል ስምምነታቸው መሠረት ማከናወናቸው በመስክ ክትትል እና ድጋፍ ለማድረግ ታቅዶ** 104 **ፕሮጀክቶን ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ የተሰጠ ሲሆን የዕቅድ ከ**100% **በላይ ተከናውኗል። በዚህም** 3,747,721,370.690 **ብር ለ**331,612.00 **የሚሆኑ ተጠቃሚዎችን በጤና፣ በትምህርት፣ አካልጉዳተኞች፣ ሴቶች እና ህፃናት፣ ወጣቶች፣ አረጋዊያን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግሮቻቸውን በመቅረፍ መብትና ደህንነታቸውን በማስጠበቅ ተጠቃሚ እንዲሆኑ ተደርጓል።**

ተግባር 27. የሲማድ የፕሮጀክት ማጠናቀቂያ ሪፖርት ሲያቀርቡ ከሚመለከታቸው ጋር የተካሄደ የመስክ ማጠቃለያ ግምገማ፤

- ☐ 110 **የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች ፕሮጀክቶችን የመስክ ማጠቃለያ ግምገማ ለማድረግ ታቅዶ** 110 **ፕሮጀክቶችን የማጠቃለያ ግምገማ በማድረግ ግብረ መልስ የተሰጠ ሲሆን የእቅዱ** 100% **ተከናውኗል። በዚህም** 2,689,268,480 **ብር ብር ለለ**160,947 **ተጠቃሚዎች አካልጉዳተኞች፣ ህፃናት እና አረጋዊያን፣ በጤና፣ በትምህርት፣ ወጣቶችና ሴቶች በስራ እድል ፈጠራ ተጠቃሚ ተደርጓል።**

ተግባር 28. ሲማድ ለበጎ አድራጎት አግልግሎት የተሰጠ ይዞታ ለታለመለት ዓለማ መዋሉን ለማረጋገጥ በመስክ የተካሄደ ክትትል፤

- ☐ **ለሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች ለበጎ አድራጎት አገልግሎት የተሰጡ ይዞታዎችን ለታለመለት ለበጎ አድራጎት አግልግሎት ዓለማ መዋሉን በመስክ ክትትል ለማድርግ** 60 **ታቅደው፤** 60 **ይዞታዎች ላይ በመስክ ክትትል ተደርጎ ግብረ መልስ ተሰጥቷል፤ አፈፃፀሙ** 100% **ነው፤**

ተግባር 29. በፋይናንስ ቢሮ ስም የተመዘገበ የሲ.ማ.ድ ለበጎ አድራጎት አግልግሎት የተሰጡ የይዞታ ማረጋገጫ ካርታ፤

- ☐ **አዳዲስ እና ነባር ይዞታዎች ለሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች ለበጎ አድራጎት አግልግልት በተለያዩ ጊዜ የተሰጡ የይዞታዎችን የይዞታ ማረጋገጫ ካርታ በፋይናንስ ቢሮ ስም**

እንዲመዘገብ ለማድረግ 5 ታቅዶ 5 ተከናውነዋል። ሰነዶችን በወረዳ፣ በክ/ከተማ እና በማዕከል ደረጃ የማደራጀት ስራ እየተከናወነ ይገኛል፤

ተግባር 30. ከሲ.ማ.ድርጅቶች በዘላቂ የገቢ ማስገኛ መስክ ተጠቃሚ ያደረጉ ድርጅቶች ፕሮጀክት፤

☐ መሠረታዊ የንግድ ክህሎት እና የሙያ ስልጠና በመስጠት የገቢ ማስገኛ ስራ ላይ እንዲሰማሩ የፕሮጀክት ስምምነት ከፈፀሙ ድርጅቶች ውስጥ በውላቸው መሠረት ለተጠቃሚዎች ድጋፍ ማድረጋቸውን ለማረጋገጥ 15 ታቅዶ በታቀደው መሠረት 20 ፕሮጀክት ላይ ተከናዊኗል። በዚህም 3143 ሚሆኑ ሴቶች እና ወጣቶች የተለያዩ አጫጭር ስልጠናዎችን በልብስ ስፌት፣ በኮምፒውተር፣ በፀጉር ስራ እና በጥቃቅን የንግድ ክህሎት ስልጠና በመስጠት መነሻ ካፒታል 66,259,428 ብር የስራ ማስጀመሪያ ድጋፍ በማድርግ የስራ እድል እንዲፈጠርላቸው እና በኢኮኖሚ ራሳቸውን እንዲችሉ ተደርጓል።

ተግባር 31. የተለዩና በገቢ ማስገኛ ስራ ማካተታቸውን ያረጋገጡ የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች፤

☐ የፕሮጀክት ስምምነት ከፈፀሙ ድርጅቶች ውስጥ ለተጠቃሚዎች የገቢ ማስገኛ ድጋፍ የሚሰጡ የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች ፕሮጀክቶችን 15 <u>ለመለየት</u> ታቅዶ 22 ተከናውኗል። በዚህም 3371 ለሚሆኑ ሴቶች እና ወጣቶች የተለያዩ የሙያ ስልጠና እና 67,701,287 ብር መነሻ ካፒታል በመስጠት ስራ እዲፈጠርላቸው፣ በኢኮኖሚ ራሳቸውን እንዲችሉ ለማድርግ የፕሮጀክት ስምምነት ተፈጽሟል።

በተጨማሪ፦ በ2018 በጀት ዓመት በ12 ወር ውስጥ የመንግስትና የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች የጋራ ምክክር መድረክ 1 ጊዜ ለማደረግ ተቅዶ 1ጊዜ ተከናውኑዋል በዚህም ከ320 ተሳታፊዎች ጋር ለማካሄድ ታቅዶ 375 በማሳተፍ ተከናውኗል።

ግብ-2. የመንግስት ፋይናንስ አስተዳደር ስርዓትን ማሻሻል፤

ዓላማ-5. ወርሃዊ ሂሳብ የመዝጋት አቅምን ማሳደግ፤

ተግባር 32. ወርሃዊ ሂሳባቸውን ወር በገባ እስከ 7 የዘጉ ተቋማት፤

☐ በ2018 በጀት ዓመት የ89 ሴክተር መ/ቤቶች እና የ11 ክፍለ ከተሞች የዝውውር ሂሳቦችን በማናበብ 100% ለማስታረቅ ታቅዶ፤ የ81 ሴክተር መስሪያ ቤቶችና 11 ክፍለ ከተሞች ሂሳባቸውን በማናበብና በማስታረቅ እስከ ሚያዚያ/2018 ዓ/ም ሂሳብ የዘጉ ሲሆን፤ በጠቅላላው ከ100 ሪፖርት አቅራቢ መ/ቤቶች 92 (92%) እስከ ሚያዚያ/2018 ዓ/ም ሂሳባቸውን በማናበብና በማስታረቅ ሂሳባቸው ተዘግቷል።

ተግባር 33. የ83 ሂሳብ ሪፖርት አቅራቢ ተቋማት ጣሪያ መመስረትና ለ11 ክ/ከተሞች የተላለፈ የመደበኛና ካፒታል በጀት፤

☐ **ለ2018 የጸደቀውን በጀት መነሻ በማድረግ የጥሬ ገንዘብ ፍላጎት ለ89 የሂሳብ ሪፖርት አቅራቢ መ/ቤቶች ጣሪያ መመስረት እና ለ11 ክ/ከተሞች የመደበኛና ካፒታል በጀት** 100% **ክፍያ ለመፈጸም ታቅዶ፣ ክንውኑ ከሐምሌ** 01/ 2017 **ዓ.ም እስከ ግንቦት** 30/2018 **ዓ/ም ድረስ የጥሬ ገንዘብ ፍላጐት እቅድ መሠረት**:-

ለ ሴ ክ ተ ር መ/ቤ ቶ ች ከ ሐ ምሌ /2017 እ ስ ከ ግ ን ቦ ት 30/2018 የ ክ ፍ ያ አ ፈ ጻ ጸ ም በ ብ ር			
የ ወ ጪአ ይ ነ ት	ዕ ቅ ድ	ክ ን ውን	በ %
ለ መ ደ በ ኛ	27,551,542,545.04	27,235,609,475.13	98.85
ለ ካ ፒ ታ ል	166,769,425,377.87	165,281,888,382.43	99.11
ድ ም ር	194,320,967,922.91	192,517,497,857.56	99.07

ለ ክ ፍ ለ ከ ተ ሞ ች ከ ሐ ምሌ /2017 እ ስ ከ ግ ን ቦ ት 30/2018 የ ክ ፍ ያ አ ፈ ጻ ጸ ም በ ብ ር			
የ ወ ጪአ ይ ነ ት	ዕ ቅ ድ	ክ ን ውን	በ %
ለ መ ደ በ ኛ	55,411,754,058.40	54,272,041,193.34	97.94
ለ ካ ፒ ታ ል	17,618,624,184.88	17,088,869,238.49	96.99
ድ ም ር	73,030,378,243.28	71,360,910,431.83	97.71

☐ **ለሴክተር መስሪያ ቤቶች እና ለክፍለ ከተሞች መደበኛና ካፒታል ወጪዎች የክፍያ አፈጻጸም** :

★ **ለመደበኛ ለሴክተር እና ለክፍለ ከተሞች ብር** 81,507,650,668.47

★ **ለካፒታል ለሴክተር እና ለክፍ ከተሞች ብር** 182,370,757,620.92

ድምር ብር 263,878,408,289.39

ልዩ ልዩ ክፍያዎች፦

1. **ከአንበሳ አውቶብስ አገልግሎት ድርጅት ድጎማ ብር** 1,438,424,166.62 **ክፍያ ተፈጽሟል።**
2. **ለአዲስ አበባ ከተማ አውቶብስ አገልግሎት ለስኬት ባንክ ብድር ክፍያ ብር** 536,666,666.65
3. **ክፍያ ተፈጽሟል።**
4. **ለአዲስ አበባ ከተማ አውቶብስ አገልግሎት መኪናዎችን ወደ ኤሌክትሪክ ሞተር የቀየሩበት ድጎማ ብር** 273,034,800.00 **ክፍያ ተፈጽሟል።**

5. ከአንበሳ አውቶብስ አገልግሎት ድርጅት የተቀዳ ነዳጅ ብር 694,254,284.01ክፍያ ተፈጽሟል።
6. ለአዲስ አበባ እግር ኳስ ክለብ ድጎማ ብር 64,202,918.64ክፍያ ተፈጽሟል።
7. የአዲስ አበባ የከተማ ቀላል ባቡር አገልግሎት ድርጅት ድጎማ ብር416,666,666.68 ክፍያ ተፈጽሟል።
8. ከአዲስ አበባ መንገዶች ባለስልጣን የተቀዳ ነዳጅ ብር 26,948,824.31ክፍያ ተፈጽሟል።
9. ለብርሃን ምግብ ማቀነባበሪያ ድርጅት ድጎማ (ዳቦ) ድጎማ ብር 63,848,160.12 ክፍያ ተፈጽሟል።
10. ለቲአትር ቤቶች አስተዳደር ድጎማ ብር 74,959,130.20 ክፍያ ተፈጽሟል።
11. ለሲኒማ ቤቶች አስተዳደር ድጎማ ብር 25,000,000.00 ክፍያ ተፈጽሟል፤
12. ለህዝብ መዝናኛ ቦታዎች አስተዳደር ኮርፖሬሽን ድጎማ ብር 37,500,000.00 ክፍያ ተፈጽሟል።
13. ለፐብሊክ ሰርቪስ ትራንስፖርት አገልግሎት ድርጅት ድጎማ ብር 992,694,960.00 ክፍያ ተፈጽሟል
14. ለአዲስ አበባ ንግድ ስራዎች ድርጅት ለአዲስ አፍሪካ ዓለም አቀፍ ኮንቬንሽንና ኤግዚቪሽን ማዕከል አ/ማ አክሲዮን ግዥ ብር 2,178,750,000.00ክፍያ ተፈጽሟል
15. ለአዲስ አበባ ንግድ ስራዎች ድርጅት ድጎማ ብር 75,000,000.00 ክፍያ ተፈጽሟል
16. ለሐይማኖት ተቋማት ድጎማ ብር 4,000,000.00 ክፍያ ተፈጽሟል።
17. ለኮንስትራክሽን ዲዛይን፣ ግንባታና ማማከር ድርጅት ድጎማ ብር 75,000,000.00 ክፍያ ተፈጽሟል
18. ለአዲስ ካፒታል እቃ ፋይናንስ ድጎማ ብር 100,000,000.00 ክፍያ ተፈጽሟል፤
19. ለረጂ ደረቅ ቆሻሻ ለመብራት ኃይል ኮርፖሬሽን የድጎማ ብር 47,853,047.16 ክፍያ ተፈጽሟል
20. ለኢትዮጵያ ብስክሌት ፌደሬሽን ድጋፍ ብር 14,025,750.00 ክፍያ ተፈጽሟል።
21. ለኢትዮጵያ ዜና አገልግሎት ድጋፍ ብር 10,000,000.00 ክፍያ ተፈጽሟል።
22. ለሰቆጣ ቃልኪዳን የከተማው ድርሻ ድጋፍ ብር 22,500,000.00 ክፍያ ተፈጽሟል
23. ለስህተት ገቢ ተመላሽ ብር 37,838,744.20 ክፍያ ተፈጽሟል።

ከዚህ ውስጥ ለድጎማ፣ ለድጋፍ እና ለነዳጅ

★ ለመደበኛ የተከፈለ ..... ብር 759,041,852.52

★ ለካፒታል የተከፈለ ..... ብር 6,450,126,266.07

ጠቅላላ ለመደበኛና ለካፒታል -------- ብር 7,209,168,118.59

☐ በጠቅላላው:- ለሴክተር መስሪያ ቤቶች፣ ለክፍለ ከተማዎች፣ ለነዳጅ ክፍያና ለተለያዩ አካላት ድጋፍና ድጎማ ክፍያ ብር 271,087,576,407.98 ክፍያ ተፈጽሟል።

☐ በዚህ መሰረት በ2018 በጀት ዓመት በ11 ወራት ወስጥ :-

☐ እቅድ ብር 274,560,514,284.78

☐ አፈጻጸም ብር 271,087,576,407.98

አፈጻጸም በፐርሰንት 98.74%

☐ ከዚህ ውስጥ በጠቅላላው

★ ለመደበኛ የተከፈለ ብር 82,266,692,520.99 (30 %)

★ ለካፒታል የተከፈለ ብር 188,820,883,886.99 (70%)

ጠቅላላ ለመደበኛ እና ለካፒታል የተከፈለ ብር 271,087,576,407.98

የተሻሻለ ወጪ፦

2018 በጀት ዓመት ወጪ ድርሻ፡-

- መደበኛ፡ ብር 85.42 ቢሊዮን ወይም 30%፣
- ካፒታል፡ ብር 199.10 ቢሊዮን ወይም 70%፣
- ድምር ብር 284,520,297,944.85

2017-በጀት ዓመት ወጪ ድርሻ፦

- መደበኛ ብር 64,212,963,919.25 /30.53%/
- ካፒታል ብር 146,135,314,139.16 /69.47%/
- ድምር፦ ብር 210,348,278,058.41

የወጪ አፈፃፀም ከባለፈው አመት ተመሳሳይ ወቅት ጋር ሲነፃፀር በቢሊየን ብር			
በጀት ዓመት	መደበኛ	ካፒታል	ድምር
2017	64.21	146.13	210.34
2018	85.42	199.1	284.52

ልዩነት	21.21	52.97	74.18
እድገት	33.03%	36.25%	35.27%

ተግባር 34. በሂሳብ አያያዝ ሥርዓትና መመሪያ መሠረት የተረጋገጠ የ83 መስሪያ ቤቶች እና 11 ክፍለ ከተሞች ወርሃዊ የሂሳብ ሪፖርቶች፤

- ☐ **የ2018 በጀት ዓመት የ89 ሴክተር መ/ቤቶች እና የ11 ክፍለ ከተሞች ወርሃዊ የሂሳብ ሪፖርቶች በሂሳብ አያያዝ ሥርዓትና መመሪያ መሠረት መሆኑን ለማረጋገጥ ታቅዶ፤ ክንውኑ የ87 ሴክተር መ/ቤቶች እና የ11 ክፍለ ከተሞች ከሀምሌ እስከ ሚያዚያ 30/ 2018 ዓ/ም ድረስ ወርሃዊ የሂሳብ ሪፖርቶች በሂሳብ አያያዝ ሥርዓትና መመሪያ መሠረት መሆኑን የማረጋገጥ ስራ ተከናውኗል።**

ተግባር 35. የተዘጋ የ2017 በጀት ዓመት የአስተዳደሩ ገቢና ወጪ ሂሳብ፤

- ☐ **የ2017 በጀት ዓመት የአስተዳደሩን ገቢና ወጪ ሂሳብ ለመዝጋት ታቅዶ፤ የ11 ክፍለ ከተሞች እና 83 ሴክተር መስሪያ ቤቶች ሂሳባቸውን በወቅቱ ዘግተዋል፤ ሂሳቡም ተጠቃሎ ለገንዘብ ሚኒስቴር፤ ለከንቲባ ጽ/ቤት እና ለዋናው ኦዲተር በወቅቱ ተልኳል። አፈፃፀሙ** 100% **ነው፤**

ተግባር 36. በዋና ኦዲተር መስሪያቤት የተመረመረ እና የተደራጀ የ2017 የከተማው የሂሳብ ሪፖርት መረጃ፤

- ➢ **የ2017 በጀት ዓመት የአስተዳደሩን ገቢና ወጪ ሂሣብ የተዘጋውን፣ የሂሳብ ሪፖርት መረጃዎችን በማደራጀት በዋና ኦዲተር መ/ቤት ለማስመርመር ታቅዶ፤ የ2017 በጀት ዓመት የአስተዳደሩን ገቢና ወጪ ሂሣብ የተዘጋውን ሂሳብ በዋና ኦዲተር መ/ቤት ተመርምሮ የኦዲት መውጫ ውይይት በማካሄድ የኦዲት አስተያየቱም በጣም ጥሩ መሆኑን ተግባብተናል።**

በተጨማሪ፥

- ☐ **በጥሬ ገንዘብ አስተዳደር፣ በክፍያ አፈፃፀም እና በመንግስት ሂሳብ አያያዝ ስርአት ላይ ለ**100 **የፋይናንስ ዳይሬክተሮችና ባለሙያዎች ስልጠና ለመስጠት ታቅዶ፤ ክንውኑ በከተማ አስተዳደሩ ስር በሚገኙ ተቋማት በፋይናንስ አስተዳደር ህግ ማዕቀፎች፣ በበጀት ቁጥጥር፣ ጥሬ**

ገንዘብ አስተዳደር፣ ክፍያ አፈጻጸም እንዲሁም በሂሳብ አመዘጋገብና ሂሳብ አዘጋግ ዙሪያ ለ100 ባለሙያዎች ስልጠና ተሰጥቷል፤

- ☐ ዓመቱ አዲስ ባለበጀት ተቋማት እና ክፍተት ያለባቸው ተቋማትን የተጠናከረ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ በመስጠት አፈጻጸማቸውን 100% ማድረስ፤
- ☐ የፈሰስ ሂሳብ ላይ የ2017 በጀት ዓመት በሐምሌ ወር 2017 ዓ/ም ለ79 ባለበጀት ተቋማት ክትትልና ድጋፍ ተደርጎ ግብረ መልስ ተሰጥቷል።
- ☐ ለ50 ተቋማት በሂሳብ አያያዝና አዘጋግ እና በጥሬ ገንዘብ አስተዳደርና በክፍያ አፈጻጸም ላይ ክትትልና ድጋፍ ተደርጎ ግብረ መልስ ተሰጥቷል።

ዓላማ-6. ውዝፍ ተሰብሳቢና ተከፋይ ሂሳቦችን የማስቀነስ ሥራን ማሻሻል፤

ተግባር 37. የቀነሰ ውዝፍ ተሰብሳቢና ተከፋይ ሂሳቦች በመቶኛ፤

ው/ተሰ/ተከ	እስከ 2017	የ2018 እቅድ (50%)	የ9 ወር እቅድ (30%)	የ9 ወር ክንውን	በ%
ተሰብሳቢ	29,338,681,903.84	14,669,340,951.92	8,557,136,088.67	9,165,870,643.93	104
ተከፋይ	21,635,526,483.77	10,817,763,241.89	6,244,868,912.74	6,293,131,597.76	98
ድምር	50,974,208,387.61	25,487,104,193.81	14,802,005,001.41	15,459,002,241.69	101

ተ ግ ባ ር 38. በ 83 ሴክተር መስሪያቤቶችና 11 ክፍለ ከተሞች የውዝፍ ተሰብሳቢ ሂሳብ የእድሜ ትንተና በመስራት የተደራጀ ሰነድ፤

- ☐ በ89 ሴክተር መስሪያቤቶችና 11 ክፍለ ከተሞች የውዝፍ ተሰብሳቢ ሂሳብ የእድሜ ትንተና በመስራት መረጃው የተደራጀ ሲሆን አፈፃፀሙ 100% ነው፤

ተግባር 39. የሂሳብ ሪፖርት አቅራቢ ተቋማት በአመዘጋገብ ስህተት መረጃ ሲያቀርቡ የተጣራ ሃብት በመንካት የተስተካከለ በስህተት የተመዘገበ ተሰብሳቢ ሂሳብ በመቶኛ፤ እቅድ 100%፤ ክንውን 100% ነው፤

የ ውዝ ፍ ተ ሰ ብ ሳ ቢ ና ተ ከ ፋ ይ ማ ስ ቀ ነ ስ ን ፅ ፅ ር				
ተ ሰ ብ ሳ ቢ ና ተ ከ ፋ ይ	ሂ ሳ ብ ሲ ዘ ጋ የ ነ በ ረ ው	የ 2018 እ ቅ ድ (50%)	እ ቅ ድ (30%)	ክ ን ው ን

2018	50,974,208,387.61	25,487,104,193.81	14,802,005,001.41	15,459,002,241.69
ተ ሰ ብ ሳ ቢ ና ተ ከ ፋ ይ	ሂ ሳ ብ ሲ ዘ ጋ የ ነ በ ረ ው	የ 2017 እ ቅ ድ (38%)	እ ቅ ድ (21%)	ከ ን ው ን
2017	40,682,812,309.54	15,459,468,677.63	10,306,312,451.75	13,409,880,559.29
ል ዩ ነ ት	10,291,396,078.07	10,027,635,516.18	4,495,692,549.66	2,049,121,682.40

ዓላማ-7. የፋይናንስ ግልጽነትና ተጠያቂነትን ሥርዓትን ማሳለበት

ተግባር 40. የፋይናንስ ግልጽነትና ተጠያቂነትን የተገበሩ ተቋማት ሽፋን በመቶኛ፤

- ⊡ በ2018 /10 ወር/ ስራ ላይ ለማዋል፤ እቅድ = ብር 2,664,003,242.28፤ ክፍያ = ብር 2,335,105,341.00 /87.65%/፤
- ⊡ **የማህበራዊ ተጠያቂንት ፕሮግራምን ከ11 ክ/ከተሞች በሙከራ ደረጃ በተመረጡ 24 ወረዳዎች ከማህበረሰቡ የተወከሉ ቡድኖች በማቋቋም፤ የአገልግሎት አሰጣጥ ደረጃዎችን እንዲመዝኑ እና ደረጃ እንዲሰጡ ማድረግ ተችሏል።**
- ⊡ **የከተማ አስተዳደሩ በማህበራዊ ተጠያቂነት አስተባባሪነት ለሚሰሩ የትምህርት ቤት ማሻሻያና ግብዓት ማሟያ ስራዎች በመደበው ከ3.66 ቢሊየን ብር በላይ በጀት፦**
- ⊡ **የመጀመሪያ ደረጃ የ G+4 መማርያ ክፍሎች ግንባታዎች፤ የKG መማያ ክፍሎች እና ማሸለቢያ ክፍሎች ግንባታ፥ የቤተመፃህፍት፣ ቤተ ሙከራ ግንባታና ላብራቶሪ ግብአት ማሟላት፤ የተማሪዎች መመገቢያ አዳራሾች ግንባታ፤ የመፀዳጃ ቤት እና የተማሪዎች መጫወቻ ግንባታና፤ የትምህርት ማሻሻያ ግብዓት ግዢ ተከናውኗል፤ የውሃ ጉድጓድ ቁፋሮ ፤**

ተግባር 41. በፌደራል ዋና ኦዲተር የተመረመሩ በቻናል አንድ ፕሮግራም የሚገኙ 3 ፕሮጀክቶች ሂሳብ፤ ክንውኑም የ2017 በጀት ዓመት ሂሳብን በፌደራል ዋና ኦዲተር መ/ቤት እና ኦዲት ኮርፖሬሽን የተመረመሩት የ2017 የከተሞች ልማታዊ ሴፍቲኔት UPSNJP፣ የአጠቃላይ ትምህርት ጥራት ማሻሻያ ፕሮጀክት GEQIP ሂሳብ ቢሮውን ጨምሮ በማዕከል እና ክ/ከተማ ፕሮግራሞቹ በሚተገበርባቸው ተቋማት በኦዲት ኮርፖሬሽን መ/ቤት ኦዲት ማስደረግ ተችሏል፤ የHuman Capital Operation ሂሳብ ቢሮውን ጨምሮ በማዕከል እና ክ/ከተማ ፕሮግራሞቹ በሚተገበርባቸው ተቋማት በፌደራል ዋና ኦዲተር መ/ቤት ኦዲት ማስደረግ ተችሏል።

ተግባር 42. በሩብ አመቱ እቅድ መሰረት ጥቅም ላይ የዋሉ ለቻናል አንድ ፕሮግራሞች የተመደበ በጀት በመቶኛ፤ ክንውኑ በ2018 /10 ወር/ ስራ ላይ ለማዋል በእቅዱ መሰረት በሚከተለው መልኩ ሲሆን፤ እቅድ = ብር 2,664,003,242.28፤ ክፍያ = ብር 2,335,105,341.00 /87.65%/ ነው፤

ተግባር 43. በየሩብ ዓመቱ በማጠቃለል ለገንዘብ ሚኒስቴር የተላኩ የቻናል አንድ ፕሮጀክቶች የሂሳብ ሪፖርት ለመላክ ታቅዶ፤ የበጀት ዓመቱን በቻናል አንድ ፕሮግራሞች ማስተባበሪያ ስር ያሉ ሶስት ፕሮጀክቶች የከተሞች ልማታዊ ሴፍቲኔት በስራ /UPSNJP)፣ የአጠቃላይ ትምህርት ጥራት ፕሮጀክት (GEQIP) እና ሄዩማን ካፒታል ፕሮጀክት(IPF) የ2018 በጀት ዓመት የሁለት ሩብ ዓመት የተጠቃለለ ሂሳብ ተዘግቶ በወቅቱ ለገንዘብ ሚኒስቴር ተልኳል።

በተጨማሪም፦ ለቻናል አንድ ፕሮጀክቶች/IPF, GEQIP and UPSNJP/ በ11 ሩም ክፍለ ከተሞችና አስፈጻሚ መስሪያ ቤቶች የተቀናጀ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት።

- በ2018 በማህበራዊ ተጠያቂነት ፕሮጀክት የሙከራ ደረጃ በተመረጡ ወረዳዎች የህብረተሰቡን ጥያቄ መሰረት በማድረግ መግባባት ለተደረሰባቸው የአገልግሎት አሰጣጥ ክፍተቶች የጋራ የድርጊት መርሃ ግብር /JAP/ ተዘጋጅቶ ወደስራ መገባቱን ክትትል በማድረግ ግብረመልስ ተሰጥቷል ለአብነት፦
  i. በማህበራዊ ተጠያቂነት ፕሮጀክት በአገልግሎት ሰጪና አገልግሎት ተቀባዩ መካከል የጋራ ውይይት ተደርጎ መግባባት በተደረሰባቸው የአገልግሎት አሰጣጥ ደረጃ ክፍተቶች መሰረት የጋራ የድርጊት መርሃግብር ያላዘጋጁ ክ/ከተሞች የድርጊት መርሃግብር በማዘጋጀትና በመፈራረም ለቢሮው ማሳወቅ።

ii. በአገልግሎት ሰጪ እና አገልግሎት ሰጪ መካከል የጋራ የድርጊት መርሃግብር ተዘጋጅቶ የቅድመ ዝግጅት ያልጀመሩ የሙከራ ወረዳዎች በሁለተኛውሩብ ዓመት የቅድመ ዝግጅት ስራቸውን አጠናቀው ወደስራ እንዲገቡ።

iii. በማህበራዊ ተጠያቂነት ፕሮጀክት ለተለዩ የአገልግሎት አሰጣጥ ደረጃ ክፍተቶችን ለማስተካከል የተያዘውን በጀት IBEX ላይ በጥቅል የያዙ ከ/ከተሞች ለክትትልና ቁጥጥር እንዲመች በየፕሮጀክቱ ለያይተው በጀቱን እንዲደለድሉ።

iv. በሙከራ ደረጃ በተመረጡ የማህበራዊ ተጠያቂነት ወረዳዎች የጋራ የድርጊት መርሃግብርን አፈጻጸምን መገምገም ባልጀመሩ ወረዳዎች ቢያንስ በየሩብ አመቱ እየተገናኙ አፈጻጸሙን እንዲገመግሙ ።

⑥ ለወረዳ እና ክ/ከተማ የማህበራዊ ተጠያቂነት ተጠሪዎች በማህበራዊ ተጠያቂነት አተገባበር ላይ የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና መስጠት፣

- የማህበራዊተጠያቂነት በሙከራ ደረጃ በሚተገበርባቸው ወረዳዎች ለ 158 የህብረተሰብ ክፍሎች ስልጠና ለመስጠት ታቅዶ ለ160 የህብረተሰብ ክፍሎች በማህበራዊ ተጠያቂነት ዕንሰ ሃሳብ ፣ በስርአተ ፆታ እና አካታችነት ላይ ስልጠና ተሰጥቷል።

⑥ ከማህበራዊ ተጠያቂነት ባለድርሻ አካላት ጋር የጋራ የምክክር መድረክ ማካሄድ፤

- በ2018 በሙከራ ደረጃ በተመረጡ የማህበራዊ ተጠያቂነት ወረዳዎች የSA- FTA-GRM ትስስር የጋራ የምክክር መድረክ የሚመለከታቸው ባለድርሻ አካላት በተገኙበት በማካሄድ በቀጣይ በትስስሩ መፈታት የሚገባቸው ጉዳዮች በመለየት የጋራ ማድረግ ተችሏል።

ዓላማ-8. የIBEX እና ዘመናዊ የደሞዝ ክፍያ /ITAP/ ተጠቃሚነትን ማሻሻል

ተግባር 44. የአይቤክስ ተጠቃሚ ተቋማት በመቶኛ፤

- ☐ የIBEX System ላልገባላቸው የመንግስት መ/ቤቶች የIBEX System 100% ተጠቃሚ ለማድረግ፤ ክንውኑ በከተማ አስተዳደሩ ስር ለተዋቀሩ አዲስ ሴክተር ተቋማት እና በክፍለ ከተሞች ስር ለሚገኙ ጽ/ቤቶች ፣ ወረዳዎች ፣ ጤና ጣቢያዎችና ት/ቤቶችን ጨምሮ 64 ተቋማት IBEX System ማስገባት መቻሉ አጠቃላይ አፈጻጸሙ 100% ነው።

በዚሁ መሠረት፤

- ☐ 11 የመሬት ይዞታና ምዝገባ ኤጀንሲ ቅ/ጽ/ቤቶች፤ 11 የመሬት ልማት አስተዳደር ቅ/ጽ/ቤቶች ፤ 11 ትራፊክ ማኔጅምንት ባለስልጣን ቅ/ጽ/ቤቶች ፤ ምግብና መድኃኒት አረዳ ቅ/ጽ/ቤት፤ የመንግስት ልማት ድርጅት፤ አድዋ ድል መታሰቢያ

☐ 3 አዳሪ ት/ቤቶች፦ ማለትም እቴጌ መነን የሴቶች አዳሪ ት/ቤት፤ ብርሃን አይነ ስውራን ት/ቤት፤ ገላን የወንዶች አዳሪ ት/ቤት፤

☐ 3 ጤና ጣቢያዎች፦ አስኮ አከባቢ ጤና ጣቢያ፤ ኤረር ጤና ጣቢያ፤ ቦሌ ለሚ ጤና ጣቢያ

☐ 22 ት/ቤቶች ማለትም ከ11ዱም ክ/ከተማ ለPilot የተመረጡ 11 ሁለተኛ ደረጃ እና 10 የመጀመሪያ ደረጃ ት/ቤቶች፤

ክ/ከተማ	2ኛ ደረጃ ት/ቤት	የመጀመሪያ 1ኛ ደረጃ ት/ቤት
አራዳ	ቤቴልየም 2ኛ ደረጃ ት/ቤት	ጥበበ እድገት የመጀመሪያ ት/ቤት
አዲስ ከተማ	ኮልፌ አጠቃላይ 2ኛ ደረጃ ት/ቤት	ሰፈረ ሰላም 1ኛ ደረጃ ት/ቤት
ልደታ	ደጃች ባልቻ አባ ነፍሶ አጠቃላይ 2ኛ ደረጃ ት/ቤት	ካራ ማራ 1ኛ እና መካከለኛ ት/ቤት
ኮልፌ ቀራኒዮ	አየር ጤና 2ኛ ደረጃ ት/ቤት	ወይራ የመጀመሪያ ት/ቤት
የካ	ደጃዝማች ወንድራድ አጠቃላይ 2ኛ ደረጃ ት/ቤት	ኮከበ ጽባህ የመጀመሪያ ደረጃ ት/ቤት
ቦሌ	ህብረተሰብ 2ኛ ደረጃ ት/ቤት	አዲስ ራዕይ 1ኛ ደረጃ ት/ቤት
ለሚ ኩራ	እድገት ፎራ 2ኛ ደረጃ ት/ቤት	ጋራ ጉሪ 1ኛ ደረጃ ት/ቤት
ንፋስ ስልክ ላፍቶ	ፍርይወት ቁ.2 አጠቃላይ 2ኛ ደረጃ ት/ቤት	ተሃድሶ 1ኛ ደረጃ ት/ቤት
ጉለሌ	ድል በር አጠቃላይ 2ኛ ደረጃ ት/ቤት	ቁስቋም ጣይቱ ቡጡል 1ኛ ደረጃ ት/ቤት
አቃቂ ቃሊቲ	ቃሊቲ 2ኛ ደረጃ ት/ቤት	ብሩህ ተስፋ የመጀመሪያ ደረጃ ት/ቤት

☐ የIBEX System ተጠቃሚ ለሆኑ ተቋማት ላይ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤ የIBEX System ተጠቃሚ ለሆኑ ተቋማት ላይ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ በሩብ ዓመት 3 ጊዜ የታቀደ ሲሆን በእቅዱ መሠረት 3 ጊዜ ማከናወን በመቻሉ አፈጻጸሙም 100% ነው።

☐ የ2017 በጀት ዓመት የከተማ አስተዳደሩን የተጠቃለለ ሂሳብ በIBEX System ለማዘጋጀት ታቅዶ በሁለተኛ ሩብ አመት ላይ ሂሳቡ በአይቤስ ሲስተም በማጠቃለል /Consolidate/ ሪፖርቱ ከዳታ ቤዝ በማዉጣት ለመንግስት ፋይናንስ ዳይሬክቶሬት ተሰጥቷል፤ አፈጻጸሙ 100% ነው።

☐ የተቋሙን የተለያዩ /ደንቦች፣ መመሪያዎች፣ ማንዋሎች እና የህትመት ውጤቶች/ መረጃ በቢሮው ድህረ-ገፅ መልቀቅ፤ የተቋሙን የተለያዩ ደንቦች፣ መመሪያዎች፣ ማንዋሎች፣ የአቅራቢዎች ጥፋተኝነት እና የህትመት ውጤቶች፣ ዜናዎች ወዘተ መረጃ በቢሮው ድህረ-ገፅ ለመልቀቅ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት በየጊዜው ወቅታዊ በማድረግ በቢሮው ድህረ-ገፅ የመልቀቁ ተግባራት ተከናውኗል አፈጻጸሙ 100% ነው።

☐ የከተማውን የIBEX System መረጃዎች በየእለቱ ከዳታ ቤዝ Backup መያዝና ደህንነቱ የተጠበቀ እንዲሆን ማድረግ፤ የከተማውን የIBEX System መረጃዎች በየእለቱ ከዳታ ቤዝ Backup መያዝና ደህንነቱ የተጠበቀ እንዲሆን ለማድረግ 100% ታቅዶ የIBEX System መረጃዎችን በየቀኑ (ጠዋትና ማታ) ከዳታ ቤዝ Backup ያለ ምንም መቆራረጥ እየተወሰደ የሚገኝ ሲሆን አፈፃፀሙ 100% ነው።

☐ በIbex System የአቅም ግንባታ ስልጠና ለመስጠት፤ በከማዕከል እስከ ወረዳ በIbex System ስልጠና ላይ በተላኩ ፍላጎቶች መሰረት እቅድ 490፤ ክንውን 387 ነው፤ አፈፃፀሙ 79%፤

ተግባር 45. ዘመናዊ የደሞዝ ክፍያ ወይም አይታፕ ተጠቃሚ ተቋማት በመቶኛ፤

☐ የiTAP System ላልገባላቸው የመንግስት መ/ቤቶች የiTAP System ተጠቃሚ ማድረግ፤ በከተማ አስተዳደሩ ስር ለተዋቀሩ አዲስ ሴክተር ተቋማት እና በክፍለ ከተሞች ስር ለሚገኙ ጽ/ቤቶች፣ ወረዳዎች፣ ጤና ጣቢያዎችና ት/ቤቶችን ጨምሮ 49 የiTap System ማስገባት መቻሉ አጠቃላይ አፈጻጸሙ 100% ነው።

በዚሁ መሠረት፤

☐ 11 የመሬት ይዞታና ምዝገባ ኤጀንሲ ቅ/ጽ/ቤቶች፤ 11 የመሬት ልማት አስተዳደር ቅ/ጽ/ቤቶች፤ 11 ትራፊክ ማኔጅምንት ባለስልጣን ቅ/ጽ/ቤቶች፤ ምግብና መድኃኒት አረዳ ቅ/ጽ/ቤት፤ የመንግስት ልማት ድርጅት፤ አድዋ ድል መታሳቢያ፦

☐ 3 አዳሪ ት/ቤቶች፦ እቴጌ መነን የሴቶች አዳሪ ት/ቤት፤ ብርሃን አይነ ስውራን ት/ቤት፤ ገላን የወንዶች አዳሪ ት/ቤት፤

☐ የiTap System ተጠቃሚ በሆኑ ተቋማት ላይ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤ የiTap System ተጠቃሚ ለሆኑ ተቋማት ላይ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ በሩብ ዓመት 3 ጊዜ የታቀደ ሲሆን በእቅዱ መሠረት 3 ጊዜ ማከናወን በመቻሉ አፈጻጸሙ 100% ነው።

☐ የiTap System መረጃዎችን በየእለቱ ከዳታ ቤዝ Backup መያዝና ደህንቱ የተጠበቀ እንዲሆን ማድረግ፤ የiTAP System መረጃዎችን በየእለቱ ከዳታ ቤዝ Backup

መያዝና ደህንቱ የተጠበቀ እንዲሆን ለማድረግ ታቅዶ፤ ክንውኑ (በአልሚ ድርጅት) iTAP System ድርጅት ክትትል በማድረግ እዲያዝ ተደርጓል።

☐ የiTap System የአቅም ግንባታ (ስልጠና መስጠት)፤ በከማዕከል እስከ ወረዳ iTap ስልጠና ላይ የተላኩ ፍላጎቶች የተጠመረ ሲሆን፤ እቅድ 560፤ ክንውን 493 ነው፤ አፈፃፀም 88% ነው፤

በተጨማሪም፦-

☐ የገቢ ግብር ማሻሻያ ትግበራ፡ ከሀምሌ 01/2017 ዓ.ም ጀምሮ በወጣው አዋጅ መሰረት በ84 በላይ ሴክተር መሥሪያ ቤቶች፣ በ6 ሆስፒታሎች፣ በ11 ክፍለ ከተማ ፑሎች፣ በ119 ወረዳዎች እና ከ400 በላይ ትምህርት ቤቶች ላይ የታክስ ማሻሻያው በiTap ሲስተም ላይ ተግባራዊ ተደርጓል።

☐ የአደረጃጀት ማሻሻያ ድጋፍ፡ በክፍለ ከተማዎች በተደረገው የአደረጃጀት ማሻሻያ ምክንያት ለ110 ጽሕፈት ቤቶች የፑል ተጠሪነት ማስተካከያ እና የሠራተኛ ማዛወሪያ ሥራ ተከናውኗል።

☐ የአሻራ ማሽን ስርጭትና ኮንፊጉሬሽን፡ ለ11 ክፍለ ከተሞች 301 እና ለሴክተር መሥሪያ ቤቶች 93 ተጨማሪ የሥራ ሰዓት መቆጣጠሪያ ማሽኖች ተከፋፍለው ወደ ሥራ ገብተዋል።

☐ ለIBEX ተጠቃሚ ድጋፍና ማስተካከያ፡ ለተጠቃሚ ተቋማት የአመታዊ ሂሳብ መዝጊያ ፈቃድ ተሰጥቷል። ከዚህም በተጨማሪ በIBEX ሲስተም ላይ የነበሩ የሂሳብ፣ የክፍያ እና የበጀት ስህተቶች ተስተካክለዋል። ለአይቤክስ እና አይታፕ ተጠቃሚዎች የተጠቃሚ ስም እና የይለፍ ቃል አፋጣኝ መፍትሔ ተሰጥቷል።

☐ የተዋሃደ የኔትወርክ ማሻሻያ፡ የIBEX፣ iTap እና የኢንተርኔት ግንኙነትን ለማሻሻል ከኢትዮ ቴሌኮም ጋር በመሆን መስመሩን ከኮር ስዊች እንዲመጣ ተደርጓል።

ዓላማ-9. ጥራቱን የጠበቀ የኦዲት ሥርዓትን በማስፈን የመንግስት ሀብት ለታለመለት ዓላማ መዋሉን ማረጋገጥ፤

ተግባር 46. የቀረበ ጥራቱን የጠበቀ የኦዲት ሪፖርት በመቶኛ፤

- **ጥራቱን የጠበቀ የኦዲት ሪፖርት ከ82% ወደ 85% ማድረስ ተችሏል፣**

ተግባር 47. በተቋማት ላሉ የውስጥ ኦዲት የስራ ክፍሎች ክትትልና ድጋፍ በማድረግ የተሰጠ ግብረ መልስ በቁጥር፤

- ☐ በበጀት ዓመቱ 90 ባለበጀት መ/ቤቶች እና ክ/ከተሞች የውስጥ ኦዲት የስራ ክፍሎችን በቼክ ሊስት ክትትልና ድጋፍ ማድረግና ግብረ መልስ መስጠት በሚል ታቅዶ በ90 መ/ቤቶች በአካል በመገኘት ክትትል ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ ተሰጥቷል።
- ☐ በተደረገው ድጋፍና ክትትል መሰረት ግብረ መልስ መስጠት በሚል ታቅዶ ሙሉ በሙሉ ግብረ መልስ ተሰጥቷል።
- ☐ በክትትል ድጋፉ የመጣ ውጤት ቢሮ እና የቢሮ ቁሳቁስ የሌላቸው ኦዲተሮች ቢሮ እንዲያገኙ በማድረግ፣ ለኦዲት ስራው ሰነድ የተከለከሉትን እንዲሰጣቸው፣ ኦዲት ተሰርቶ መውጫ ውይይት ያልተደረገባቸው የኦዲት ሪፖርቶች መውጫ ውይይት ተደርጎ ሪፖርቶቹ እንዲወጡ፣የሰው ሃይል የሌላቸው በዝውውር እንዲሟላ በማደረግ የውስጥ ኦዲቱ እንዲጠናከር ጥረት ተደርጓል።ለአብነት/መስሪያ ቦታዎች፣ አቃቂ ቃሊቲ ወረዳ 9.../

ተግባር 48. የውስጥ ኦዲት ሪፖርቶች ጥራት በመገምገም የተሰጠ ግብረ መልስ በቁጥር፤

- ☐ በበጀት ዓመቱ የ800 የውስጥ ኦዲት ሪፖርቶች ጥራት በመገምገም ግብረ መልስ መስጠት በሚል ታቅዶ 1072/133%/ የኦዲት ሪፖርቶችን ጥራት በስታንዳርዱ መሰረት በመገምገም ግብረመልስ ተሰጥቷል፤የመጣ ውጤት የኦዲት ሪፖርት ጥራት መሻሻሉና የጥራት ደረጃውም 85% ማድረስ ተችሏል።/ ከዕቅድ በላይ የሆነበት ምክንያት በልዩ ትዕዛዝ የተሰሩ የፕሮል ኦዲት፣የቫትናዊዝሆልዲንግ፣የህዳሴ ግድብ ኦዲት በመሰራቱ ነው።/ከ2017 በጀት ዓመት ጋር ሲነፃፀር 115 % ብልጫ አለው/
- ☐ ከቀረቡት የኦዲት ሪፖርቶች ውስጥ ከሀምሌ 1/2016 እስከ ታህሳስ 2017 የቫትና ዊዝሆልዲንግ እየተቆረጠ ወደ ገቢዎች ቢሮ ፈሰስ መደረጉን ለማረጋገጥ ኦዲት እንዲደረግ በታዘዘው መሰረት በ2017 በጀት ዓመት ያላጠናቀቁ 30 መ/ቤቶች ኦዲት አድርገው በላኩት መሰረት ዊዝሆልዲንግ የተሰበሰበ ብር 131,319,367.58 ከዚህ ውስጥ ለገቢዎች ፈሰስ የተደረገ ብር 127,668,559.08 በልዩነት ገቢ ያልተደረገ እና በመብለጥ ገቢ የሆነ ብር 4,807,052.67 ቫት ከተሰበሰበው ብር 494,260,705.93 ውስጥ ብር 492,849,823.39 ወደ ገቢዎች ቢሮ ፈሰስ የተደረገ ሲሆን በልዩነት ብር 1,410,882.54 ፈሰስ ያልተደረገውን ፈሰስ እንዲያደርጉ ክትትል እየተደረገ ሲሆን። በተጨማሪም በብልጫ የተከፈለ እና ማስተካከያ የተደረገበት ብር 500,000.00 በአጠቃላይ ብር 621,018,382.47 ወደ ገቢዎች ቢሮ ገቢ/ፈሰስ መደረጉን ለማረጋገጥ ተችሏል።

- ☐ በልዩ ትዕዛዝ የፔሮል ኦዲት እንዲሰራ በታዘዘው መሰረት ኦዲቱ እንዲሰራ ክትትል ድጋፍ በማድረግ፣
- ☐ በማዕከል ደረጃ 87 መ/ቤቶች /የገቢዎች ቢሮ ቅርንጫፎችን ጨምሮ/ ኦዲቱን ሰርተው ልከዋል፣ ከ87ቱ መ/ቤቶች ውስጥ ግኝት ያለባቸው 18 መ/ቤቶች ሲሆኑ ግኝቱ በገንዘብ ሲገለፅ ብር 352,034.73 በተገኙ ግኝቶች ላይ ግብረ መልስ በመስጠትና በመከታተል ብር 190,265.03 ተመልሷል። ሌሎችም ማስተካከያ ተደርጓል።የፔሮል ኦዲት ያላቀረበ 1 መ/ቤት/ወጣቶችና ስፖርት ቢሮ ብቻ ነው።
- ☐ በክ/ከተማ ደረጃ 11ዱም ክ/ከተማ የደረሱበትን የላኩ ሲሆን በ9 ወር በላኩት መረጃ ከ590 መ/ቤቶች /ወረዳ፣ጤና ጣቢያና ት/ቤቶች/ ግኝት ያለባቸው 144 ሲሆኑ የግኝቱ መጠን በብር ሲገለፅ ብር 8,335,547.76 ከዚህ ውስጥ ብር 1,997,482.00 ተመላሽ የተደረገ ሲሆን፣ ብር 208,142.62 ደግሞ በግኝት ቢያዝም ከሰራ ማስኬጃ የተከፈለ መሆኑን፣የንፋስ ስልክ ላፍቶ ወረዳ 7 ደግሞ በልዩ ትዕዛዝ የተሰራ ግኝቱ ብር 2,206,363.04 በህግ የተያዘ ቢሆንም በድጋሚ የተደረሰበትን ደረጃ ለቢሮው እንዲያሳውቁ በድጋሚ ደብዳቤ ተፅፎ ክትትል እየተደረገ ነው።

ተግባር 49. ያደገ የተቋማት የኦዲት ሪፖርት ሽፋን በቁጥር፤

- ☐ የውስጥ ኦዲት ሪፖርት ሽፋንን 2,500 ለማድረስ ታቅዶ 4,002/160%/ ማድረስ ተችሏል፤ /ከማዕከል 1072፣ ከክፍለ ከተማ 2930/ ከዕቅድ በላይ የሆነበት ምክንያት በልዩ ትዕዛዝ የፔሮል ፣ የህዳሴ ግድብ፣ተጨማሪ እሴት ታክስ እና ዊዝ ሆልዲንግ ታክስ ኦዲት በመሰራታቸው ነው።
- ☐ ንፀፀር፦ ከ2017 በጀት ዓመት ጋር ሲነፃፀር 15% በመብለጥ ያሳያል።

ተግባር 50. ደንብና መመሪያውን ተከትሎ ባለመፈፀሙ የተገኙ የኦዲት ግኝቶች ላይ እርምት እርምጃ እንዲወሰድ የተደረገ ክትትል በመቶኛ፤

- ☐ በ51 ተቋማት የተዘረጋውን የውስጥ ቁጥጥር ስርዓት ደሰሳ ጥናት በማድረግ ግብረመልስ መስጠት በሚል ታቅዶ 51 መ/ቤቶች ላይ ዳሰሳ ጥናት በማድረግ ግብረ መልስ ተሰጥቷል፤

ለአብነት፦

- የሰራተኛ ዋስትና በመመሪያው መሰረት አለመያዙ፤
- ለአሸናፊ እና ለተሸናፊ ተጫራቾች የጨረታ ውጤት በእኩል ጊዜ የማያሳውቁ መሆኑ፤
- የግዥ ሰነድ መረጃዎች በአግባቡ ተደራጅቶ አለመያዙ፤

- ቼኮች በብዛት ቫ ይ ድ የሚደረጉ መሆኑ፤
- ቼክ ንብረት ክፍል ገቢ ሳይደረግ ወደ አገልግሎት የሚገባ መሆኑ
- የኦዲት ግኝቶች ላይ የእርምት እርምጃ እንዲወሰድ ክትትል ማድረግ በሚል ታቅዶ በ2018 በተገኙ ግኝቶች ላይ ግብረ መልስ በመስጠት እና ክትትል በማድረግ 96 መ/ቤቶች የእርምት እርምጃ ወስደው አሳውቀዋል። በዚህ መሰረት፤

<u>የተወሰዱ እርምጃዎች በዝርዝር</u>

- አለአግባብ የተከፈለ ደመወዝ፣ አበልና ጥቅማ ጥቅም ---- ብር 1,280,164.02
- አለአግባብ ለህትመት ግዥ የወጣና የተመለሰ ---------- ብር 311,259.00
- ከግንባታ ጋር ተያይዞ በውሉ መሰረት ባለመሰራቱ የተመለሰ-- ብር 1,214,562.92
- የተሸከርካሪ ግዥ በውሉ መሰረት ባለማቅረቡ ውሉ የተቋረጠና እስከ ወለዱ እንዲመልስ የተደረገ ------ ብር 40,315,142.95
- ንብረት የፋርማሲን ጨምሮ ጉድለት የተመለሰ እና በፍርድ ቤት ውሳኔ ያገኘ ---- ብር 3,682,784.09
- ተከፋይ ማስተካከያ የተደረገ፣ ---------- ብር 500,750.00
- ቫትና ዊዝሆልዲንግ ፈሰስ የተደረገ ------ ብር 20,494,398.35
- ተሰብሳቢ ---------- ብር 649,381.23
- ገቢ ያልተደረገ የመ/ገንዘብ የተሰበሰበ------ ብር1,167,863.37
- ከኖርም በላይ የተጠቀሙና ደረሰኝ የጠፋበት --- ብር 88,051.27
- አለአግባብ የተከፈለ ---------- ብር 494.00

በአጠቃላይ በቢሮው በተደረገ ክትትል ብር 69,704,799.90 እርምጃ ተወስዷል።

<u>በክ/ከተማ የተወሰደ እርምጃ /በገንዘብ በሰነድ የተስተካከለ/</u>

- አራዳ ክ/ከተማ --------- ብር 1,458,623.39
- ቦሌ ክ/ከተማ ---------- ብር 1,318,369.71 ብር 866,954.87 በህግ የተያዘ
- አቃቂ ክ/ከተማ ---------- ብር 11,651,204.20
- የካ ክ/ከተማ ---------- ብር 6,650,126.86
- ለሚ ኩራ ክ/ከተማ --------- ብር 11,227,793.61
- ኮልፌ ቀ/ክ/ከተማ ------ ብር 5,959,810.38 በህግ የተያዘ ብር 500,000.00
- ቂርቆስ ክ/ከተማ --------- ብር 3,347,598.67

- ን/ስልክ ላ/ክ/ከተማ ------ ብር 1,868,483.32
- ጉለሌ ክ/ከተማ ---------- ብር 292,320.09
- ልደታ ክ/ከተማ ---------- ብር *2,585,526.35*
- አዲስ ከተማ ክ/ከ --------- ብር 9,053,577.51

በአጠቃላይ ------- ብር 56,780,388.96 እርምጃ ተወስዷል።

<u>የዋና ኦዲተር ግኝት በክፍሉና በግኝት አጣሪ የተከናወኑ ተግባራት፣</u>

☐ በሀምሌ ወር 2017 በጀት ዓመት በዋና ኦዲተር ለምክር ቤቱ በቀረበው ዘገባ ላይ በበጀት ዓመቱ ኦዲት ተደርገው ግኝት ያለባቸው ተቋማት ዝርዝር አቅርቧል።ፋይናንስ ቢሮም ዘገባውን መነሻ በማድረግ ግኝት ለተገኘባቸው የማዕከል መ/ቤቶችና ክ/ከተማ መ/ቤቶች ላይ ክትትል በማድረግ በግኝቱ ላይ የእርምት እርምጃ ወስደው እንዲያሳውቁ በቀን 30/11/2017 ዓ.ም በቁጥር ፋ/ቢ25/64/259 ደብዳቤ በመፃፍ እና ክትትል በማድረግ 19 መ/ቤቶች ከ/ከተማ እና ወረዳን ጨምሮ የ2103 እና ከዛ በፊት ግኝት ያላበቸው መልስ የላኩ 8 መ/ቤቶች በድምሩ 27 መ/ቤቶች የወሰዱትን የእርምት አርምጃ አሳውቀዋል።

በዚህ መሰረት ማጣራት ተደርጎ በ2016 ከተገኙ ግኝቶች ውስጥ፦

- በጥሬ ገንዘብ የተመለሰ /አበልና ደመወዝን ጨምሮ -- ብር 4,393,152.10
- በሰነድ የተወራረደ ---------- ብር 51,757,470.79
- በቂ ማስረጃ የቀረበለት --------- ብር 5,835,150.00

በድምሩ ---------- ብር 61,985,772.89 ተቀባይነት አግኝቷል፣

ከ2016 በፊት ከተገኙ ግኝቶች ውስጥ 9 መ/ቤቶች የወሰዱት እርምጃ፤

- ተከፋይ ---------- ብር 10,894,424.36
- በጥሬ ገንዘብ የተመለሰ /አበልና ደመወዝን ጨምሮ --- ብር919,050.20
- ማስተካከያ የተደረገበት ተሰብሳቢ-------- ብር 15,841.97

በድምሩ ---- ብር 11,829,316.53 ተቀባይነት አግኝቷል፣

በአጠቃላይ የዋና ኦዲተር የ2016 እና ከዛ በፊት የተገኙ ግኝቶች ላይ የተወሰደ እርምጃ ብር 73,815,089.42 ተቀባይነት አግኝቷል፣

☐ በተጨማሪም

- ከንብረት አስተዳደር ደግሞ በዓይነት የተመለሰ፣ ምዝገባ ማሰተካከያ ያደረጉ 4 ተቋማት ተቀባይነት ያገኘ፣

- በአዲት ፎረሙና በዋና ኦዲተር መ/ቤት ታይተው ውሳኔ የሚስፈልጋቸው እንዳሉ ታይቷል፤
- በዘገባው የንብረት ኦዲት ማድረግ ያልተቻለባቸው 47 ክክትትሉ በተጨማሪ በመንግስት ንብረት አስተዳደር ባለሰልጣን ባዘጋጀው የውይይት መደረክ ላይ በመገኘት ኦዲት ማድረግ ያልተቻለበት ምክንያት በንብረት አስተዳደር ስርዓት መሰረት ስለማይሰራ፣ ተገቢው ምዝገባ ስለማይደረግ የሚፈጠር ችግር እንደሆነ በዋና ኦዲተርም ሆነ በወስጥ ኦዲት ኦዲት ማድረግ ያለተቻለ በሚል አስተያየት ከተሰጠ የፋይናንስ ሃላፊነት በአግባቡ ባለመወጣት የሚጣሉ አስተዳደራዊ ጥፋቶና ቅጣች መመሪያ ቁጥር 1/2011 መሰረት ተጠያቂነት እንዳለ በውይይቱ ግንዛቤ ተሰጥቷል።

በጠቅላላው በማዕከል በክ/ከተማ እና የዋና ኦዲተር ግኝት ላይ ብር 200,300,278.28 የእርምት እርምጃ ተወስዷል።

<u>የተሻሻለ የኦዲት ግኝት፦</u>

- በዓመታዊ ሪፖርቱ የአዲስ ከተማ ክ/ከተማ ፋይናንስ ጽ/ቤት ግኝት እርምጃ የተወሰደባቸው ብር 9,053,577.51 የተላከ ቢሆንም በተጨማሪነት የተላከ እና መካተት ያለበት ብር 352,972.18 ስለዚህ የክ/ከተማው ግኝት እርምጃ የተወሰደ ብር ብር 9,406,549.89 በሚል ቢስተካከል፤
- በዓመታዊ ሪፖርቱ የቦሌ ክ/ከተማ ፋይናንስ ጽ/ቤት ግኝት እርምጃ የተወሰደባቸው ብር 1,318,369.71 የተላከ ቢሆንም በተጨማሪነት የተላከ እና መካተት ያለበት ብር 138,605.60 ስለዚህ የክ/ከተማው ግኝት እርምጃ የተወሰደ ብር ብር 1,456,975.31 በሚል ቢስተካከል፤
- የማዕከል መ/ቤቶች ሁለት ተቋማት/ምግብ መዳኒትና ዳግማዊ ሚኒል ሆስፒታል እርምጃ የወሰዱት ብር 121,583.91

በአጠቃላይ በግኝቶች ላይ የተወሰደ እርምጃ ሲታይ፤

- ✓ በማዕከል ብር 69,826,383.81
- ✓ በክ/ከተማ ብር 57,271,966.74
- ✓ የዋና ኦዲተር በቢሮው ተቀባይነት ያገኘ ብር <u>73,815,089.42</u>

ጠቅላላ ድምር ብር 200,913,439.97 እርምጃ ተወስዷል፤

ተግባር 51. ከተለያዩ አካላት የሚመጡ የኦዲት ይደረግልኝ ጥቆማና ጥያቄ መሰረት ኦዲት ማድረግና በግኝቱ መሰረት የተወሰደ እርምጃ በመቶኛ፤

☐ ከተለያዩ አካላት የሚመጡ የኦዲት ይደረግልኝ ጥቆማና ጥያቄ መሰረት ኦዲት ማድረግና በግኝቱ መሰረት አስፈላጊ እርምጃ እንዲወሰድ ክትትል ማድረግ በሚል ታቅዶ የ13 መ/ቤት ተሰርቶ ለሚመለከተው እንዲደርስ ተደርጓል።

በኦዲቱም የታዩ ዋና ዋና የአሰራር ክፍተቶችና ግኝቶች፣

- ገቢ መደረግ የነበረበትን ገንዘብ ከባንክ ስቴትመንት ላይ እንዲጠፋ ወይም እንዲቀነስ በማድረግ ብር 6,404,195.60 ወደ መንግስት ካዝና ያልገባ፣ ያለ ደጋፊ ሰነድ በወጪ የተመዘገበ ብር 7,230,000.00፣
- ግንባታው በሌለበት የስራ ውል ስምምነት በሌለበት እና ሰሩ የተባሉት ማህበራት በሌሉበት ወደ አንድ ግለሰብ አካውንት የገባ ብር 6,064,093.66 ፣በሰነድ ማጭበርበር ብር ብር 299,192.05፣ካለምንም ሰነድ የተከፈለ ብር 3,720,521.71፣ተሰብሳቢ ሂሳብ ካለምንም ሰነድ የተወራረደ ብር ብር 2,631,289.55፣በተከፋይ ያለምንም ሰነድ የተመዘገበ ብር ብር 933,255.27፣ በአጠቃላይ አለአግባብ ወጪ የተደረገ ብር 13,648,257.10
- ባልተሟላ ማስረጃ እና በድግግሞሽ፣ያለ አቴንዳንስና ዝክረ ተግባር ሳይዘጋጅ ለስልጠና የተከፈለ ብር ብር4,709,469.56፣
- ደመወዝ የተቋሙ ሰራተኞች ያልሆኑ፣በለቀቁ፣ለማን እንደተከፈለ የማይታወቅ የተከፈለ ብር 1,230,218.78፣

በግኝቶቹ ላይ እርምጃ እንዲወሰድ በተደረገው ክትትል ይህንን የፈፀሙ አካላት ከሃላፊነታቸው እንዲነሱ፣ ክስ እንዲመሰረት መረጃና ምስክርነት ተሰጥቷል። በውይይት ግንዛቤ በመስጠት እንዲሁም ስልጠናን በተመለከተ የአሰራር ስርዓት እንዲኖር ሰርኩላር እንዲተላለፍ ተደርጓል።

በተጨማሪም፥

- በክተማ፣ በክ/ከተማ እና በወረዳ ለሚገኙ ለ200 ስልጠና ላልወሰዱ የውስጥ ኦዲት ባለሙያዎች የ5ቀን ሥልጠና ለመስጠት ታቅዶ ለ200 ባለሙያዎች በፋይናንሻል እና በማጭበርበር ኦዲት ስልጠና ተሰጥቷል። በዋና ኦዲተር በኩል የአሰልጣኞች ስልጠና ለ153 የውስጥ ኦዲተሮች፣ በጤና ቢሮ በኩል የፋርማሲ ኦዲት ስልጠና ለ27 የውስጥ ኦዲተሮች በድምሩ ለ380 የውስጥ ኦዲተሮች ስልጠና ተሰጠቷል።

- ንፀፀር፦ ከ2017 ጋር ሲነፃፀር 176% ብልጫ አለው
- የ2017 በጀት ዓመት ሂሳብ መዝጊያ በ79 የማዕከል መ/ቤቶችን የፈሰስ ሂሳብና የንብረት ቆጠራን ክትትል በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት በሚል ታቅዶ በ79 መ/ቤቶች በአካል በመገኘት ክትትል ድጋፍ ተደርጎ ግብረ መልስ ተሰጥቷል።
- በክትትል ድጋፉ የመጣ ውጤት በ2017 በጀት ዓመት የ69 መ/ቤቶች ስራ ላይ ያልዋለ ገንዘብና አላቂ ዕቃ ብር 171,556,700.32 ከ2018 በጀት እንዲቀነስ መደረጉ። በተጨማሪም 8 ክ/ከተሞች የፈሰስ ሂሳብ አጣርተው ብር 337,599,710.30 አረጋግጠው ለሚመለከተው አስተላልፈዋል።

ዓላማ-10. ከሚፈጸሙ የመንግስት ግዢዎች የግልፅ ጨረታ ድርሻን እና የኤሌክትሮኒክ ግዥ ሥርዓትን ማሳደግ

ተግባር 52. ከሚፈጸሙ የመንግስት ግዢዎች የግልፅ ጨረታ ድርሻ በመቶኛ፤

☐ በሴክተር ባለበጀት መ/ቤቶች እና በክፍለ ከተማ ደረጃ የግልጽ ጨረታ ድርሻ 72 % ለማድረስ ታቅዶ፤ አፈፃፀሙ 47% ነው። የግልጽ ጨረታ ድርሻው ዝቅ ሊል የቻለበት ምክንያት ትልልቅ በጀት ያላቸው የመንግስት ተቋማት በከተማ አስተዳደሩ የሚገነቡ የኮሪደር ልማቶች ላይ የተሰማሩ ባለ በጀት መ/ቤቶች ግንባታ የፈጸሙት በልዩ ግዥ ጥያቄ በመሆኑ ነው። ለአብነት መንገዶች ባለስልጣን፣ ዲዛይንና ግንባታ ሰራዎች ቢሮን፣ ውሃና ፍሳሽ ባለስልጣን፣ ትምህርት ቢሮ እና ሌሎችም በክፍለከተማ ደረጃ ያሉ ተቋማት ይገኙበታል።

ተ.ቁ	የ ግ ዥ ዘ ዴ ዎ ች	ገ ን ዘ ብ	በ ፐ ር ሰ ን ት
1	ግ ል ጽ ጨረ ታ ድ ም ር	51,578,928,283.64	47%
2	የ መ ወ ዳ ደ ሪ ያ ሀ ሳ ብ ድ ም ር	585,445,193.82	1%
3	ው ስ ን ጨረ ታ ድ ም ር	4,012,025,438.23	4%
4	ዋ ጋ ማ ቅ ረ ቢ ያ ድ ም ር	480,023,078.64	0.44%
5	አ ን ድ አ ቅ ራ ቢ ድ ም ር	53,440,967,937.74	49%
	ድ ም ር	110,097,389,932.07	100%

ተግባር 53. በተመረጡ ተቋማት ላይ የተደረገ የመደበኛ ግዥ ኦዲት በቁጥር፤

☐ በበጀት በዓመቱ 6 የመደበኛ ግዥ ኦዲት ለማድረግ ታቅዶ፤ ክንውኑ 6 ነው። አፈፃፀሙም የእቅዱን 100% ማሳካት ተችሏል። እነሱም፦ በንግድ ቢሮ፣ ስራ አስኪያጅ ጽ/ቤት፣ ጤና

ቢሮ፣ አዲስ አበባ ደንብ ማስከበር፣ ሲቪል ምዝገባና ነዋሪዎች አገልግሎት እና ቂርቆስ ክፍለ ከተማ ወረዳ 03 ፋይናንስ ጽ/ቤት ናቸው።

<u>የንግድ ቢሮ የግዥ አዲት ዋና ዋና ግኝቶች</u>

በቂ በጀት መኖሩ ሳይረጋገጥ የግዥ እቅድ ማፅደቅ እና የወጣ ጨረታ መሰረዝ፣

በአስተዳደር እና ፋይናንስ /ጽ/ቤት ሃላፊ / ከመ/ቤቱ የበላይ ሃላፊ የውክልና ስልጣን ሳይሰጥ አምስት አባላት ያሉት የቴክኒክ ኮሚቴ በአስተዳደር እና ፋይናንስ ጽ/ቤት ሃላፊ መሰየም፣

በዋጋ ማቅረቢያ የግዥ ዘዴ የተለያዩ የአገልግሎት ግዥ ሲፈፀም ለአገልግሎት እና ለዕቃ ግዥ በመመሪያ ከተቀመጠው የዋጋ ጣሪያ /ትረሾልድ/ በላይ ግዥ መፈጸሙን፣

የግዥ አዲት ወይም ምርመራ ስራ የሚያስፈልጉ ሰነዶችን በአግባቡ እና በተሟላ መልኩ ተደራጅቶ አለመገኘቱ፣ የግዥ አዲቱን ስራ ከ ፋይናንስ ስነድ ለመስራት ተገደናል፣

<u>የ ስ ራ አ ስ ኪ ያ ጅ ጽ /ቤ ት ግ ዥ አ ዲ ት ዋ ና ዋ ና ግ ኝ ቶ ች</u>

የ አ ዲ ሰ አ በ ባ ከ ተ ማ ሥ ራ አ ስ ኪ ያ ጅ ጽ /ቤ ት የ 2016 በ ጀ ት አ መ ት የ ተ ለ ያ ዩ የ ኮ ከ ብ ደ ረ ጀ ያ ላ ቸ ዉ የ ሆ ቴ ል አ ገ ል ግ ሎ ት ግ ዥ ነ ሐ ሴ 13 ቀ ን 2015 ዓ .ም በ ወ ጣ ዉ አ ዲ ስ ዘ መ ን ጋ ዜ ጣ በ ሎ ት 1(አ ን ድ) ጨ ረ ታ ላ ይ በ ግ ል ጽ ጨ ረ ታ ባ ለ 3 ኮ ከ ብ ፣ ባ ለ 4 ኮ ከ ብ እ ና ባ ለ 5 ኮ ከ ብ ሆ ቴ ሎ ች ን በ ግ ል ጽ ጨ ረ ታ በ ማ ወ ዳ ደ ር 1. ባ ለ 3 ኮ ከ ብ ደ ረ ጃ ሶ ር አ ምባ ሆ ቴ ል 2.ባ ለ 4 ኮ ከ ብ ደ ረ ጃ ሣ ሬ ም ሆ ቴ ል በ ግ ል ጽ ጨ ረ ታ በ ማ ወ ዳ ደ ር ለ 2016 በ ጀ ት የ ዓ መ ት የ ጨ ረ ታ ዉ አ ሸ ና ፊ በ መ ሆ ን ዉ ል ገ ብ ተ ዉ እ ያ ለ ከ ተ ገ ባ ዉ ዉ ል ዉ ጪ በ ዉ ስ ን ጨ ረ ታ ና በ ዋ ጋ ማ ቅ ረ ቢ ያ የ ሆ ቴ ል መ ስ ተ ን ግ ዶ ግ ዥ ዎ ች ከ ከ ተ ማ ዉ ጪ የ ተ ፈ ጸ መ መ ሆ ኑ ን ፤

የ ወ ለ ል ም ን ጣ ፍ ግ ዥ ው የ ተ ፈ ፀ መ ዉ በ ዉ ስ ን ጨ ረ ታ የ ግ ዥ ዘ ዴ ይ ባ ል እ ን ጂ ግ ዥ ው የ ተ ፈ ጸ መ ዉ በ ዋ ጋ ማ ቅ ረ ቢ ያ የ ግ ዥ ዘ ዴ መ ሆ ኑ ን የ ጨ ረ ታ ኮ ሚ ቴ ቃ ለ ጉ ባ ኤ ሰ ነ ድ የ ሣ ያ ል ። በ መ ሆ ኑ ም በ ዋ ጋ ማ ቅ ረ ቢ ያ የ ግ ዥ ጣ ሪ ያ በ ላ ይ ብ ር 400,000.00 (አ ራ ት መ ቶ ሺ ብ ር) በ መ ሆ ኑ ከ ግ ዥ ሕ ግ እ ና መ መ ሪ ያ ዉ ጭ ከ ግ ዥ ጣ ሪ ያ በ ላ ይ ብ ር 1,362,030.00 (አ ን ድ ሚ ል ዮ ን ሦ ስ ት መ ቶ ስ ል ሣ ሁ ለ ት ሺ ሰ ላ ሣ ብ ር)የ መ ን ግ ሥ ት ገ ን ዘ ብ የ አ ላ አ ገ ባ ብ አ ን ዲ ወ ጣ የ ተ ደ ረ ገ መ ሆ ኑ ፣

የ አ ዲ ሰ አ በ ባ ከ ተ ማ ሥ ራ አ ስ ኪ ያ ጅ ጽ /ቤ ት የ 2016 በ ጀ ት አ መ ት የ ተ ለ ያ ዩ የ ኮ ከ ብ ደ ረ ጀ ያ ላ ቸ ዉ የ ሆ ቴ ል አ ገ ል ግ ሎ ት ግ ዥ ነ ሐ ሴ 13 ቀ ን 2015 ዓ .ም በ ወ ጣ ዉ አ ዲ ስ ዘ መ ን ጋ ዜ ጣ በ ሎ ት 1(አ ን ድ) ጨ ረ ታ ላ ይ በ ግ ል ጽ ጨ ረ ታ ባ ለ 3 ኮ ከ ብ ፣ ባ ለ 4 ኮ ከ ብ እ ና ባ ለ 5 ኮ ከ ብ ሆ ቴ ሎ ች ን በ ግ ል ጽ ጨ ረ ታ በ ማ ወ ዳ ደ ር 1. ባ ለ 3 ኮ ከ ብ ደ ረ ጃ ሶ ር አ ም ባ ሆ ቴ ል 2.ባ ለ 4 ኮ ከ ብ ደ ረ ጃ ሣ ሬ ም ሆ ቴ ል በ ግ ል ጽ ጨ ረ ታ በ ማ ወ ዳ ደ ር ለ 2016 በ ጀ ት የ ዓ መ ት የ ጨ ረ ታ ዉ አ ሸ ና ፊ በ መ ሆ ን ዉ ል ገ ብ ተ ዉ እ ያ ለ ከ ተ ገ ባ ዉ ውል ዉ ጪ በ ዉ ስ ን ጨ ረ ታ ና በ ዋ ጋ ማ ቅ ረ ቢ ያ የ ሆ ቴ ል መ ስ ተ ን ግ ዶ ግ ዥ ዎ ች ከ ከ ተ ማ ው ጪ የ ተ ፈ ጸ መ መ ሆ ኑ ፤

ተግባር 54. በግዥ አሰራር ሂደት ላይ ጥቆማ ሲቀርብ የተከናወነ የግዥ አዲት በመቶኛ፤

- **ከፍተኛ በጀት ለሚመደብላቸው መ/ቤቶች የጥቆማ አዲት ሲቀርብ 100% የግዥ አዲት ለማድረግ የታቀደ ሲሆን በበጀት ዓመቱ የቀረበው 9 ሲሆን ስራውም 100% በመጠናቀቁ የእቅዱን 100% ማሳካት ተችሏል። የጥቆማ አዲት የተደረገው 1ኛ. የካ ክፍለ ከተማ ፕብሊክ ሰርቪስ 2ኛ. በልደታ ክ/ከ/ፋ/ጽቤት 3ኛ. በን/ስ/ላ/ ክፍለ ከተማ ፖሊ ቴክኒክ ኮሌጅ 4ኛ. ንፋስ ስልክ ላፍቶ ሳሪስ ጤና ጣቢያ 5ኛ. የመንግስት ግዥና ንብረት ማስወገድ አገልግሎት 6ኛ. ቂርቆስ ወረዳ 3 ጠመንጃ ያዝ ት/ቤት አዲስ አበባ ፖሊስ ኮሌጅ 7ኛ. ንፋስ ስልክ ወረዳ 12 ጤና ጣቢያ 8ኛ. አቃቂ ቃሊቲ ወረዳ 9 ጤና ጣቢያ 9/ በአራዳ ክፍለ ከተማ ስራ አስኪያጅ ጽ/ቤት በግዥ ሂደት ላይ በቀረበ ጥቆማ ነው።**

በበጀት ዓመቱ በ ድ ምሩ 2,043,286.01 ወ ደ መ ን ግ ስ ት ሳ ጥ ን ተ መ ላ ሽ መ ሆ ኑ ን ፤

ተ ግ ባ ር 55. ከ ከ ፍ ለ ከ ተ ማ የ ሚ ላ ኩ የ ግ ዥ አ ዲ ት ሪ ፖ ር ቶ ች ን በ መ ቀ በ ል በ ግ ኝ ቶ ች ላ ይ እ ር ም ጃ እ ን ዲ ወ ሰ ድ የ ተ ደ ረ ገ ከ ት ት ል በ ቁ ጥ ር ፤

- አ ዲ ት በ ተ ደ ረ ጉ በ አ ም ስ ት ተ ቋ ማ ት ላ ይ ከ ት ት ል በ ማ ድ ረ ግ የ እ ር ም ት እ ር ም ጃ እ ን ዲ ወ ሰ ድ ከ ት ት ል ለ ማ ድ ረ ግ የ ታ ቀ ደ ሲ ሆ ን በ በ ጀ ት ዓ መ ቱ በ አ ም ስ ቱ ም ተ ቋ ማ ት ላ ይ ከ ት ት ል ተ ደ ር ጎ የ እ ቅ ዱ ን ም 100% መ ሳ ካ ት ተ ች ሏ ል ፡ ፡

- ከ ከ ፍ ለ ከ ተ ማ የ ሚ ላ ኩ 80 የ ግ ዥ አ ዲ ት ሪ ፖ ር ቶ ች ን በ መ ቀ በ ል በ ግ ኝ ቶ ች ላ ይ እ ር ም ጃ እ ን ዲ ወ ሰ ድ 100% ከ ት ት ል በ ማ ድ ረ ግ ግ ብ ረ - መ ል ስ ለ መ ስ ጠ ት ታ ቅ ዶ ከ 116 መ/ቤ ቶ ች የ ተ ላ ከ ውን አ ዲ ት ሪ ፖ ር ት

ተ ቀ ብ ሎ በ መ መ ር መ ር እ ና ክ ት ት ል በ ማ ድ ረ ግ የ እ ቅ ዱ ን 100 በ መ ቶ በ ላ ይ ማ ሳ ካ ት ተ ች ሏ ል ፡ ፡ ከ እ ቅ ድ በ ላ ይ የ ሆ ነ ው የ አ ዲ ት ሪ ፖ ር ቶ ቹ ከ እ ቅ ድ በ ላ ይ በ መ ም ጣ ታ ቸ ው ነ ው ፡ ፡

ተ ግ ባ ር 56. የ ኤ ሌ ክ ት ሮ ኒ ክ የ መ ን ግ ስ ት ግ ዥ የ ተ ገ በ ሩ ተ ቋ ማ ት በ ቁ ጥ ር ፤

☐ በ በ ጀ ት ዓ መ ቲ ከ 13 ተ ቋ ማ ት በ ተ ጨ ማ ሪ 48 ተ ቋ ማ ት ን ባ ላ ቸ ዉ ዝ ግ ጁ ነ ት ወ ደ ኤ ሌ ክ ት ሮ ኒ ክ የ መ ን ግ ስ ት ግ ዥ ሥ ር ዓ ት /E-GP/ እ ን ዲ ገ ቡ በ ማ ደ ረ ግ እ ና ግ ዥ ያ ቸ ው ን e-GP አ ማ ካ ይ ነ ት መ ፈ ፀ ም እ ን ዲ ች ሉ ክ ት ት ል ና ድ ጋ ፍ ሥ ራ በ መ ስ ራ ት የ ማ ጠ ና ከ ር ስ ራ ተ ሰ ር ቷ ል ፤

☐ 2018 ሲ ስ ተ ሙ ን ተ ግ ባ ራ ዊ ከ ሚ ያ ደ ር ጉ ከ 48 የ ከ ተ ማ አ ስ ተ ዳ ደ ሩ ባ ለ በ ጀ ት መ/ቤ ቶ ች ለ ተ ወ ጣ ጡ 956 የ ግ ዥ ዳ ይ ሬ ክ ቶ ሬ ቶ ች ፣ ቡ ድ ን መ ሪ ዎ ች እ ና ባ ለ ሙ ያ ዎ ች እ ና ለ 96 ግ ዥ ዘ ር ፊ ሃ ላ ፊ ዎ ች ና ለ ግ ዥ ዳ ይ ሬ ክ ቶ ሬ ቶ ች በ ኤ ሌ ክ ት ሮ ኒ ክ የ መ ን ግ ስ ት ግ ዥ (e-GP) ሲ ስ ተ ም አ ጠ ቃ ቀ ም ና በ አ ጠ ቃ ላ ይ በ ሲ ስ ተ ሙ ጠ ቀ ሜ ታ ላ ይ የ አ ሰ ል ጣ ኞ ች ስ ል ጠ ና እ ና የ ግ ን ዛ ቤ ማ ስ ጨ በ ጫ ሥ ል ጠ ና ተ ሰ ጥ ቷ ል ፡ ፡

☐ ለ 13 የ ከ ተ ማ አ ስ ተ ዳ ደ ሩ መ/ቤ ቶ ች ግ ዥ ያ ቸ ው ን በ ኤ ሌ ክ ት ሮ ኒ ክ የ መ ን ግ ስ ት ግ ዥ ሥ ር ዓ ት (e-GP) አ ማ ካ ይ ነ ት መ ፈ ፀ ም እ ን ዲ ች ሉ የ መ ስ ክ ድ ጋ ፍ ባ ለ ሙ ያ ዎ ች ን በ መ መ ደ ብ ፣ በ ስ ል ክ ና ኤ ኒ ዬ ስ ክ ቴ ክ ኖ ሎ ጂ ዎ ች በ መ ጠ ቀ ም ተ ገ ቢ ው ክ ት ት ል ና ድ ጋ ፍ በ ማ ድ ረ ግ ለ ቀ ረ ቡ ት 202 ከ ሲ ስ ተ ሙ ጋ ር የ ተ ገ ና ኙ ች ግ ሮ ች መ ፍ ቴ መ ስ ጠ ት ተ ች ሏ ል ፤ አ ፈ ፃ ፀ ም 100% ነ ው ፤

☐ በ ኤ ሌ ክ ት ሮ ኒ ክ የ መ ን ግ ስ ት ግ ዥ (e-GP) ሲ ስ ተ ምን በ መ ጠ ቀ ም እ ስ ከ ሰ ኔ /2018 ዓ .ም ድ ረ ስ 3,025 ጨ ረ ታ ዎ ች ን እ ን ዲ ወ ጡ ተ ደ ር ጓ ል ፡ ፡

ተ.ቁ	የ ግ ዥ ው አ ይ ነ ት	የ ግ ዥ ብ ዛ ት	በ e-GP ሲ ስ ተ ም የ ተ ገ ዛ በ በ ር
1	በ ጨ ረ ታ	467	46,416,918,679.48
2	በ ፐ ር ቼ ዚ ን ግ/ፕ ሮ ፎ ር ማ/	2558	119,144,264.68
	ድ ም ር	3025	48,536,062,944

ተ ግ ባ ር 57. በ ኢ ጂ ፕ ሥ ር ዓ ት ን ከ ሌ ሎ ች ሲ ስ ተ ሞ ች ጋ ር ማ ስ ተ ሳ ሰ ር በ መ ቶ ኛ ፤

- ከሲስተሙ ጋር በተያያዘ የቀረቡትን ሰነዶች እና በአልሚ ድርጅቱ በኩል የሚቀረቡትን ሪፖርቶችን በመገምገም በሲስተሙ የሚስተዋሉ ክፍተቶችን በማደራጀት ሲስተሙን እንዲያስተካክል ድርጅቱ እንዲያውቀዉና እርምት እንድያረግ ሥራ ተሰርቷል ።
- ከኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ (e-GP) ከሌሎች ሶስተኛ ወገን ሲስተሞች ጋር ማለትም ከገቢዎች ቢሮና ከንግድ ቢሮ ጋር የተከናወነው የማስተሳሰር ስራ ተፈጻሚነት ቀጣይነት እንዲኖረው ክትትል ተደርጓል። ኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ (e-GP) ሲስተም ከቴሌ ብርና ከባንኮችና የኢንሹራንስ ተቋማት አገልግሎት ጋር የማስተሳሰር ስራ በቴክኒክ ደረጃ የተጠናቀቀ ሲሆን ለንግዱ ማህበረሰብ ከመንግስት ግዥ ጋር የተያያዙ ዋስትናዎችን የሚያዙበት ፕላት ፎርም ዝግጁ ለማድረግ ቅደመ ሁኔታዎች ተጠናቀዋል።

<u>የኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ (E-GP) በመተግበሩ ዋና ዋና ጥቅሞች፦</u>

- የወረቀት ብክነትን በመቀነስ፣
- የአስተዳደር ወጪዎችን በመቀነስ፣
- የጨረታ እድሎችን በግልጽ እንዲታዩ ማድረጉ፤
- የመረጃዎች መቀያየር እንዳይኖር ማድረጉ ወዘተ፤

በተጨማሪ፦

- ለ ከ ተ ማ አ ስ ተ ዳ ደ ሩ ተ ቋ ማ ት አ ገ ል ግ ሎ ት የ ሚ ው ሉ ል ዩ ል ዩ ደ ረ ሰ ኞ ች ን 1,106,024 የ ተ ለ ያ ዩ ህ ት መ ቶ ች ታ ት መ ው ገ ቢ የ ተ ደ ረ ገ ሲ ሆ ን 1,002,946 የ ተ ለ ያ ዩ ህ ት መ ቶ ች ተ ሰ ራ ጭ ቷ ል ፡ ፡
- ከ ባ ለ በ ጀ ት መ/ቤ ቶ ች የ አ ቅ ራ ቢ ዎ ች የ ጥ ፋ ተ ኝ ነ ት ሪ ፖ ር ት ተ ቀ ብ ሎ ለ መ መ ር መ ር ና ጥ ፋ ተ ኛ በ ሆ ኑ ት ላ ይ በ ማ ን ኛ ው ም የ መ ን ግ ስ ት ግ ዥ ላ ይ እ ን ዳ ይ ሳ ተ ፉ የ ማ ድ ረ ግ ው ሳ ኔ ለ መ ስ ጠ ት መ ረ ጃ ተ ሚ ል ቶ የ መ ጣ ው ን 100% ለ መ ስ ራ ት ታ ቅ ዶ ፤ 255 የአቅራቢዎች የ ጥ ፋ ተ ኝ ነ ት ሪ ፖ ር ት ቀ ር ቦ ው ሳ ኔ ተ ሰ ጥ ቶ ባ ቸ ዋ ል ፤ በ 39 ላ ይ ለ 6 ወ ራ ት ፣ በ 152 አ ቅ ራ ቢ ዎ ች ላ ይ ለ 1 ዓ መ ት ፣ በ 4 ላ ይ ለ 1 ዓ መ ት ከ 6 ወ ር ፣ በ 22 አ ቅ ራ ቢ ዎ ች ላ ይ ለ 2 ዓ መ ት የ ተ ቀ ጡ ፣ በ 2 አ ቅ ራ ቢ ዎ ች ላ ይ ለ 3 ዓ መ ት የ ተ ቀ ጡ ሲ ሆ ን ፤ ከ ተ ቋ ሙ ጋ ር በ ተ ደ ረ ገ ስ ም ም ነ ት ከ ስ የ ተ ነ ሳ ላ ቸ ው 16፤ ቀ ን ያ ለ ፈ ባ ቸ ው ለ ተ ቋ ም ም ላ ሽ የ ተ ሰ ጠ 13፤ ክ ስ የ ተ ነ ሳ ላ ቸ ው ሲ ሆ ኑ ፤ አ ፈ ፃ ፀ ሙ 100% ማ ሳ ካ ት ተ ች ሏ ል ፡ ፡ 3 ያልገባ

☐ ከ ን ግ ዱ ማ ህ በ ረ ሰ ብ በ ግ ዥ አ ፈ ፃ ፀ ም ላ ይ የ ቀ ረ በ ው ቅ ሬ ታ 47 ሲ ሆ ን ፤ 19 ቅ ሬ ታ ዎ ች ቀ ኑ ያ ለ ፈ ባ ቸ ው ፣ 8 ቅ ሬ ታ ዎ ች ቅ ሬ ታ ቸ ው ተ ቀ ባ ይ ነ ት ሳ ይ ኖ ረ ው ታ ግ ዶ የ ነ በ ረ ው ጨ ረ ታ እ ን ዲ ቀ ጥ ል የ ተ ወ ሰ ነ መ ሆ ኑ ፣ 15 ቅ ሬ ታ ዎ ች ቅ ሬ ታ ቸ ው ተ ቀ ባ ይ ነ ት ያ ለ ው በ መ ሆ ኑ ጨ ረ ታ ው እ ን ዲ ሰ ረ ዝ የ ተ ወ ሰ ነ መ ሆ ኑ ፣ 5 ቅ ሬ ታ ያ ቀ ረ ቡ ት ቅ ሬ ታ ተ ቀ ባ ይ ነ ት በ ማ ግ ኘ ቱ ቅ ሬ ታ አ ቅ ራ ቢ ው ተ ካ ተ ው ግ ም ገ ማ በ ማ ድ ረ ግ የ ጨ ረ ታ ሂ ደ ቱ እ ን ዲ ቀ ጥ ል የ ተ ወ ሰ ነ ሲ ሆ ን ፤ አ ፈ ፃ ፀ ሙ ም የ ዕ ቅ ዱ ን 100% ለ ማ ከ ና ዎ ን ተ ች ሏ ል ።

ባ ለ ዘ ር ፈ ብ ዙ ተ ግ ባ ራ ት አ ፈ ፃ ፀ ም ፦

1ኛ . የ ስ ር አ ተ ዖ ታ ተ ግ ባ ራ ት አ ፈ ፃ ፀ ም ፦

በ ፋ ይ ና ን ስ ቢ ሮ የ ሴ ት አ መ ራ ሮ ች ት ን ተ ና መ ረ ጃ ፦

ሴ ት አ መ ራ ር መ ረ ጃ	ብ ዛ ት	ፐ ር ሰ ን ት	ማ ስ ተ ር	ዲ ግ ሪ
ጠ ቅ ላ ላ ሴ ት ሰ ራ ተ ኞ ች	85	59	11	38
ጠ/ሴ ት አ መ ራ ር	11	13	4	7
ሴ ት ዳ ይ ሬ ክ ቶ ሬ ት	5	6	3	2
ሴ ት ቡ ድ ን መ ሪ	7	8	1	6

☐ ማ ር ች -8 ከ ተ ቋ ሙ 159 ሰ ራ ተ ኞ ች ጋ ር የ ተ ከ በ ረ ሲ ሆ ን በ እ ለ ቱ መ ሪ ቃ ሉ የ ሴ ቶ ች ድ ም ፅ ለ እ ኩ ል ነ ት እ ና ለ በ ለ ፀ ገ ች ኢ ት ዮ ጵ ያ በ ሚ ል መ ሪ ቃ ል ፤ የ ኢ ት ዮ ጵ ያ ሴ ቶ ች የ 50ኛ ዓ መ ታ ት የ ለ ው ጥ ጉ ዞ እ ና የ ማ ር ች -8 ታ ሪ ካ ዊ ፋ ይ ዳ በ ሚ ል ር እ ስ ላ ይ ለ ሰ ራ ተ ኞ ቹ ግ ን ዛ ቤ ተ ፈ ጥ ራ ል ፤





ስ እ ል ፦ የ ተ ቋ ሙ ሰ ራ ተ ኞ ች የ ማ ር ች -8 በ ዓ ል ዓ ከ ባ በ ር /ቀ ን 30-6-2018/

☐ ከ ተ ቋ ሙ 180 ሰ ራ ተ ኞ ች ጋ ር በ ሀ ገ ራ ች ን ለ 20ኛ ጊ ዜ በ ዓ ለ ም ዓ ቀ ፍ ለ 36ኛ ጊ ዜ ህ ዳ ር 11 የ ዓ ለ ም የ ህ ፃ ና ት ቀ ን በ ደ ማ ቅ ሁ ኔ ታ ተ ከ ብ ሮ እ ና የ ግ ን ዛ ቤ ስ ል ጠ ና እ ን ዲ ሰ ጡ በ ተ ጋ በ ዙ ባ ለ ሙ ያ ስ ል ጠ ና ተ ሰ ጥ ቷ ል ፤



ስ እ ል ፦ አ ለ ም አ ቀ ፍ የ ህ ጻ ጻ ት ቀ ን በ ዓ ል አ ከ ባ በ ር ፤

☐ የ አ ረ ጋ ው ያ ን ቀ ን በ ዓ ለ ም ለ 33ኛ ጊ ዜ በ ሀ ገ ራ ች ን ለ 35ኛ ጊ ዜ ፤ የ አ ካ ል ጉ ዳ ተ ኞ ች ቀ ን በ ዓ ለ ም ለ 34ኛ ጊ ዜ በ ሀ ገ ራ ች ን ለ 33ኛ ጊ ዜ ፤ የ ነ ጭ ሪ ባ ን ቀ ን በ ዓ ለ ም ለ 34ኛ ጊ ዜ በ ሀ ገ ራ ች ን ለ 20ኛ ጊ ዜ ለ ማ ክ በ ር ከ ተ ቋ ሙ ሰ ራ ተ ኞ ች ፤ ባ ለ ድ ር ሻ አ ካ ላ ት በ ድ ምሮ ከ 200 ተ ሳ ታ ፊ ዎ ች ጋ ር በ ተ ቋ ማ ች ን ህ ዳ ር 26-03-2018 በ ደ ማ ቅ ሁ ኔ ታ ሲ ከ በ ር በ ዓ ሉ ን አ ስ መ ል ክ ቶ በ ባ ለ ሙ ያ የ ግ ን ዛ ቤ ስ ል ጠ ና ተ ሰ ቷ ል ፤



ስ እ ል ፦ ዓ ለ ም ዓ ቀ ፍ የ አ ረ ጋ ው ያ ን ቀ ን ፣ የ አ ካ ል ጉ ዳ ተ ኞ ች ቀ ን ና የ ነ ጭ ሪ ባ ን ቀ ን በ ዓ ል አ ከ ባ በ ር ፤

☐ በ ተ ቋ ሙ ሰ ራ ተ ኞ ች የ ሚ ደ ገ ፉ ህ ፃ ና ት የ ተ ደ ረ ገ የ ድ ፋ ፍ አ ፈ ፃ ፀ ም ፦

- ለ 5 ህ ፃ ና ት በ ገ ን ዘ ብ 5 * 1000 ብ ር * 3 ወ ር --- 15,000 ብ ር
- ለ 4 ህ ፃ ና ት በ ገ ን ዘ ብ 4* 1000 ብ ር * 6 ወ ር --- 24,000 ብ ር

በ ድ ምሩ ---------- 39,000 ብ ር

- ከ 3 ወ ር በ ኋ ላ አ ን ድ ወ ን ድ ህ ፃ ን አ ሳ ዳ ጊ ዋ ዋ ሴ ትዮ ወደ አ ዳ ማ ለ ቃ በ መ ሄ ዷ ድ ጋ ፉ ተ ቋ ር ጧ ል ፤
- አ ን ድ የ ግ ል ኮ ሌ ጅ ለ ም ና ስ ተ ም ራ ት ል ጅ ለ ት ም ህ ር ት ቤ ት የ ተ ከ ፈ ለ በ 9 ወ ሩ ው ስ ጥ 5 ብር 290.00 ነ ው ፤
- ለ አ ዲ ስ አ መ ት ማ ዕ ድ ማ ጋ ራ ት 25 ኪ ሎ ዱ ቄ ት እ ና 5 ሊ ት ር ዘ ይ ት ለ 5 ህ ’ ና ት የ ተ ደ ረ ገ በ ገ ን ዘ ብ ተ ተ ም ኖ የ ብ ር መ ጠ ን 19 ብር 875 ነ ው ፤
- ለ ገ ና በ ዓ ል ም ክ ን ያ ት በ ማ ድ ረ ግ ማ ዕ ድ ማ ጋ ራ ት ላ ይ ለ 4 ህ ’ ና ቱ እ ና ለ አ ሳ ዳ ጎ ዎ ቻ ቸ ው በ ድ ም ሩ የ ተ ደ ረ ገ የ ብ ር መ ጠ ን 46 ብር 080.00 ፤

☐ በ ኤ ች አ ይ ቪ ኤ ድ ስ ወ ቅ ታ ዊ ሁ ኔ ታ ፣ በ ህ ይ ወ ት ክ ህ ሎ ት እ ና በ አ ቻ ለ አ ቻ ዙ ሪ ያ ላ ይ ለ 173 ሰ ራ ተ ኛ በ 2 ዙ ር የ ግ ን ዛ ቤ ማ ስ ጨ በ ጫ ስ ል ጠ ና ተ ሰ ጥ ቷ ል ።

☐ በ መ ሰ ረ ታ ዊ ዓ ደ ጋ ስ ጋ ት መ ከ ላ ከ ል ና መ ቆ ጣ ጠ ር ለ 172 የ ተ ቋ ሙ ሰ ራ ተ ኞ ች በ ባ ለ ሙ ያ የ ግ ን ዛ ቤ ማ ስ ጨ በ ጫ ስ ል ጠ ና ተ ሰ ጥ ተ ቷ ል ፤





ስ እ ል ፡- የ ማ ህ ረ ታ ዊ አ ደ ጋ ስ ጋ ት መ ከ ላ ከ ል ና መ ቆ ጣ ጠ ር ለ ሰ ራ ተ ኞ ች ስ ል ጠ ና ሲ ሰ ጥ ፤

በ ፋ ይ ና ን ስ ቢ ሮ ከ ተ ቋ ሙ ሰ ራ ተ ኞ ች የ አ ካ ል ጉ ዳ ት ያ ለ ባ ቸ ው ን ት ን ተ ና ፡-

የ አ ካ ል ጉ ዳ ተ ኞ ች ስ ም	ፆ ታ	የ ቅ ጥ ር ሁ ኔ ታ	የ ት ም/ት ደ ረ ጃ	የ ት ም/ት ዓ ይ ነ ት	የ ጉ ዳ ት አ ይ ነ ት
አ ደ ም አ ብ ዱ ል ገ ፋ ር ሙ ዴ	ወ	ቋ ሚ	ዲ ግ ሪ	አ ካ ው ን ቲ ን ግ	እ ግ ር
አ መ ነ ህ ይ ሉ ማ ሩ	ወ	ኮ ን ት ራ ት	ማ ስ ተ ር ስ	ቢ ዝ ነ ስ ማ ኔ ጅ መ ን ት	እ ግ ር

ክ ፍ ል አ ራ ት

4. በ መ ደ መ ር መ ን ግ ስ ት ዕ ይ ታ ፤ የ ዘ ር ፎ ች እ መ ር ታ በ ተ መ ለ ከ ተ

4.1. በ ክ ቡ ር ጠ ቅ ላ ይ ሚ ኒ ስ ተ ር የ ተ ቀ መ ጡ ግ ቦ ች አ ፈ ፃ ፀ ም

በ ጠ ቅ ላ ይ ሚ ኒ ስ ት ሩ ኢ ኒ ሼ ቲ ቭ በ መ ደ መ ር መ ን ግ ስ ት እ ይ ታ የ ዘ ር ፍ ች እ መ ር ታ በ ሚ ል የ ተ ቀ ረ ፁ 6 ግ ቦ ች ከ ተ ቋ ሙ ተ ግ ባ ር ና ሀ ላ ፊ ነ ት ጋ ር በ ማ ቀ ና ጀ ት ማ ሳ ካ ት ነ ው ፡ ፡

"በ መ ደ መ ር መ ን ግ ስ ት እ ይ ታ የ ዘ ር ፍ ች እ መ ር ታ" በ ሚ ል የ ተ ዘ ጋ ጁ ት 6 ግ ቦ ች በ ተ ቋ ም ነ ባ ራ ዊ ሁ ኔ ታ ጋ ር በ ማ ቀ ና ጀ ት የ ተ ከ ና ወ ኑ ተ ግ ባ ራ ት

1.የ መ ቀ ነ ስ ግ ቦ ች	ኑ ሮ ውድ ን ት	2. የ "0" ግ ቦ ች	ተ ረ ጂ ነ ት
	ሌ ብ ነ ት		የ ማ ይ ታ ረ ስ መ ሬ ት (ፆ ም ማ ደ ር)
	መ ን ደ ር ት ኝ ነ ት		ተ ፈ ና ቃ ይ ነ ት
	ጠ ባ ቂ ነ ት		ኮ ን ት ሮ ባ ን ድ
	የ ጭ ቃ ቤ ት		ሽ ፍ ታ
3. የ "1" ግ ቦ ች	የ ገ ጠ ር ኮ ሪ ደ ር	4) የ ሁ ለ ት ድ ጂ ት ግ ቦ ች	የ ሌ ማ ት ት ሩ ፋ ት
	የ ም ር ት ማ ከ ማ ቻ		ኩ ታ ገ ጠ ም እ ር ሻ
	የ ቱ ሪ ስ ት መ ዳ ረ ሻ		የ በ ጋ እ ር ሻ
	የ እ ን ስ ሳ ት ጤ ና ማ ዕ ከ ል		እ ን ዱ ስ ት ሪ
	የ መ ሶ ብ አ ገ ል ግ ሎ ት		ማ ዕ ድ ን
	እ ስ ት ራ ተ ጂ ክ እ ን ቨ ስ ት መ ን ት		GDP
	አ ግ ሮ		

	ፕ ሮ ሰ ሲ ን ግ		
	የ ሽ ያ ጭ ማ ዕ ከ ል		
5) የ 100% ግ ቦ ች	ፋ ይ ዳ	6)ለ ውጥ የ ሚፈ ል ጉ ጉ ዳ ዮ ች	
	5 millions coders		የ አ መራ ር ለ ውጥ
	የ ተ ጀ መሩ ኮ ሪ ደ ሮ ች		የ ተ ቋ ም ለ ውጥ
	የ ገ በ ታ ለ ት ውል ድ		የ ባ ህ ል ለ ውጥ
	የ ም ር ጫ ም ቹ ነ ት		የ ት ውል ድ ለ ውጥ
	የ ሲ ቪ ል ሰ ር ቪ ስ		የ AI አ ጠ ቃ ቀ ም

የ መ ቀ ነ ስ ፣ የ ዜ ሮ ፣ የ 100%፣ የ "1" ግ ቦ ች ፣ የ "2" ዲ ጂ ት ግ ቦ ች እ ና ለ ውጥ የ ሚፈ ል ጉ ግ ቦ ች አ ፈ ፃ ፀ ም

1. የ መ ቀ ነ ስ ግ ብ

ተ ግ ባ ር 1. የ ኑ ሮ ውድ ነ ት ን ለ መ ቀ ነ ስ የ ሰ ራ ተ ኞ ች ሽ ማ ች ማ ህ በ ር ን በ 155 አ ባ ላ ት በ ተ ቋ ም ደ ረ ጃ ማ ቋ ቋ ም ተ ች ሎ ል ። ። የ ተ ቋ ቋ መ ውን የ ሰ ራ ተ ኛ ማ ህ በ ር በ መ ያ ዝ በ ተ ቋ ም ለ ተ ደ ራ ጀ ው ማ ህ በ ር የ ግ ን ዛ ቤ መ ድ ረ ክ ከ ማ ህ በ ራ ት ማ ዳ ረ ጃ ተ ፈ ጥ ሯ ል ። ። በ ቀ ጣ ይ ከ አ ራ ዳ ከ /ከ ተ ማ ማ ህ በ ራ ት ማ ደ ራ ጃ እ ው ቅ ና ና ሰ ር ተ ፍ ኬ ት በ መ ው ሰ ድ የ ማ ህ በ ሩ ን ህ ል ው ና ያ ፀ ና ተ ግ ባ ር ተ ፈ ፃ ሚ ይ ደ ረ ጋ ል ። ። በ ሽ ማ ች ማ ኅ በ ሩ በ ኩ ል እ ን ቁ ላ ል ፣ ስ ኳ ር ፣ ዘ ይ ት ና ዱ ቄ ት ለ ሰ ራ ተ ኛ ው በ መ ማ ጣ ት የ ማ ከ ፋ ፈ ል ስ ራ እ የ ተ ሰ ራ ሲ ሆ ን በ ቀ ጣ ይ በ ተ ጠ ና ከ ረ መ ል ኩ የ ኢ ን ዱ ስ ት ሪ ና ግ ብ ር ና ም ር ት አ ቅ ር ቦ ት (ጤ ፍ ፡ ስ ን ዴ ፡ ዱ ቄ ት ና የ ተ ለ ያ ዩ የ ሰ ብ ል ም ር ቶ ች ን) ከ ዩ ኒ የ ን ህ ብ ረ ት ስ ራ ማ ህ በ ር ጋ ር ት ስ ስ ር በ መ ፍ ጠ ር ለ ሰ ራ ተ ኛ ው በ ተ መ ጣ ጣ ኝ ዋ ጋ ለ ማ ቅ ረ ብ ና ተ ጠ ቃ ሚ ለ ማ ድ ረ ግ የ ተ ጀ መ ሩ ስ ራ ዎ ች ተ ጠ ና ክ ረ ው ይ ቀ ጥ ላ ሉ ።

ተ ግ ባ ር 2. ሌ ብ ነ ት ና ብ ል ሹ አ ሰ ራ ር ን አ ሁ ን ካ ለ ው መ ቀ ነ ስ በ ተ ቋ ም ደ ረ ጃ የ ብ ል ሹ አ ሰ ራ ር እ ቅ ድ በ ማ ቀ ድ የ ማ ከ ሰ ሚ ያ ስ ት ራ ቴ ጂ በ መ ን ደ ፍ ና በ የ ደ ረ ጃ ው ከ ሚ ገ ኙ አ ካ ላ ት በ መ ወ ያ የ ት ከ ሌ ብ ነ ት ነ ጻ የ ሆ ነ ተ ቋ ም

ለ መ ፍ ጠ ር እ ን ዲ ቻ ል በ መ ድ ረ ኮ ች ላ ይ አ ጀ ን ዳ የ ማ ድ ረ ግ ስ ራ እ የ ተ ከ ና ወ ነ ይ ገ ኛ ል ፡ ፡ ከ ዚ ህ በ ተ ጨ ማ ሪ ብ ል ሹ አ ሰ ራ ር ተ ፈ ፅ ሞ ሲ ገ ኝ የ ተ ጠ ያ ቂ ነ ት ስ ር ዓ ት ተ ግ ባ ራ ዊ የ ማ ድ ረ ግ ስ ራ እ የ ተ ከ ና ወ ነ ይ ገ ኛ ል ፡ ፡ በ ሌ ብ ነ ት ና ብ ል ሹ አ ሰ ራ ር ፣ የ አ ዲ ት ግ ኝ ቶ ች ና በ አ ሰ ራ ር ክ ፍ ተ ቶ ች ለ አ ብ ነ ት ገ ብ ተ ው በ ጥ ቆ ማ ከ ተ ገ ኙ 8 ተ ቋ ማ ት ው ስ ጥ የ ሚ ገ ኙ 5 የ ጽ /ቤ ት ሀ ላ ፊ ዎ ች ን ጨ ም ሮ ከ ስ ራ የ ተ ሰ ና በ ቱ ፣ ከ ስ ራ ና ደ ሞ ዝ ታ ግ ደ ው ጉ ዳ ያ ቸ ው በ ዲ ስ ፕ ሊ ን እ የ ታ የ ያ ለ ፣ ለ ፖ ሊ ስ ክ ስ አ ን ዲ መ ሰ ር ት የ ተ ጻ ፈ ባ ቸ ው በ ድ ም ሩ 15 ሰ ዎ ች ተ ጠ ያ ቂ ተ ደ ር ገ ዋ ል ፡ ፡

ተ ግ ባ ር 3. ጠ ባ ቂ ነ ት ን (መ ቅ ረ ፍ) አ ሁ ን ካ ለ ው መ ቀ ነ ስ የ ተ ቋ ሙ ን ሰ ራ ተ ኛ የ ማ ብ ቃ ት ና የ አ ቅ ም ማ ጎ ል በ ት እ ቅ ድ በ ማ ዘ ጋ ጀ ት ና የ ተ ሻ ለ የ ስ ራ አ ፈ ጻ ጸ ም ፡ ጠ ን ካ ራ የ ስ ራ ተ ነ ሳ ሽ ነ ት እ ና ጥ ሩ ስ ነ ም ግ ባ ር እ ን ዲ ሁ ም የ ተ ቋ ሙ ን ተ ል ዕ ኮ ለ መ ፈ ጸ ም ከ ፍ ተ ኛ ብ ቃ ት ና ል ም ድ ያ ላ ቸ ው ን ስ ራ ተ ኞ ች በ መ ለ የ ት ፕ ሮ ፋ ይ ላ ቸ ው ን የ ማ ደ ራ ጀ ት ና ግ ን ዛ ቤ የ መ ፍ ጠ ር እ ው ቀ ታ ቸ ው ን ለ ሌ ሎ ች ባ ለ ሞ ያ ዎ ች ማ ስ ተ ላ ለ ፍ እ ን ዲ ች ሉ የ ማ ድ ረ ግ ስ ራ በ መ ሰ ራ ት ጠ ባ ቂ ነ ት ን የ መ ቀ ነ ስ ሂ ደ ት እ የ ተ ከ ና ወ ነ ይ ገ ኛ ል ፡ ፡ በ ራ ስ ተ ነ ሳ ሽ ነ ት በ ተ ቋ ም የ ሚ ሰ ጡ አ ገ ል ግ ሎ ቶ ች ን ው ጤ ታ ማ ለ ማ ድ ረ ግ ሁ ሉ ም የ ተ ቋ ም ሰ ራ ኞ ች የ ተ ሰ ጣ ቸ ው ን ተ ግ ባ ር ከ ጠ ባ ቂ ነ ት በ ፀ ዳ ና ማ ገ ል ገ ል ክ ብ ር ነ ው በ ሚ ል መ ን ፈ ስ ማ ከ ና ወ ን ፣ ው ስ ን የ ሆ ነ ው ን የ መ ን ግ ስ ት ን ሀ ብ ት በ አ ግ ባ ቡ መ ጠ ቀ ም ፣ የ ስ ራ ሰ ዓ ት ማ ክ በ ር ፣ የ ስ ራ ሰ ዓ ት ን ለ ስ ራ ብ ቻ መ ጠ ቀ ም ፣ የ ደ ረ ት ና የ ጠ ረ ጴ ዛ ባ ጅ ማ ድ ረ ግ ፣ ም ቹ የ ስ ራ ቦ ታ ን መ ፍ ጠ ር ፣ የ አ ረ ን ጓ ዴ ል ማ ት ማ ከ ና ወ ን የ መ ፀ ዳ ጃ ቤ ት ጽ ዱ ማ ድ ረ ግ ና የ መ ሳ ሰ ሉ ት ን የ ተ ቋ ም ባ ህ ል አ ድ ር ጎ ለ ማ ዝ ለ ቅ 5 ግ ቦ ች ያ ሉ ት የ ተ ቋ ም ማ ዘ መ ኛ እ ቅ ድ በ ማ ዘ ጋ ጀ ት ና አ ብ ይ ና ን ዑ ስ ኮ ሚ ቴ ዎ ች ን በ ማ ደ ራ ጀ ት ተ ግ ባ ራ ት እ የ ተ ፈ ፀ ሙ ይ ገ ኛ ሉ ፡ ፡

2. የ ዜ ሮ ግ ቦ ች

ተ ግ ባ ር 1. የ ተ ረ ጂ ነ ት ን ና ል መ ና ን ች ግ ር ን ከ ነ በ ረ በ ት ወ ደ 0% ማ ድ ረ ስ የ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ረ ሰ ብ ድ ር ጅ ቶ ች ፕ ሮ ጀ ክ ቶ ች ን ህ ብ ረ ተ ሰ ቡ ን ተ ጠ ቃ ሚ በ ሚ ያ ደ ር ግ መ ል ኩ በ ዘ ላ ቂ ል ማ ት ላ ይ እ ን ዲ ሳ ተ ፉ ቢ ሮ ው ከ ሚ ያ ስ ተ ባ ብ ራ ቸ ው የ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ረ ሰ ብ ድ ር ጅ ቶ ች ጋ ር መ ግ ባ ባ ት ተ ፈ ጥ ሯ ል ፡ ፡ በ ዚ ህ መ ሰ ረ ት ባ ላ ፉ ት ወ ራ ት 1539 ለ ሚ ሆ ኑ ተ ጠ ቃ ሚ ዎ ች የ ተ ለ ያ ዩ የ ን ግ ድ ክ ህ ሎ ት የ ህ ይ ወ ት ክ ህ ሎ ት ፣ የ ገ ን ዘ ብ አ ያ ያ ዝ አ ጫ ጭ ር

እ ና መ ካ ከ ለ ኛ ስ ል ጠ ና ዎ ች ን እ ን ዲ ያ ገ ኙ ተ ደ ር ጓ ል ። የ አ መ ለ ካ ከ ት ቀ ረ ፃ ግ ን ዛ ቤ የ ወ ሰ ዱ ት ን አ ካ ላ ት ከ ባ ለ ድ ር ሻ አ ካ ላ ት ጋ ር በ መ ቀ ና ጀ ት ወ ደ ስ ራ እ ን ዲ ገ ቡ ለ ማ ድ ረ ግ ለ 1539 ዜ ጎ ች የ አ መ ለ ካ ካ ት ቀ ረ ፃ ን ተ ከ ት ሎ የ ተ ለ ያ ዩ የ ን ግ ድ ና የ ሙ ያ ክ ህ ሎ ት በ መ ፍ ጠ ር ና እ ና 21,348,300 ብ ር መ ነ ሻ ካ ፒ ታ ል በ መ ስ ጠ ት በ ራ ሳ ቸ ው ስ ራ እ ድ ል እ ን ዲ ፈ ጥ ሩ በ ዘ ላ ቂ ነ ት ድ ጋ ፍ ና መ ነ ሻ ካ ፒ ታ ል እ ን ዲ ያ ገ ኙ የ ተ ደ ረ ገ ሲ ሆ ን የ ተ ያ ዘ ው ን እ ቅ ድ ለ ማ ሳ ካ ት አ በ ረ ታ ች ጅ ም ር ሆ ኖ ተ መ ዝ ግ ቧ ል ፡ ፡

ተ ግ ባ ር 2. ሰ ላ ማ ች ን ን የ ሚ ያ ው ኩ ሁ ኔ ታ ዎ ች ን ለ ማ ጥ ፋ ት ሁ ሉ ም ዜ ጋ የ ከ ተ ማ ው ና የ መ ን ደ ሩ ጠ ባ ቂ እ ን ዲ ሆ ን በ ተ ለ ያ ዩ የ ሀ ይ ማ ኖ ት ን ብ ሄ ራ ዊ ኩ ነ ቶ ች ላ ይ ተ ል ዕ ኮ በ መ ስ ጠ ት ከ መ ን ደ ር አ ስ ከ ከ ተ ማ የ ሰ ላ ም ዘ ብ እ ን ዲ ሆ ን የ መ ግ ባ ባ ት ስ ራ ዎ ች ተ ከ ና ው ነ ዋ ል ፡ ፡

3. የ 100% ግ ቦ ች

ተ ግ ባ ር 1. የ ፋ ይ ዳ ም ዝ ገ ባ አ ፈ ፃ ፀ ም 100% ለ ማ ድ ረ ስ በ ተ ቋ ም ደ ረ ጃ የ ሚ ገ ኙ ሰ ራ ተ ኞ ች ን ና ቤ ተ ሰ ባ ቸ ው ን ታ ቅ ዶ ማ ሳ ካ ት ተ ች ሏ ል ፡ ፡

ተ ግ ባ ር 2. በ ቢ ሮ ካ ሉ ት ሰ ራ ተ ኞ ች ው ስ ጥ 71 ሰ ራ ተ ኞ ች ኢ ት ዮ ኮ ደ ር ስ እ ን ዲ ሰ ለ ጥ ኑ ለ ማ ድ ረ ግ የ ተ ያ ዘ ው ን 53 ሰ ራ ተ ኞ ች ስ ል ጠ ና ው ን አ ጠ ና ቀ ው ሰ ር ተ ፍ ኬ ታ ቸ ው ን ወ ደ ሲ ስ ተ ም ማ ስ ገ ባ ት ች ለ ዋ ል ፡ ፡ ከ ተ ያ ዘ ው እ ቅ ድ 74.6% ማ ከ ና ወ ን ተ ች ሏ ል ፡ ፡

ተ ግ ባ ር 3. የ ሲ ቪ ል ሰ ር ቪ ስ ሪ ፎ ር ም ን መ ሰ ረ ት ያ ደ ረ ገ የ ም ጥ ን ም ደ ባ 100% ተ ሰ ር ቷ ል ፡ ፡ በ ቀ ጣ ይ በ ከ ተ ማ አ ስ ተ ዳ ደ ሩ ለ ተ ያ ዘ ው የ ከ ተ ማ ሪ ፎ ር ም መ ዋ ቅ ሩ ን የ ሚ ሰ ሩ አ ቢ ይ ና ን ዑ ስ ኮ ሚ ቴ ተ ደ ራ ጅ ቷ ወ ደ ስ ራ ገ ብ ቷ ል ፡ ፡

ተ ግ ባ ር 4. ለ መ ን ግ ስ ት በ ጀ ት አ ፈ ፃ ፀ ም ን 100% ማ ከ ና ወ ን በ ከ ተ ማ አ ስ ተ ዳ ደ ሩ የ ፀ ደ ቀ ው ን በ ጀ ት እ ቅ ድ የ ታ ለ መ ለ ት ን አ ላ ማ መ ሰ ረ ት አ ድ ር ጎ መ መ ራ ት ና በ ጀ ት አ ፈ ፃ ፀ ም ን 100% ማ ድ ረ ስ ፡ ፡

4. የ "1" ግ ቦ ች

ተ ግ ባ ር 1. የ ማ ከ ማ ቻ መ ጋ ዘ ን ማ ዘ ጋ ጀ ት በ ሁ ሉ ም ክ ፍ ለ ከ ተ ማ ዎ ች ለ ሚ ሰ ራ ው የ እ ህ ል መ ጋ ዘ ን ግ ን ባ ታ ለ ማ ከ ና ወ ን ለ 8 ክ ፍ ለ ከ ተ ሞ ች የ ቁ ር ጥ ና የ ው ስ ን ጨ ረ ታ ዘ ዴ ፈ ቃ ድ በ መ ስ ጠ ት ግ ን ባ ታ ዎ ቹ ተ ከ ና ው ነ ዋ ል ፡ ፡

5. የ "2" ዲ ጂ ት ግ ቦ ች

ተ ግ ባ ር 1. የ ከ ተ ማ ውን የ ገ ቢ እ ም ቅ አ ቅ ም ጥ ና ት ማ ከ ና ውን ጥ ና ቱ ን ለ ማ ስ ጀ መ ር Tor ተ ዘ ጋ ጅ ቶ የ ው ሳ ኔ ሀ ሳ ብ ለ ቢ ሮ ሀ ላ ፊ ቀ ር ቧ ል ። የ ው ሳ ኔ ሀ ሳ ቡ ን መ ነ ሻ በ ማ ድ ረ ግ የ ቢ ሮ ሀ ላ ፊ የ ማ ስ ተ ግ በ ሪ ያ እ ቅ ድ ተ ዘ ጋ ጅ ቶ ወ ደ ስ ራ እ ን ዲ ገ ባ አ ቅ ጣ ጫ አ ስ ቀ ም ጧ ል ፡ ፡ ይ ህ ን ን ተ ከ ት ሎ External consultant በ መ ቅ ጠ ር የ ጥ ና ቱ ን /Inception report/ መ ነ ሻ ሪ ፖ ር ት በ መ ገ ም ገ ም የ መ ረ ጃ ማ ሰ ባ በ ሰ ብ ስ ራ ዎ ች እ የ ተ ከ ነ ወ ኑ ይ ገ ኛ ሉ ፡ ፡

6. ለ ው ጥ የ ሚ ፈ ል ጉ ስ ት ራ ቴ ጂ ክ ግ ብ

ተ ግ ባ ር 1. አ መ ራ ሩ አ ሁ ን ካ ለ ው የ አ መ ለ ካ ከ ት እ ና ክ ህ ሎ ት ል ዩ ነ ቶ ች ወ ደ ተ ቀ ራ ራ ቢ ደ ረ ጃ ማ ሳ ደ ግ የ አ መ ራ ር ን አ ቅ ም መ ለ ወ ጥ ወ ደ ተ መ ሳ ሳ ይ ደ ረ ጃ የ አ መ ራ ር የ ክ ፍ ተ ት ት ን ተ ና ስ ራ ት ኩ ረ ት ጋ ር በ ተ ያ ያ ዘ በ መ ሰ ራ ት ላ ይ ይ ገ ኛ ል ፡ ፡

ተ ግ ባ ር 2. የ ተ ቋ ማ ት ለ ው ጥ ማ ም ጣ ት /ማ ረ ጋ ገ ጥ የ ስ ታ ን ደ ር ዳ ይ ዜ ሽ ን ማ ኑ ዋ ሉ ን ተ ግ ባ ራ ዊ በ ማ ድ ረ ግ የ መ ን ግ ስ ት ን አ ሰ ራ ር ስ ር ዓ ት ለ አ መ ራ ሩ እ ና ለ ፈ ጻ ሚ ው በ ተ ለ ያ ዩ አ ግ ባ ቦ ች ግ ን ዛ ቤ በ መ ፍ ጠ ር የ ተ ቋ ም ን ለ ው ጥ ለ ማ ረ ጋ ገ ጥ የ ቅ ን ጅ ት ስ ራ ዎ ች እ የ ተ ከ ና ወ ኑ ይ ገ ኛ ሉ ፡ ፡

ተ ግ ባ ር 3. የ ስ ራ ባ ህ ል ለ ው ጥ በ ማ ም ጣ ት ስ ን ፍ ና ን እ ና ጠ ባ ቂ ነ ት ን በ ማ ስ ወ ገ ድ ተ ቋ ማ ዊ ባ ህ ል ን መ ገ ን ባ ት /የ ሰ ዓ ት አ ጠ ቃ ቀ ም ን 7/24/ እ ን ዲ ጎ ለ ብ ት ማ ድ ረ ግ ፣ የ ተ ቋ ሙ ን ዕ ሴ ቶ ች ተ ላ ብ ሶ አ ገ ል ግ ሎ ት መ ስ ጠ ት ና ስ ን ፍ ና ን እ ና ጠ ባ ቂ ነ ት ን የ ማ ይ ሸ ከ ም አ መ ራ ር ና ባ ለ ሙ ያ ን ለ መ ፍ ጠ ር ለ ሚ ደ ረ ገ ው የ ሀ ገ ር አ ቀ ፍ እ ን ቅ ስ ቃ ሴ አ ካ ል አ በ ረ ታ ች ጅ ም ር ተ ከ ና ው ኗ ል ፡ ፡ አ ም ሽ ቶ መ ስ ራ ት ቅ ዳ ሜ ና እ ሁ ድ ን ጨ ም ሮ በ ተ ያ ዩ የ ቡ ድ ን ስ ራ ዎ ች ው ስ ጥ በ እ ኔ ነ ት ስ ሜ ት ተ ሳ ት ፎ እ ን ዲ ጨ ም ር ተ ደ ር ጓ ል ፡ ፡

ተ ግ ባ ር 4. የ ት ው ል ድ ግ ን ባ ታ ለ ው ጥ የ መ ደ መ ር እ ሳ ቤ በ ወ ጣ ቶ ች ው ስ ጥ እ ን ዲ ሰ ር ጽ ለ ግ ን ባ ር ቀ ደ ም ባ ለ ሙ ያ ዎ ች የ ግ ን ዛ ቤ ማ ስ ጨ በ ጫ ስ ል ጠ ና መ ስ ጠ ት ተ ች ሎ ል ።

ተ ግ ባ ር 5. AI በ ሁ ሉ ም አ ከ ባ ቢ ተ ግ ባ ራ ዊ መ ደ ረ ግ አ ለ በ ት የ AI ግ ብ ረ ኃ ይ ል ማ ቋ ቋ ም ፡ - ከ IT፣ ከ ፋ ይ ና ን ስ ፣ ከ ፖ ሊ ሲ ፣ ከ ለ ው ጥ ፣ ከ በ ጀ ት ... የ ተ ው ጣ ጡ አ ባ ላ ት ን ያ ካ ተ ተ ሁ ለ ገ ብ ተ ግ ባ ር ያ ለ ው ቡ ድ ን መ ፍ ጠ ር ተ ች ሏ ል ።

በ ህ ዝ ብ መ ድ ረ ክ የ ተ ነ ሱ ዋ ና ዋ ና ጥ ያ ቄ ዎ ች አ ፈ ፃ ፀ ም

1ኛ . የ አ መ ራ ር ቁ ር ጠ ን ነ ት ን በ ማ ረ ጋ ጋ ጥ ፖ ለ ቲ ካ ዊ ጉ ዳ ዮ ች መ ተ ግ በ ር

ተ ግ ባ ር 1. ከ አ መ ራ ር አ ን ፃ ር በ የ ደ ረ ጃ ው ያ ለ ው አ መ ራ ር ስ ም ሪ ት ው ጤ ት የ ሚ ያ መ ጣ ፣ የ ህ ዝ ብ ጥ ያ ቄ የ ሚ መ ል ስ አ መ ራ ር ህ ዝ ብ ን ለ ማ ገ ል ገ ል ፍ ላ ጎ ት ያ ለ ው እ ን ዲ ሆ ን መ ስ ራ ት ፣

2ኛ . አ ገ ል ግ ሎ ት አ ሰ ጣ ጥ ማ ሻ ሻ ል

ተ ግ ባ ር 1. በ አ ገ ል ግ ሎ ት አ ሰ ጣ ጥ ላ ይ የ ሚ ፈ ጠ ሩ የ ሲ ስ ተ ም ች ግ ሮ ች ን መ ፍ ታ ት ፣

3ኛ . የ አ ሰ ራ ር ስ ር ዓ ት ን በ ማ ሻ ሻ ል

ተ ግ ባ ር 1. የ መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር ና ብ ል ሹ አ ሰ ራ ሮ ች ለ ይ ቶ መ ፍ ታ ት ች ግ ሮ ች ን ለ ይ ቶ ለ ሚ መ ለ ከ ተ ው መ ስ ጠ ት ት ና ፈ ጣ ን ም ላ ሽ መ ስ ጠ ት

ተ ግ ባ ር 2. ተ ጠ ያ ቂ ነ ት ስ ር አ ት መ ተ ግ በ ር

በ ሌ ብ ነ ት ና ብ ል ሹ አ ሰ ራ ር የ ሚ ደ ረ ገ ው ት ግ ል ቴ ክ ኖ ሎ ጂ በ መ ጠ ቀ ም የ ተ ጠ ያ ቂ ነ ት ስ ር ዓ ት ና የ ሚ ወ ሰ ደ ው ተ ቋ ሙ እ ን ደ ከ ተ ማ በ ህ ዝ ብ መ ድ ረ ኮ ች ላ ይ የ ተ ነ ሱ ት ን ጥ ያ ቄ ዎ ች የ ተ ቋ ቋ መ በ ት ን ተ ግ ባ ር ና ሀ ላ ፊ ነ ት መ ሰ ረ ት አ ድ ር ጎ እ ን ደ ሚ ከ ተ ለ ው የ አ ፈ ጻ ጸ ም ሪ ፖ ር ት አ ዘ ጋ ጅ ቷ ል ፡ ፡

- በ ፋ ይ ና ን ስ ዘ ር ፍ በ የ ደ ረ ጃ ው ያ ለ ው አ መ ራ ር ተ ቋ ሙ የ ተ ሰ ጠ ው ን ተ ግ ባ ር ና ሀ ላ ፊ ነ ት መ ሰ ረ ት በ ማ ድ ረ ግ የ ህ ዝ ብ ጥ ያ ቄ የ ሚ መ ል ስ አ መ ራ ር እ ን ዲ ሆ ን በ ተ ለ ያ ዩ መ ን ገ ዶ ች የ ማ ብ ቃ ት ስ ራ እ የ ተ ከ ና ወ ነ ይ ገ ኛ ል ፡ ፡ ፖ ለ ቲ ካ አ መ ራ ሩ ው ጤ ታ ማ ህ ዝ ብ ን ለ ማ ገ ል ገ ል ተ ነ ሳ ሽ ነ ት ና ፍ ላ ጎ ት ያ ለ ው እ ን ዲ ሆ ን ና የ መ ን ግ ስ ት አ ገ ል ግ ሎ ት ን በ አ ግ ባ ቡ እ ን ዲ ፈ ጽ ም በ መ ደ መ ር መ ን ግ ስ ት ዕ ይ ታ ፤ የ ዘ ር ፎ ች እ መ ር ታ በ ሚ ለ ው ስ ል ጠ ና ተ ሳ ታ ፊ ሆ ነ ዋ ል ፡ ፡
- በ ሹ መ ኛ አ መ ራ ር ደ ረ ጃ የ ተ ሰ ጠ ው ን ስ ል ጠ ና በ መ ያ ዝ ወ ደ መ ካ ከ ለ ኛ አ መ ራ ሩ / ስ ራ ሂ ደ ቶ ች ና ቡ ድ ን መ ሪ ዎ ች / የ ማ ስ ረ ፅ ስ ራ በ ዘ ር ፉ ለ ሚ ገ ኙ የ 11 ክ ፍ ለ ከ ተ ማ ና 119 የ ወ ረ ዳ አ ካ ላ ት መ ግ ባ ባ ት ተ ደ ር ሷ ል ፡ ፡
- በ ቢ ሮ ለ ሚ ገ ኙ አ መ ራ ር ና ሰ ራ ተ ኞ ች "ት ው ል ድ ን በ ስ ነ ም ግ ባ ር ተ ቋ ም ን በ አ ሰ ራ ር " በ ሚ ል ቃ ል ለ 180 አ መ ራ ር ና ሰ ራ ተ ኞ ች በ ተ ገ ኙ በ ት ሌ ብ ነ ት ና ብ ል ሹ አ ሰ ራ ር ን በ መ ፀ የ ፍ ለ ዜ ጎ ች ተ ጠ ያ ቂ ነ ት ን ያ ማ ከ ለ አ ገ ል ግ ሎ ት ለ መ ስ ጠ ት መ ግ ባ ባ ት ላ ይ ተ ደ ር ሷ ል ፡ ፡

- በ ሌ ብ ነ ት ና ብ ል ሹ አ ሰ ራ ር የ ሚ ደ ረ ገ ውን ት ግ ል ለ ማ ስ ቀ ጠ ል ቴ ክ ኖ ሎ ጂ በ መ ጠ ቀ ም /ITAP / የ ጣ ት አ ሻ ራ ፊ ር ማ ን በ መ ጠ ቀ ም ከ ሰ ው ሀ ይ ል አ ን ፃ ር የ ሚ ከ ሰ ተ ውን ብ ል ሹ አ ሰ ራ ር መ ቀ ነ ስ ፣ /eGP/ የ ኤ ሌ ክ ት ሮ ኒ ክ ስ ግ ዢን በ መ ተ ግ በ ር በ ግ ዢ የ ሚ ባ ክ ነ ውን የ መ ን ግ ስ ት ሀ ብ ት ማ ዳ ን ፣ በ ጥ ቆ ማ አ ዲ ት መ ነ ሻ ነ ት ክ ት ት ል በ ማ ድ ረ ግ የ እ ር ምት እ ር ምጃ እ ን ዲ ወ ሰ ድ ና ተ መ ላ ሽ መ ሆ ን የ ሚ ገ ባ ውን የ መ ን ግ ስ ት ሀ ብ ት ማ ዳ ን ተ ች ሏ ል ፡ ፡

- የ ሌ ብ ነ ት ና ብ ል ሹ አ ሰ ራ ር ን ከ ማ ክ ሰ ም አ ን ጻ ር በ ተ ቋ ም እ ቅ ድ በ ማ ቀ ድ ፣ በ የ ደ ረ ጃ ው ይ ት ማ ድ ረ ግ ና የ ማ ክ ሰ ሚ ያ ስ ት ራ ቴ ጂ በ መ ን ደ ፍ በ የ ሳ ምን ቱ አ ጀ ን ዳ ማ ድ ረ ግ ተ ች ሏ ል ፡ ፡

- በ መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር እ ና በ ቅ ሬ ታ አ ፈ ታ ት ስ ራ ላ ይ የ ህ ግ የ በ ላ ይ ነ ት ን ለ ማ ረ ጋ ገ ጥ ነ ፃ የ ጥ ሪ ማ ዕ ከ ላ ት (8205) እ ና የ ጥ ቆ ማ መ ስ መ ር (9354) ተ ዘ ጋ ጅ ቶ አ ገ ል ግ ሎ ት እ የ ሰ ጠ ይ ገ ኛ ል ፡ ፡

- የ መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር መ ር ህ ግ ቦ ች ው ስ ጥ የ ህ ዝ ብ ተ ሳ ት ፎ ን ማ ሳ ደ ግ ፣ የ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ረ ሰ ብ ድ ር ጅ ቶ ች ን ፕ ሮ ጀ ክ ቶ ች መ ገ ም ገ ም ፣ የ አ ዲ ት ግ ኝ ቶ ች ላ ይ የ እ ር ምት እ ር ምጃ መ ው ሰ ድ እ ና ፕ ሮ ጀ ክ ት ው ል የ ሌ ላ ቸ ው ን ድ ር ጅ ቶ ች ወ ደ ህ ጋ ዊ መ ስ መ ር ማ ስ ገ ባ ት ት ኩ ረ ት ተ ሰ ጥ ቶ በ ት እ የ ተ ሰ ራ ይ ገ ኛ ል ፡ ፡

- የ መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር ን ተ ግ ባ ራ ዊ ለ ማ ድ ረ ገ በ ተ ቀ ረ ፀ ው የ ማ ህ በ ራ ዊ ተ ጠ ያ ቂ ነ ት ፕ ሮ ግ ራ ም በ 5 ወ ረ ዳ ዎ ች ላ ይ ከ ሚ ገ ኙ የ ማ/ክ ፍ ሎ ች ጋ ር በ መ ስ ራ ት የ መ ሰ ረ ታ ዊ አ ገ ል ግ ሎ ት ክ ፍ ተ ቶ ች በ መ ለ የ ት በ በ ጀ ት አ መ ቱ 1.1 ቢ ሊ ዮ ን ብ ር በ መ መ ደ ብ ች ግ ሮ ች በ ህ /ሰ ብ ተ ሳ ት ፎ ና በ አ ገ ል ግ ሎ ት ሰ ጪ ተ ቋ ማ ት ም ላ ሽ ሰ ጪ ነ ት በ መ ፈ ታ ት ላ ይ ይ ገ ኛ ሉ ፡ ፡

- የ ሌ ብ ነ ት ና ብ ል ሹ አ ሰ ራ ር ፣ የ አ ዲ ት ግ ኝ ቶ ች ና በ አ ሰ ራ ር ክ ፍ ተ ቶ ች ለ አ ብ ነ ት ገ ብ ተ ው በ ጥ ቆ ማ ከ ተ ገ ኙ 8 ተ ቋ ማ ት ው ስ ጥ የ ሚ ገ ኙ 5 የ ጽ /ቤ ት ሀ ላ ፊ ዎ ች ን ጨ ም ሮ ከ ስ ራ የ ተ ሰ ና በ ቱ ፣ ከ ስ ራ ና ደ ሞ ዝ ታ ግ ደ ው ጉ ዳ ያ ቸ ው በ ዲ ስ ፕ ሊ ን እ የ ታ የ ያ ለ ፣ ለ ፖ ሊ ስ ክ ስ አ ን ዲ መ ሰ ር ት የ ተ ጻ ፈ ባ ቸ ው በ ድ ም ሩ 15 ሰ ዎ ች ተ ጠ ያ ቂ ተ ደ ር ገ ዋ ል ፡ ፡

ክ ፍ ል አ ም ስ ት

5. በ አ ፈ ፃ ፀ ም ሂ ደ ት የ ነ በ ሩ ው ጤ ቶ ች ፤ ጠ ን ካ ራ ን ኖ ች ና ክ ፍ ተ ቶ ች ፤ ያ ጋ ጠ ሙ ች ግ ሮ ች ፣ የ ተ ወ ሰ ዱ የ መ ፍ ት ሔ እ ር ም ጃ ዎ ች እ ና የ ት ኩ ረ ት አ ቅ ጣ ጫ ዎ ች

የ ተ ገ ኙ ው ጤ ቶ ች

- ለ ካ ፒ ታ ል ስ ራ ዎ ች በ ጀ ት በ ት ኩ ረ ት መ ደ ል ደ ሉ ፤
- መ መ ለ ስ የ ሚ ገ ባ ው የ መ ን ግ ስ ት ፕ ሮ ጀ ክ ቶ ች ገ ን ዘ ብ ለ መ ን ግ ስ ት ተ መ ላ ሽ መ ደ ረ ጉ ።
- የ ኪ ራ ይ ወ ጪ ን ለ መ ቀ ነ ስ የ ተ ከ ና ወ ኑ ተ ግ ባ ራ ት ው ጤ ት ማ ሳ የ ታ ቸ ው ፣
- የ e-GP Project ት ግ በ ራ ወ ደ ስ ራ ለ ማ ስ ገ ባ ት የ ተ ደ ረ ገ ጥ ረ ት ወ ደ ው ጤ ት እ ያ መ ራ መ ሆ ኑ ፣
- የ አ ዲ ት ግ ኝ ት ግ ኝ ት ላ ይ ት ኩ ረ ት ተ ሰ ጥ ቶ በ መ ሰ ራ ቱ እ ና የ እ ር ምት እ ር መ ጃ በ መ ወ ሰ ዱ የ መ ን ግ ስ ት ሀ ብ ት ማ ስ መ ለ ስ መ ቻ ሉ ፤
- በ ግ ዥ አ ዲ ት የ ተ ገ ኙ ት ግ ኝ ቶ ች ላ ይ ክ ት ት ል በ ማ ድ ረ ግ ሀ ብ ት እ ን ዲ መ ለ ስ መ ደ ረ ጉ ፤
- የ በ ጀ ት አ መ ዳ ደ ቡ ለ ዘ ላ ቂ ል ማ ት ዘ ር ፎ ች የ ተ መ ደ በ ው በ ጀ ት ወ ደ 72 % መ ድ ረ ሱ ፤
- የ ሚ ቀ ር ቡ ቅ ሬ ታ ዎ ች ን በ አ ግ ባ ቡ ም ላ ሽ መ ሰ ጠ ቱ ፤
- የ ጥ ሬ ገ ን ዘ ብ ክ ፍ ያ ስ ር አ ቱ ገ ቢ ና ወ ጪ ን ያ ገ ና ዘ በ አ ሰ ራ ር ን የ ተ ከ ተ ለ መ ሆ ኑ ፤ ወ ዘ ተ

5.1 የ ነ በ ሩ ጠ ን ካ ራ ን ኖ ች ና ክ ፍ ቶ ተ ች

5.1.1 የ ነ በ ሩ ጠ ን ካ ራ ን ኖ ች

- የ 2018 በ ጀ ት በ ወ ቅ ቱ በ ወ ቅ ቱ ም/ቤ ት ቀ ር ቦ እ ን ዲ ፀ ድ ቅ መ ደ ረ ጉ
- ለ ኮ ሪ ዶ ር ል ማ ት ከ 300 በ ላ ይ ፕ ሮ ጀ ክ ቶ ች እ ን ዲ ከ ፈ ቱ መ ደ ረ ጉ ።
- ተ ግ ባ ራ ት በ እ ቅ ዳ ቸ ው መ ሰ ረ ት መ ፈ ፀ ማ ቸ ው ፤
- ለ ካ ፒ ታ ል ስ ራ ዎ ች የ ተ መ ደ በ ው በ ጀ ት በ ታ ቀ ደ ው መ ሰ ረ ት ወ ጪ መ ደ ረ ጉ ፣

- የ ከ ፍ ያ ጥ ያ ቄ እ ና በ ገ ን ዘ ብ አ ቅ ር ቦ ት መ ካ ካ ል ሚ ዛ ን ማ ስ ጠ በ ቅ መ ቻ ሉ ፣

5.1.2 የ ነ በ ሩ ክ ፍ ተ ቶ ች

- የ ነ በ ረ ክ ፍ ተ ት ፦ የ ፕ ሮ ግ ራ ም በ ጀ ት በ 2018 በ ጀ ት ዓ መ ት በ ሙ ከ ራ ደ ረ ጃ ተ ግ ባ ራ ዊ ያ ለ ማ ድ ረ ግ ው ሱ ን ነ ት ፤

5.2 ያ ጋ ጠ ሙ ች ግ ሮ ች ና የ ተ ወ ሰ ዱ የ መ ፍ ት ሄ እ ር ም ጃ ዎ ች		
	ያ ጋ ጠ ሙ ች ግ ሮ ች	የ ተ ወ ሰ ደ መ ፍ ት ሄ
1	የ ሲ ማ ድ የ ይ ዞ ታ ካ ር ታ ለ ማ ው ጣ ት በ የ ደ ረ ጃ ው ያ ለ ው የ መ ሬ ት አ ስ /ል /ቢ ሮ በ ተ ለ ያ የ ም ክ ን ያ ት መ ጓ ተ ቱ ፤	ከ ሚ መ ለ ከ ታ ቸ ው ጋ ር በ መ ነ ጋ ገ ር እ ና መ ረ ጃ ዎ ች ን በ ማ ደ ራ ጀ ት ካ ር ታ እ ን ድ ወ ጣ ላ ቸ ው በ ሂ ደ ት ላ ይ መ ሆ ኑ ፣
2	በ አ ዲ ት ው ጤ ቶ ች ላ ይ በ ቂ /የ ሚ ፈ ለ ገ ው ን ያ ህ ል እ ር ም ጃ አ ለ መ ው ሰ ድ እ ና አ ን ዳ ን ድ የ በ ላ ይ ሃ ላ ፊ ዎ ች ለ አ ዲ ቱ ት ኩ ረ ት አ ለ መ ስ ጠ ት ፤	በ ግ ኝ ቶ ች ላ ይ የ ሚ መ ለ ከ ታ ቸ ው አ ካ ላ ት የ እ ር ም ት እ ር ም ጃ እ ን ዲ ወ ስ ዱ ከ ት ት ል ና ድ ጋ ፍ ማ ድ ረ ግ
3	ከ አ ዲ ት ስ ራ ዎ ች ጋ ር ተ ያ ይ ዞ በ ተ ለ ይ ም ፔ ሮ ል አ ዲ ት ለ መ ስ ራ ት ከ ባ ን ክ ዝ ር ዝ ር መ ረ ጃ አ ለ ማ ግ ኘ ት ፤	ሌ ሎ ች አ ማ ራ ጮ ች ን እ ን ዲ ጠ ቀ ሙ ሙ ያ ዊ እ ገ ዛ ማ ድ ረ ግ ፤
4	አ ቅ ራ ቢ ዎ ች በ ግ ዥ ፈ ፃ ሚ ተ ቋ ማ ት ላ ይ ማ ስ ረ ጃ አ ሚ ል ቶ ማ ቅ ረ ብ አ ለ መ ቻ ል ፤	ተ ፈ ላ ጊ መ ረ ጃ ተ ሚ ል ቶ መ ቅ ረ ብ እ ን ዲ ቻ ል ጥ ረ ት ማ ድ ረ ግ
5	የ ጥ ሬ ገ ን ዘ ብ ፍ ሰ ት እ ና የ ተ ቋ ማ ት የ ጥ ሬ ገ ን ዘ ብ ፍ ላ ጎ ት	ቅ ድ ሚ ያ የ ሚ ሰ ጣ ቸ ው ን ስ ራ ዎ ች በ መ ለ የ ት ባ ለ ው የ ጥ ሬ ገ ን ዘ ብ

	አ ለ መ ጣ ጣ ም ፤	መ ጠ ን እ የ ተ ስ ተ ና ገ ዱ ይ ገ ኛ ል ፤
6	በ አ ን ዳ ን ድ ተ ቋ ማ ት በ ጀ ት ን ለ ግ ል ጥ ቅ ም በ ማ ዋ ል የ ሌ ብ ነ ት ተ ግ ባ ራ ት ላ ይ የ ገ ቡ ባ ለ መ ያ ዎ ች መ ኖ ራ ቸ ው ፤	መ ረ ጃ ው እ ን ደ ታ ወ ቀ አ ዲ ተ ሮ ች ን በ ፍ ጥ ነ ት በ መ መ ደ ብ የ አ ዲ ት ስ ራ በ መ ስ ራ ት የ እ ር ም ት እ ር ም ጃ እ የ ተ ወ ሰ ደ ይ ገ ኛ ል

5.2 ቀ ጣ ይ የ ት ኩ ረ ት አ ቅ ጣ ጫ ዎ ች ።

- የ ከ ተ ማ አ ስ ተ ዳ ዳ ሩ ን የ ሀ ብ ት አ ቅ ር ቦ ት እ ና የ ል ማ ት ወ ጪ ፍ ላ ጎ ት ማ ጣ ጣ ም ፣
- ለ ሴ ክ ተ ር መ ስ ሪ ያ ቤ ቶ ች እ ና ለ ክ ፍ ለ ከ ተ ሞ ች በ ጥ ሬ ገ ን ዘ ብ ጥ ያ ቄ ፍ ላ ጎ ት መ ሰ ረ ት በ መ ገ ም ገ ም ክ ፍ ያ ዎ ች ን መ ፈ ጸ ም ፤ በ ክ ፍ ያ ና በ ሂ ሳ ብ አ ያ ያ ዝ ላ ይ የ ተ ጠ ና ከ ረ ክ ት ት ል ና ድ ጋ ፍ በ ማ ድ ረ ግ የ ተ ቋ ማ ት ወ ር ሀ ዊ ሂ ሳ ብ በ ወ ቅ ቱ ና በ ጥ ራ ቱ እ ን ዲ ዘ ጋ ማ ድ ረ ግ
- በ ኤ ሌ ክ ት ሮ ኒ ክ የ መ ን ግ ስ ት ግ ዥ አ ሰ ራ ር ና አ ተ ገ ባ በ ር ላ ይ ት ኩ ረ ት ሰ ጥ ቶ መ ስ ራ ት ፤
- የ ከ ተ ማ ው ን የ ገ ቢ አ ቅ ም የ ሚ ያ ሳ ይ ጥ ና ት ማ ጠ ና ቀ ቅ ና ወ ደ ተ ግ ባ ር መ ግ ባ ት ፤
- ለ 2019 በ ጀ ት ዓ መ ት የ በ ጀ ት ድ ል ድ ል መ ረ ጃ ዎ ች ን ማ ደ ራ ጀ ት ና በ ጀ ት በ መ ደ ል ደ ል ማ ፀ ደ ቅ ፤
- የ መ ን ግ ስ ት ን ሀ ብ ት አ ለ አ ግ ባ ብ እ ን ዳ ይ ባ ክ ን መ ከ ላ ከ ል እ ና ጥ ብ ቅ ክ ት ት ል ማ ድ ረ ግ ፤

ክ ፍ ል ስ ድ ስ ት

6. ማ ጠ ቃ ለ ያ

❖ ቢ ሮ ው በ አ ዋ ጅ የ ተ ሰ ጡ ት ን ተ ግ ባ ር ና ኃ ላ ፊ ነ ት ን በ አ ግ ባ ቡ ለ መ ወ ጣ ት ፣ የ 10 ዓ መ ት ስ ት ራ ቴ ጂ ክ እ ቅ ድ እ ና በ 2ኛ ው ዓ መ ት የ መ ካ ከ ለ ኛ ዘ መ ን ዕ ቅ ዱ ው ስ ጥ ያ ካ ተ ታ ቸ ው ስ ት ራ ቴ ጂ ክ ግ ቦ ች ፣ ዓ ላ ማ ዎ ች ን ና ዝ ር ዝ ር ተ ግ ባ ራ ት ን አ ቅ ዶ አ መ ራ ሩ እ ና ፈ ጻ ሚ ው በ መ ና በ ብ የ ከ ተ ማ አ ስ ተ ዳ ደ ሩ ን ፋ ይ ና ን ስ በ አ ግ ባ ቡ ስ ራ ላ ይ መ ዋ ሉ ን በ ማ ረ ጋ ገ ጥ ፣ በ መ ከ ታ ተ ል ፣ እ ን ዲ ሁ ም በ መ ን ግ ስ ት ፋ ይ ና ን ስ አ ስ ተ ዳ ደ ር

ረ ገ ድ የ ሴ ክ ተ ሩ ን አ ቅ ም የ መ ገ ን ባ ት ና የ አ ስ ተ ዳ ደ ሩ ን ው ስ ን ሃ ብ ት በ ቁ ጠ ባ ና ው ጤ ታ ማ ነ ት ን በ ሚ ያ ረ ጋ ጥ ሁ ኔ ታ አ በ ረ ታ ች ው ጤ ት አ ስ መ ዝ ግ ቧ ል ፡ ፡ የ 2018 በ ጀ ት ዓ መ ት እ ቀ ድ መ ነ ሻ በ ማ ድ ረ ግ የ ታ ቀ ዱ ተ ግ ባ ራ ት ን ል ዩ ት ኩ ረ ት ተ ሰ ጥ ቶ በ መ ፈ ጸ ም የ ተ ሻ ለ ው ጤ ት ተ መ ዝ ግ ቧ ል ፤ በ 2018 በ ጀ ት ዓ መ ት በ መ ል ካ ም አ ስ ተ ዳ ደ ር ስ ራ ዎ ች ፣ ከ አ ገ ል ግ ሎ ት አ ሰ ጣ ጥ እ ና ከ ስ ት ራ ጂ ክ ግ ቦ ች አ ን ጻ ር ማ ለ ት ም ከ በ ጀ ት ድ ል ድ ል ፣ ከ በ ጀ ት አ ስ ተ ዳ ደ ር ፣ ከ ፋ ይ ና ን ስ አ ስ ተ ዳ ደ ር ፣ ከ ወ ጪ አ ፈ ጻ ጸ ም ፣ የ መ ን ግ ስ ት ና የ ሲ ቪ ል ማ ህ በ ረ ሰ ብ ፕ ሮ ጀ ክ ት ክ ት ል ና ግ ም ገ ማ ፣ ከ ኢ ን ፎ ር ሜ ሽ ን ቴ ክ ኖ ሎ ጂ ፣ አ ዲ ት እ ና የ መ ን ግ ስ ት ግ ዢ ተ ግ ባ ራ ት የ ተ መ ዘ ገ ቡ አ በ ረ ታ ች ው ጤ ቶ ች ታ ይ ቷ ል ፤ በ በ ጀ ት ዓ መ ቱ ዕ ቅ ዳ ች ን ው ጤ ታ ማ አ ፈ ጻ ጸ ም እ ን ዲ ኖ ረ ው አ መ ራ ሩ ፣ ፈ ጻ ሚ ና ባ ለ ድ ር ሻ አ ካ ላ ቱ ሰ ፊ ር ብ ር ብ በ ማ ድ ረ ግ ተ ግ ባ ራ ት ተ ፈ ፅ መ ዋ ል ። ለ ቀ ጣ ይ በ ጀ ት ዓ መ ት ሁ ሉ ን ም አ ካ ላ ት በ ማ ቀ ና ጀ ት መ ስ ራ ት ይ ጠ በ ቅ ብ ና ል ።